



PT MITRA TELEKOMUNIKASI NUSANTARA Tbk

2023

ANNUAL REPORT

One Spirit To Overcome Challenges

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan ini merupakan pernyataan prospektif yang memiliki risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang, serta berasal dari lingkungan bisnis Perseroan. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini memuat kata “Perseroan” atau “Perusahaan” yang didefinisikan sebagai PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) sebagai perusahaan yang bergerak di bidang usaha perdagangan umum, khususnya telepon seluler, gadget (smartphone, tablet, dan lain-lain), serta pulsa isi ulang. Hal ini digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) secara umum.

DISCLAIMER

This Annual Report contains statements regarding the financial condition, operation results, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable regulations, excluding historical matters. This statement is a prospective statement that is subject to risks, uncertainties and may result in actual conditions being materially different from those reported.

The prospective statements in this Annual Report are prepared based on various assumptions regarding current and future conditions as well as derived from the Company’s business environment. The Company does not guarantee that all validated documents presented will bring certain results as expected.

This report contains the words “Company” hereinafter referred to PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) as a company engaged in the general trading business, especially cellular phones, gadgets (smartphones, tablets, etc.) and prepaid vouchers, refillable. It is used to simplify the reference to PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) in general.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2023

Selamat datang pada Laporan Tahunan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk tahun buku 2023 yang mengusung tema “Satu Semangat Untuk Mengatasi Tantangan”. Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari kondisi ekonomi serta perkembangan dunia digital yang semakin pesat membuat perseroan harus memiliki gagasan untuk terus berinovasi agar terciptanya pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Laporan Tahunan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.30/SEOJK.04/2016. Penyusunan Laporan Tahunan ini bertujuan sebagai sarana untuk mengoptimalkan keterbukaan informasi serta membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan kepada PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT).

Laporan Tahunan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) 2023 disajikan dalam dua bahasa yaitu Indonesia dan Inggris dengan menggunakan jenis ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) di www.remitraglobi.co.id

ABOUT ANNUAL REPORT 2023

Welcome to the Annual Report of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk for the 2023 financial year which carries the theme “One Spirit to Overcome Challenges”. This theme was chosen based on studies and facts from economic conditions and the increasingly rapid development of the digital world that makes the Company must have ideas to keep innovating in order to achieve sustainable business growth.

This Annual Report of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) for the financial year ending on December 31, 2023 is prepared with reference to the Financial Services Authority Regulation No.29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies and the Financial Services Authority Circular Letter No.30/SEOJK.04/2016. This Annual Report is prepared to optimise information disclosure and build understanding and trust of shareholders and stakeholders to PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT).

The Annual Report of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) 2023 1 is presented bilingually in Indonesian and English using a readable typeface and printed in good quality. This Annual Report can be viewed and downloaded on the official website of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) at www.remitraglobi.co.id

DAFTAR ISI

Table of Content

Sanggahan dan batasan tanggung jawab *Disclaimer*

Tentang Annual Report Tahun 2023 *About Annual Report 2023*

01	IKHTISAR KINERJA 2023 <i>Performance Highlight 2023</i>	04	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN <i>Management Discussion and Analysis</i>
7	Ikhtisar Kinerja 2023 <i>Performance Highlight 2023</i>	33	Tinjauan Ekonomi <i>Economic Overview</i>
8	Rasio Keuangan <i>Financial Ratio</i>	33	Kinerja Keuangan Perusahaan <i>Financial Review</i>
8	Harga Saham <i>Share Overview</i>	37	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktural Modal <i>Capital Structure and Management Policy on Capital Structure</i>
02	LAPORAN MANAJEMEN <i>Management Report</i>	37	Fluktuasi Kurs dan Suku Bunga <i>Exchange Rate Fluctuations and Interest Rates</i>
11	Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Report</i>	37	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report</i>
14	Laporan Direksi <i>Board of Directors Report</i>	38	Transaksi Afiliasi dan Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan <i>Affiliated Transactions and Transactions Containing Conflicts of Interest</i>
03	PROFIL PERUSAHAAN <i>Company Profile</i>	38	Informasi Transaksi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan atau Peleburan Usaha, Akuisisi Atau Restrukturisasi Utang Atau Modal <i>Material Transactions Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger or Consolidation, Acquisition and Capital or Debt Restructuring</i>
19	Tentang PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk <i>About PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk</i>	38	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Baru Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kinerja Perusahaan <i>Changes in Laws and Regulations With Significant Impacts to The Company's Performance</i>
20	Identitas Perseroan <i>Company Identity</i>	38	Kebijakan Dividen <i>Dividend Policy</i>
20	Riwayat Perusahaan <i>Company History</i>	39	Target Tahun 2024 <i>Target Year 2024</i>
21	Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	40	Tinjauan Pendukung Bisnis <i>Business Support Overview</i>
21	Rekam Jejak Perseroan <i>Company Milestone</i>		
23	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan <i>Vision, Mission and Corporate Values</i>		
25	Profil Direksi <i>Profile of the Board of Directors</i>		
27	Profil Entitas Anak Perusahaan <i>Profile of Subsidiaries</i>		
29	Pemegang Saham dan Informasi Kepemilikan Saham <i>Shareholders and Shareholding Information</i>		
30	Struktur Pemegang Saham dan Pengendali <i>Structure of Major and Controlling Shareholders</i>		
30	Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Institutions & Professions Supporting Capital Market</i>		
31	Kronologis Pencatatan Efek Lainnya <i>Other Securities Listing Chronology</i>		
31	Aksi Korporasi <i>Corporate Action</i>		

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN *Corporate Governance*

- 46 Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Good Corporate Governance
- 49 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
- 54 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 58 Direksi
Board of Directors
- 62 Organ Pendukung Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Good Corporate Governance Supporting Organs
- 80 Manajemen Risiko
Risk Management
- 81 Kode Etik Dan Budaya Perusahaan
Code of Conduct and Corporate Culture
- 82 Perkara Penting
Important Events
- 83 Akses Informasi Perusahaan
Access to Company Information
- 85 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistle Blowing System
- 87 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN *Corporate Social Responsibility*

- 91 Dasar Penerapan CSR
Basis Implementation of CSR Program
- 92 Tanggung Jawab Sosial Bidang Lingkungan Hidup
Environmental Social Responsibility
- 92 Tanggung Jawab Sosial Bidang Ketenagakerjaan
Social Responsibility in the Field of Employment
- 93 Tanggung Jawab Sosial Bidang Sosial
Kemasyarakatan
Social Responsibility in the Community Sector

SR LAPORAN KEBERLANJUTAN *Sustainability Report*

PT MITRA KOMUNIKASI NUSANTARA Tbk

Alamat Kantor Operasional/Korespondensi:
Operational Office/Correspondence Address:

AXA Tower Lt. 42 Suite 02, 03 dan 05
Jl. Prof Dr. Satrio Kav. 18, Jakarta Selatan 12940

Alamat Kantor Pusat:
Head Office Address:

Roxy Mas E2/ 35
Jl. KH Hasyim Ashari No. 125, Jakarta Pusat 10150

Email Resmi Perusahaan:
Company Official Email:

mitrakomunikasin@gmail.com

01

IKHTISAR KINERJA 2023

Performance Highlights 2023

IKHTISAR KINERJA 2023

Performance Highlights 2023

Ikhtisar Kinerja Keuangan dan Arus Kas

Financial Performance Overview and Cash Flow

Dalam Jutaan Rupiah In Million Rupiah

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	11.435	422.806	470.381
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.477	9.727	19.761
Jumlah Aset Total Assets	12.912	432.533	490.142
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	8.803	188.626	162.663
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	653	278.116	305.926
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	9.457	466.741	468.589
Ekuitas Equity	3.456	(34.208)	21.553
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and Bank Early Year	8.423	23.362	15.958
Kas dan Bank Akhir Tahun Year-End Cash and Bank	1.783	8.423	23.362
Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Operasi Net Cash From (For) Operating Activities	26.756	7.016	23.897
Arus Kas Untuk Aktivitas Investasi Cash Flow From (For) Investment Activities	(1.349)	6.088	(671)
Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flow From (For) Financing Activities	(28.848)	(27.158)	(15.823)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank Net Increase (Decrease) Cash and Bank	(3.440)	(14.054)	7.403

Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian

Consolidated Statements of Comprehensive Income

Dalam Jutaan Rupiah In Million Rupiah

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022	2021
Penjualan Bersih Net Sales	1.595.289	2.044.321	2.016.806
Laba Kotor Gross Profit	39.666	44.548	49.896
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	25.287	(44.239)	(34.676)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Profit (Loss)	23.066	(49.851)	(28.371)
Penghasilan (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Income (Loss) for the Year Attributable to			
Pemilik Entitas Entity Owner	13.075	(28.055)	(25.781)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	12.213	(16.184)	(8.895)
Jumlah Total	25.287	(44.239)	(34.676)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Comprehensive Income (Loss) Attributable to			
Pemilik Entitas Entity Owner	10.883	(34.037)	(19.177)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	12.184	(15.814)	(9.194)
Jumlah Total	23.066	(49.851)	(28.371)
Laba (Rugi) per Saham Profit (Loss) per Share	2,38	(5,10)	(4,76)

Rasio Keuangan

Financial Ratio

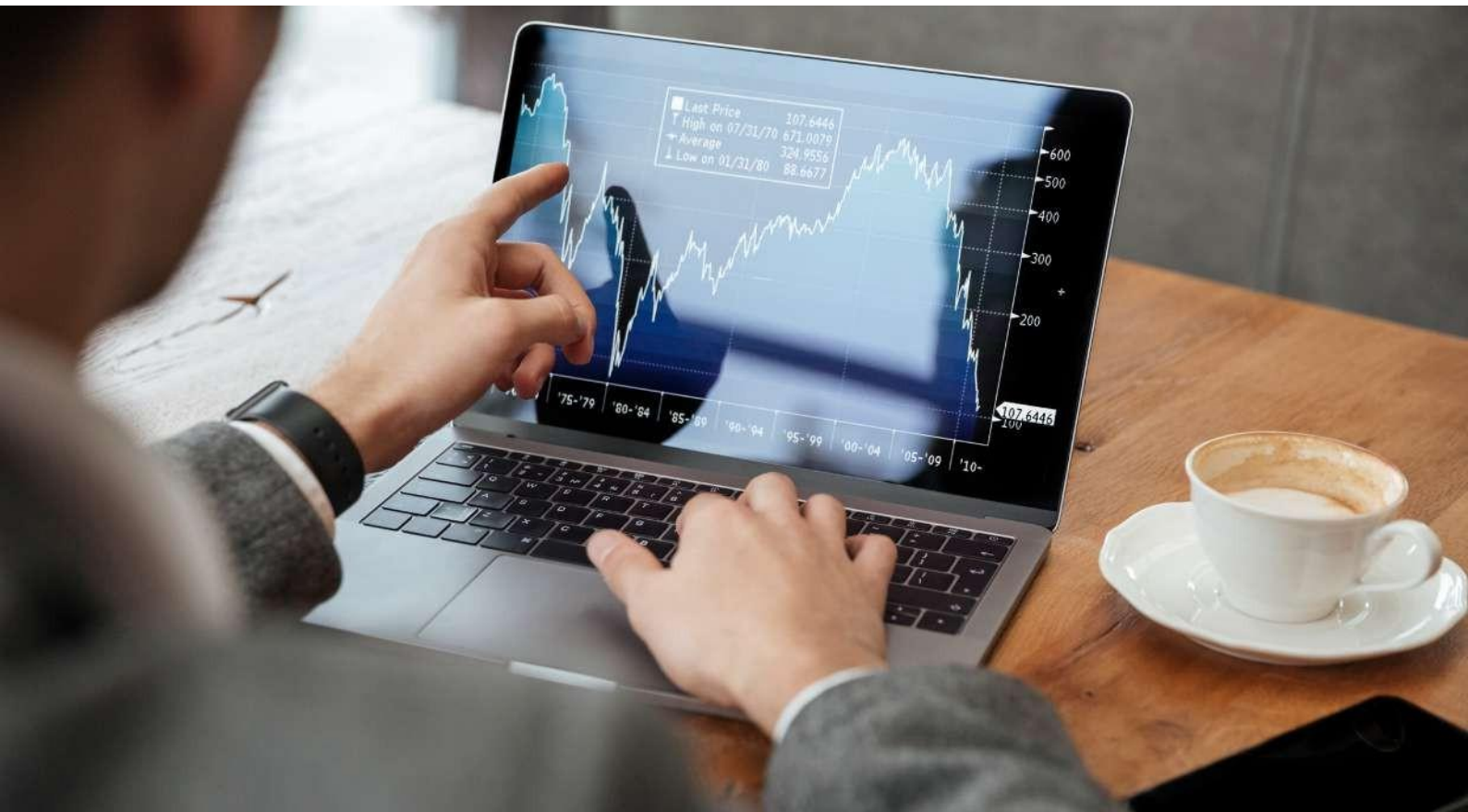
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022	2021
Laba (Rugi) Bersih Terhadap Jumlah Aset Net Profit (Loss) to Total Assets	1.96	(0,01)	(0,07)
Laba (Rugi) Bersih Terhadap Jumlah Ekuitas Net Profit (Loss) to Total Equity	7.32	1,29	(1,61)
Laba (Rugi) Bersih Terhadap Penjualan Net Profit (Loss) to Revenue	0.02	(0,02)	(0,02)
Rasio Lancar Current Ratio	0.17	2,24	2,89
Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	2.74	(13,64)	21,74
Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets	0.73	1,08	0,97

Harga Saham Tahun 2023 dan 2022

Share Price in 2023 and 2022

SAHAM SHARE	2023				2022			
	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1
Tertinggi Highest	3	16	50	50	50	50	50	50
Terendah Lowest	1	2	17	50	50	50	50	50
Penutupan Closing	2	3	17	50	50	50	50	50



Kronologis Pencatatan Saham Saham di Bursa Efek Indonesia

Share Listing Chronology on Indonesia Stock Exchange

KETERANGAN DESCRIPTION	Tanggal Pencatatan/ Distribusi Saham	Saham Baru	Jumlah Saham
Sebelum Penawaran Umum Saham Perdana Before Initial Public Offering of Shares			800.000.000
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	26 Oktober 2015 October 26, 2015	200.000.000	1.000.000.000
Pemecahan Nilai Nominal Saham Stock Split	20 November 2017 November 20, 2017	4.000.000.000	5.000.000.000
Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Additional Capital Without Pre-emptive Rights	29 April 2021 April 29, 2021	500.000.000	5.500.000.000

Kinerja Saham

Share Performance

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022
Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)	50	50
Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)	1	50
Harga Penutupan (Rp) Closing Price (Rp)	2	50
Jumlah Lembar Saham (ribu) Total Shares (thousand)	5.500.000	5.500.000
Kapitalisasi Pasar (ribu) Market Capitalization (thousand)	11.000.000	275.000.000

02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku
Kepentingan yang Terhormat,

Rasa syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat berlimpahnya, Perseroan mampu melalui tahun 2023 yang masih dipenuhi situasi yang terus bergerak dinamis. Terlebih dahulu kami sebelumnya mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya atas keterlambatan penyampaian Laporan Tahunan 2023. Dewan Komisaris telah menjalankan perannya sebagai organ pengawas dengan baik di tahun 2023 sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Melalui laporan ini, perkenankan kami selaku Dewan Komisaris Perseroan menyampaikan laporan kinerja, terutama pada peran kami dalam hal pengawasan sebagai bentuk tanggung jawab kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Pandangan Terhadap Kondisi Ekonomi

Views on Economic Conditions

PDB Indonesia pada tahun 2023 tumbuh sekitar 5,05%. Ekonomi Indonesia tetap Tangguh karena didukung oleh belanja pemerintah yang kuat pada proyek infrastruktur, pemulihan pengeluaran konsumen, dan investasi pada berbagai sektor bisnis. Hal ini menimbulkan tekanan pada pengeluaran konsumen dan mempengaruhi operasi bisnis kami.

Sebagai perusahaan telekomunikasi, kami terus berinovasi dan menyediakan layanan digital yang dapat diandalkan kepada pelanggan kami. Pada tahun 2023, kami melihat adanya pergeseran yang signifikan ke arah digitalisasi, dengan semakin banyaknya pelanggan yang mengandalkan layanan kami dalam pekerjaan, pendidikan, dan hiburan. Kami telah merespons tren ini dengan memperluas cakupan jaringan kami dan memperkenalkan layanan baru.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude to God Almighty for His abundant grace, enabling the Company to navigate through 2023, a year filled with ever-changing dynamics. We would like to extend our deepest apologies for the delay in submitting the 2023 Annual Report. The Board of Commissioners performed its role as a supervisory body well in 2023, in accordance with the Company's Articles of Association. Through this report, we, as the Board of Commissioners, would like to convey our performance report, particularly on our supervisory role, as a form of accountability to all shareholders and stakeholders.

Indonesia's GDP growth in 2023 is projected to reach around 5.05%. The Indonesian economy remains resilient, supported by strong government spending on infrastructure projects, a recovery in consumer spending, and investment in various business sectors. This has put downward pressure on consumer spending and impacted our business operations.

As a telecommunications company, we continuously innovate and provide reliable digital services to our customers. In 2023, we saw a significant shift towards digitalization, with more customers relying on our services for work, education, and entertainment. We have responded to this trend by expanding our network coverage and introducing new services.

Penilaian Atas Kinerja Direksi

Assessment on the Performance of the Board of Directors

Secara umum, Dewan Komisaris menilai Direksi telah memberikan kinerja yang baik melalui pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023. Di tengah situasi dan kondisi yang masih belum menunjukkan pergerakan yang kondusif, Perseroan mampu bertahan dengan mencatatkan langkah perbaikan strategis berupa restrukturisasi usaha. Selaku pihak yang berperan melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris senantiasa memberi perhatian penuh pada kinerja Direksi melalui dukungan, arahan, masukan, hingga nasihat yang dipandang perlu dan sesuai dengan kondisi dan situasi yang ada. Guna mendukung tercapainya kinerja yang optimal, Dewan Komisaris senantiasa mendukung Direksi dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan Perseroan, mulai dari pengambilan keputusan, pelaksanaan kebijakan, manajemen operasional dan keuangan, hingga mitigasi potensi risiko Perseroan.

Dewan komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi yang melakukan langkah-langkah strategis untuk menurunkan kerugian Perseroan.

In general, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has delivered good performance through the management of the Company throughout 2023. Amidst situations and conditions that still do not show conducive movement, the Company was able to survive by recording strategic improvement steps in the form of business restructuring. As the party responsible for carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners consistently pays full attention to the performance of the Board of Directors through support, direction, input, and advice as deemed necessary and appropriate to the existing conditions and circumstances. To support the achievement of optimal performance, the Board of Commissioners consistently supports the Board of Directors in carrying out the management and administration of the Company, starting from decision-making, policy implementation, operational and financial management, to mitigating the Company's potential risks.

The Board of Commissioners expressed its appreciation to the Board of Directors for taking strategic steps to reduce the Company's losses.

Pandangan Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Views on Corporate Governance

Dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*), Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melakukan pengawasan terhadap penerapan GCG di Perusahaan. Seluruh kegiatan usaha telah dipastikan sejalan dengan visi dan misi Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris menghimbau Direksi untuk terus berupaya selalu meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip GCG untuk meminimalisasi setiap potensi pelanggaran.

In implementing Good Corporate Governance (GCG), the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has supervised the implementation of GCG in the Company. All business activities have been ensured to be in line with the Company's vision and mission, as well as applicable laws and regulations. The Board of Commissioners urges the Board of Directors to continuously strive to improve the quality of the implementation of GCG principles to minimize any potential violations.

CORPORATE GOVERNANCE

ENSURING ACCOUNTABILITY AND GROWTH



Prospek Usaha

Business Outlook

Perseroan prospek usaha yang cukup menjanjikan, terutama di tahun 2024. Guna menghasilkan kinerja yang optimal, Perseroan terus memantapkan langkahnya untuk memanfaatkan peluang-peluang usaha sehingga mampu menciptakan pertumbuhan bisnis dan meraih keberlangsungan bisnis usaha di masa depan.

The Company still has promising business prospects, especially in 2024. In order to achieve optimal performance, the Company continues to strengthen its steps to take advantage of business opportunities so as to create business growth and achieve business sustainability in the future.

Komposisi Dewan Komisaris

Composition of The Board of Commissioners

Struktur Dewan Komisaris hingga akhir tahun 2023 memiliki susunan sebagai berikut:

The structure of the Board of Commissioners until the end of 2023 is as follows:

JABATAN POSITION	NAMA NAME
Komisaris Utama President Commissioner	Ivan Zuchly
Komisaris Independen Independent Commissioner	JULIUS SARDI

Apresiasi

Appreciation

Atas nama seluruh Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas seluruh dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan di sepanjang tahun 2023. Terima kasih kami sampaikan pula kepada Direksi atas langkahnya dalam menjalankan pengurusan dan pengelolaan Perseroan, sehingga Perseroan mampu melewati tahun 2023 dengan catatan kinerja yang baik. Tidak lupa kami turut sampaikan terima kasih kepada seluruh insan karyawan Perseroan atas seluruh dedikasi dan kontribusi yang diberikan dalam mewujudkan upaya Perseroan mencapai tujuan dan target yang telah ditetapkan. Apresiasi kami berikan kepada seluruh pihak yang berperan besar dalam mendukung tercapainya kinerja Perseroan yang positif di tahun 2023.

On behalf of the entire Board of Commissioners, we express our deepest gratitude and appreciation to the shareholders and stakeholders for all the support and trust they have given to the Company throughout 2023. We also express our gratitude to the Board of Directors for their steps in carrying out the management and administration of the Company, which enabled the Company to pass through 2023 with a good performance record. We also extend our gratitude to all employees of the Company for all their dedication and contributions in realizing the Company's efforts to achieve its goals and targets. We extend our appreciation to all parties who played a significant role in supporting the Company's positive performance in 2023.

Kami berharap di tahun-tahun selanjutnya Perseroan dapat terus mengoptimalkan kinerjanya dalam hal pelayanan hingga produk kepada pelanggan. Kami beserta seluruh insan Perseroan akan terus memantapkan langkah kami dalam memberikan yang terbaik guna menunjang Perseroan mencapai pertumbuhan bisnis usaha yang lebih baik.

We hope that in the coming years, the Company can continue to optimize its performance in terms of service and products to customers. We, along with all the Company's employees, will continue to strengthen our commitment to providing the best to support the Company in achieving further business growth.



LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu memberikan berkat dan rahmat kepada seluruh umat manusia. PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk senantiasa terus berjuang dalam kinerja di tahun 2023 dan terus melakukan inovasi untuk mempertahankan perkembangan bisnis di tengah berbagai tantangan dan kendala ekonomi yang melanda dunia saat ini.

Selaku Direksi Perseroan yang berperan menjalankan pengurusan dan pengelolaan, kami telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab tersebut dan melalui laporan ini, kami sampaikan kinerja kami sebagai bentuk pertanggung jawaban kami kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dear Shareholders and Stakeholders,
May God Almighty always bless and grace all mankind. PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk continues to strive in its performance in 2023 and continues to innovate to maintain business development amidst various economic challenges and constraints currently facing the world.

As the Board of Directors of the Company responsible for management and administration, we have fulfilled our duties and responsibilities, and through this report, we present our performance as a form of accountability to shareholders and stakeholders.

Analisis Kinerja Perusahaan di Tahun 2023

Company Performance Analysis in 2023

Secara umum, Dewan Komisaris menilai Direksi telah memberikan kinerja yang baik melalui pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023. Di tengah situasi dan kondisi yang masih belum menunjukkan pergerakan yang kondusif, Perseroan mampu bertahan dengan mencatatkan langkah bisnis usaha yang baik. Selaku pihak yang berperan melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris senantiasa memberi perhatian penuh pada kinerja Direksi melalui dukungan, arahan, masukan, hingga nasihat yang dipandang perlu dan sesuai dengan kondisi dan situasi yang ada. Guna mendukung tercapainya kinerja yang optimal, Dewan Komisaris senantiasa mendukung Direksi dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan Perseroan, mulai dari pengambilan keputusan, pelaksanaan kebijakan, manajemen operasional dan keuangan, hingga mitigasi potensi risiko Perseroan.

In general, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has delivered good performance through the management of the Company throughout 2023. Amidst situations and conditions that still do not show conducive movement, the Company was able to survive by recording good business steps. As the party responsible for carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners consistently pays full attention to the performance of the Board of Directors through support, direction, input, and advice as deemed necessary and appropriate to the existing conditions and circumstances. To support the achievement of optimal performance, the Board of Commissioners consistently supports the Board of Directors in carrying out the management and administration of the Company, starting from decision-making, policy implementation, operational and financial management, to mitigating the Company's potential risks.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk melakukan penerapan tata kelola perusahaan secara optimal melalui implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*). Hal tersebut menjadi bagian dari fokus Perseroan karena adanya penerapan yang dilakukan dengan tepat sasaran serta berjalan secara efektif dan efisien dapat berdampak pada tercapainya kinerja yang optimal untuk keberlangsungan usaha hingga di masa-masa mendatang. Komitmen ini terus dipegang teguh dan diwujudkan oleh seluruh insan Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan Perseroan agar mampu memberikan dampak positif pada kepercayaan dan kepuasan konsumen kepada Perseroan.

Prinsip-prinsip tersebut antara lain prinsip Keterbukaan (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Tanggung Jawab (*Responsibility*), Kemandirian (*Independency*), dan Kewajaran (*Fairness*). Penerapan prinsip-prinsip GCG bagi Perseroan menjadi sebuah landasan penting yang memiliki peran besar dalam mewujudkan nilai tambah yang berpengaruh bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan, sehingga Perseroan senantiasa berkomitmen untuk berfokus pada penerapan prinsip-prinsip GCG secara optimal

The Company is committed to optimally implementing corporate governance through the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. This is a key focus for the Company, as its effective and efficient implementation contributes to optimal performance for business continuity well into the future. This commitment is firmly upheld and demonstrated by all members of the Company, from the Board of Commissioners and Directors to all employees, in order to positively impact consumer trust and satisfaction.

principles include Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. The application of GCG principles for the Company is an important foundation that plays a significant role in creating significant added value for shareholders and stakeholders. Therefore, the Company is always committed to focusing on the optimal implementation of GCG principles.

Guna memastikan penerapan dilakukan dengan tetap berada pada koridor yang sesuai, Perseroan membentuk organ-organ pendukung seperti Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Internal Audit, dan Sekretaris Perusahaan dengan senantiasa berpedoman pada peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Melalui berbagai organ tersebut, langkah Perseroan dalam mewujudkan implementasi GCG yang tepat, efektif, dan efisien dapat senantiasa terjaga dan terealisasi dengan optimal di wilayah kerja Perseroan.

Prospek Usaha

Business Outlook

Perseroan pada tahun 2023 telah mengambil langkah strategis berupa Restrukturisasi yakni melakukan pelepasan atau pengalihan saham melalui Anak Perseroan PT Digifast Kreasi Indonesia yang telah melakukan pengalihan saham PT Catalist Integra Sukses Prima dan PT Graha Planet Nusantara kepada pihak ketiga dan dengan mendirikan anak Perusahaan yakni PT Mitra Bintang Sejahtera Trading dan dengan pelepasan atau pengalihan saham tentunya akan memberikan kinerja yang lebih baik di kemudian hari.

To ensure implementation remains within the appropriate corridor, the Company has established supporting organs such as the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Internal Audit, and the Corporate Secretary, all of which adhere to the Financial Services Authority (OJK) regulations. Through these various organs, the Company's steps to realize the proper, effective, and efficient implementation of GCG can be consistently maintained and optimally realized in the Company's work areas.

In 2023, the Company has taken a strategic step in the form of Restructuring, namely releasing or transferring shares through its subsidiary PT. Digifast Kreasi Indonesia, which has transferred shares of PT Catalist Integra Sukses Prima and PT Graha Planet Nusantara to third parties and by establishing a subsidiary, namely PT Mitra Bintang Sejahtera Trading, and with the release or transfer of shares, it will certainly provide better performance in the future.

Komposisi Direksi Tahun 2023

Composition of the Board of Directors in 2023

Struktur Direksi hingga akhir tahun 2023 memiliki susunan sebagai berikut

The Board of Directors structure until the end of 2023 is as follows:

JABATAN POSITION	NAMA NAME
Direktur Utama President Director	JEFRI JUNAEDI
Direktur Director	REDI SOPYADI

Apresiasi Appreciation

Akhir kata, kami sampaikan ucapan terima kasih selaku Direksi Perseroan kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan yang telah memberikan kepada Perseroan seluruh dukungan hingga kepercayaan yang telah menunjang kami memberikan kinerja terbaik di tahun 2023. Terima kasih juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris yang telah mendukung kami dengan memberi banyak dukungan, masukan, hingga saran dan nasihat yang berguna bagi kami dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan Perseroan.

Ucapan terima kasih turut kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan atas seluruh kontribusi, dedikasi, semangat, hingga kerja keras dalam membantu Perseroan meraih pencapaian-pencapaian di tahun 2023 dan mendukung Perseroan mempertahankan posisi di tengah perkembangan bisnis yang kian dinamis. Apresiasi kami berikan dengan setinggi-tingginya kepada karyawan sehingga Perseroan mampu memperoleh kinerjanya dengan baik di tahun 2023. Besar harapan kami akan adanya peningkatan kinerja di masa depan yang tentunya dapat diraih dengan berbagai upaya oleh seluruh insan Perseroan.

In conclusion, we would like to express our gratitude as the Board of Directors to all shareholders and stakeholders who have provided the Company with their support and trust, which has enabled us to deliver the best performance in 2023. We also extend our appreciation to the Board of Commissioners who have supported us by providing valuable support, input, advice, and suggestions that have been useful in managing the Company.

We would like to thank all employees of the Company for their contributions, dedication, spirit, and hard work in helping the Company achieve its achievements in 2023 and maintain its position in the midst of the ever-evolving business landscape. We highly appreciate the employees' efforts and dedication, which have enabled the Company to achieve its performance goals in 2023. Our great hope is for an improvement in performance in the future, which can certainly be achieved through the efforts of all employees of the Company.



JEFRI JUNAEDI
Direktur Utama
President Director

03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

TENTANG PT MITRA KOMUNIKASI NUSANTARA TBK

About PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk

PT Mitra Komunikasi Nusantara, Tbk berdiri pada tanggal 14 Juli tahun 2008 berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-46683.AH.01.01 tahun 2008. MKNT bergerak dibidang distributor produk telekomunikasi.

PT Mitra Komunikasi Nusantara, Tbk dibentuk dengan tujuan untuk mengakomodasi kebutuhan telekomunikasi masyarakat Indonesia. Berfokus pada bisnis telekomunikasi, kegiatan bisnis perseroan mengacu pada tiga aspek yang sangat mendasar, yaitu perangkat keras telekomunikasi (Smartphone dan Tablet / Pad), voucher prabayar, dan jaringan. Oleh karena itu, memotivasi PT Mitra Komunikasi Nusantara, Tbk untuk menjalankan usahanya yang bertumpu pada kegiatan utama distribusi dan penjualan.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk menggerakkan roda operasional perusahaan di bidang industri telekomunikasi di Indonesia. Perseroan memiliki komitmen untuk memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap penggunaan perangkat telekomunikasi. Dengan komitmen tersebut, Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan teknologi sebagai upaya mengembangkan serta meningkatkan kinerja operasi yang terus tumbuh di masa modern ini.

Berdiri pada tanggal 14 Juli 2008, Perseroan memiliki peran besar sebagai distributor terbesar untuk produk prepaid voucher dan sim card. Peran tersebut diwujudkan dengan menggandeng perusahaan operator seluler terkemuka, Telkomsel, melalui Telkomsel Distribution Center (TDC) yang tersebar di sejumlah kota besar di Indonesia.

Bersama dengan Telkomsel Indonesia, Perseroan menghadirkan pusat layanan GraPari yang menjadi pusat layanan pelanggan dengan konsep layanan modern dan digital. Dengan GraPari, pelanggan dapat lebih mudah sekaligus lebih dekat dalam mendapatkan pelayanan menyeluruh tentang produk Telkomsel.

Perseroan terus melakukan inovasi dan pengembangan bisnis agar dapat tumbuh secara berkesinambungan. Hal ini diwujudkan Perseroan dengan menekuni bisnis penjualan telepon seluler dengan merk ternama. Selain itu, Perseroan melakukan ekspansi bisnis dengan merambah ke pasar perdagangan online atau e-commerce dengan keunggulan sistem dan jaringan yang luas serta didukung oleh vendor ternama di Indonesia. Berbagai pencapaian ini mampu menempatkan Perseroan sebagai perusahaan telekomunikasi yang handal dan profesional dengan skala jangkauan Nasional.

PT Mitra Komunikasi Nusantara, Tbk was established on July 14th, 2008, based on the Decree No. AHU-46683.AH.01.01 of 2008. The company operates as a distributor of telecommunication products.

PT Mitra Komunikasi Nusantara, Tbk was founded with the purpose of accommodating the telecommunication needs of Indonesian society. Focusing on the telecommunication business, the company's activities are based on three fundamental aspects: telecommunication hardware (smartphones and tablets/pads), prepaid vouchers, and networks. Therefore, PT Mitra Komunikasi Nusantara, Tbk is motivated to conduct its business that centers on the main activities of distribution and sales.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk drives the operational wheel of the telecommunication industry in Indonesia. The company is committed to fulfilling the community's needs for telecommunication devices. With this commitment, the company continuously follows technological advancements to develop and improve operational performance that continues to grow in modern times.

Established on July 14th, 2008, the company has a significant role as the largest distributor of prepaid vouchers and sim cards. This role is realized by collaborating with the leading cellular operator, Telkomsel, through Telkomsel Distribution Center (TDC), which is spread across several major cities in Indonesia.

Together with Telkomsel Indonesia, the company presents GraPari service centers that provide modern and digital customer service. With GraPari, customers can easily and closely obtain comprehensive services about Telkomsel products.

The company continuously innovates and develops its business to sustain growth. This is realized by the company's focus on selling branded mobile phones. Furthermore, the company expands its business by entering the online trading or e-commerce market with the advantage of a wide system and network, supported by reputable vendors in Indonesia. These achievements place the company as a reliable and professional telecommunication company with a national reach.

IDENTITAS PERSEROAN

Corporate Identity

IDENTITAS PERSEROAN COMPANY IDENTITY	
Nama Name	PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk
Bidang Usaha Business Fields	Distributor Produk Telekomunikasi Telecommunication Products Distributor
Domisili Domicile	D.K.I Jakarta
Tanggal dan Tahun Pendirian Date of Establishment	14 Juli 2008 July 14th, 2008
Alamat Address	AXA Tower Lt. 42 Suite 02, 03, dan 05 Jln. Prof. Dr. Satrio Kav 18, Jakarta Selatan 12940
Telepon Phone	(021) 300 562 55
Email Email	Mitrakomunikasin@gmail.com
Alamat Website Website Address	www.remitraglobi.co.id
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Surat Keputusan No. AHU-46683.AH.01.01 Tahun 2008 tanggal 31 Juli 2008 Decree No. AHU-46683. AH.01.01 of 2008 dated July 31, 2008
Modal Dasar Authorized Capital	Rp. 400.000.000.000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp. 110.000.000.000,-

RIWAYAT PERUSAHAAN

Company History

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk menggerakkan roda operasional perusahaan di bidang industri telekomunikasi di Indonesia. Perseroan memiliki komitmen untuk memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap penggunaan perangkat telekomunikasi. Dengan komitmen tersebut, Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan teknologi sebagai upaya mengembangkan serta meningkatkan kinerja operasi yang terus tumbuh di masa modern ini.

Berdiri pada tanggal 14 Juli 2008, Perseroan memiliki peran besar sebagai distributor terbesar untuk produk prepaid voucher dan sim card. Peran tersebut diwujudkan dengan menggandeng perusahaan operator seluler terkemuka, Telkomsel, melalui Telkomsel Distribution Center (TDC) yang tersebar di sejumlah kota besar di Indonesia.

Bersama dengan Telkomsel Indonesia, Perseroan menghadirkan pusat layanan GraPari yang menjadi pusat layanan pelanggan dengan konsep layanan modern dan digital. Dengan GraPari, pelanggan dapat lebih mudah sekaligus lebih dekat dalam mendapatkan pelayanan menyeluruh tentang produk Telkomsel.

Perseroan terus melakukan inovasi dan pengembangan bisnis agar dapat tumbuh secara berkesinambungan. Hal ini diwujudkan Perseroan dengan menekuni bisnis penjualan telepon seluler dengan merk ternama. Selain itu, Perseroan melakukan ekspansi bisnis dengan merambah ke pasar perdagangan online atau e-commerce dengan keunggulan sistem dan jaringan yang luas serta didukung oleh vendor ternama di Indonesia. Berbagai pencapaian ini mampu menempatkan Perseroan sebagai perusahaan telekomunikasi yang handal dengan skala jangkauan nasional.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk drives the company's operations in the telecommunications industry in Indonesia. The company is committed to meeting the public's need for telecommunications equipment. With this commitment, the company continuously monitors technological developments in an effort to develop and improve operational performance, which continues to grow in the modern era.

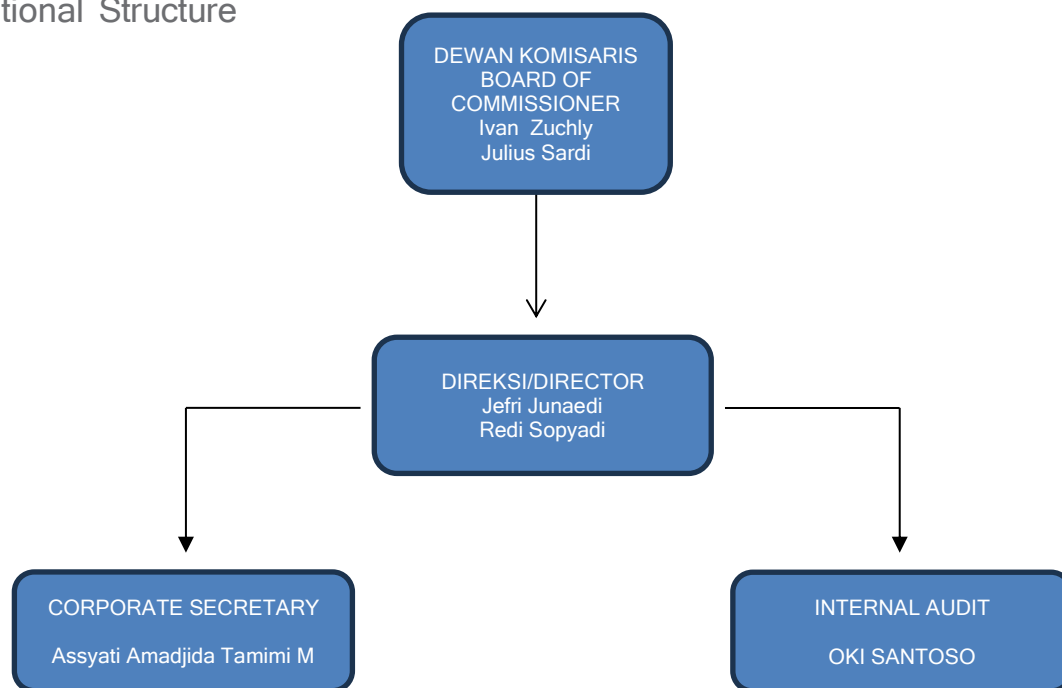
Established on July 14, 2008, the Company plays a significant role as the largest distributor of prepaid vouchers and SIM cards. This role is realized by partnering with the leading cellular operator, Telkomsel, through its Telkomsel Distribution Centers (TDCs) located in several major cities across Indonesia.

Together with Telkomsel Indonesia, the company has launched the GraPari service center, a customer service hub with a modern and digital concept. GraPari provides customers with easier and more accessible access to comprehensive service for Telkomsel products.

The Company continues to innovate and develop its business to achieve sustainable growth. This is achieved by focusing on the sales of well-known mobile phone brands. Furthermore, the Company is expanding its business by entering the online trading or e-commerce market, utilizing its extensive system and network advantages, supported by leading vendors in Indonesia. These various achievements have positioned the Company as a reliable telecommunications company with national reach.

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



REKAM JEJAK PERSEROAN

Company Milestone

2008

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) didirikan pada tahun 2008 berdasarkan Akta Notaris No. AHU-46683.AH.01.01 tertanggal 31 Juli tahun 2008. Bergerak di bidang perdagangan umum, terutama telepon seluler (ponsel), gadget (smartphone, tablet), dan pulsa isi ulang

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) was established in 2008 based on Notarial Deed. AHU-46683. AH.01.01 dated July 31, 2008. Engaged in general trading, especially cellular phones, gadgets (smartphones, tablets) and prepaid vouchers.

2015

- PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk resmi melakukan pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "MKNT" pada tanggal 26 Oktober 2015.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk. officially listed its initial shares on the Indonesia Stock Exchange with the stock code "MKNT" on October 26, 2015.

- Untuk memperkuat eksistensi bisnis, PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) mendirikan anak perusahaan yang bernama PT Mitra Sarana Berkat dan PT Mitra Telindo Nusantara pada 26 November 2015. Kemudian pada tanggal 04 Desember 2015 mendirikan PT Teling Onyx Pratama.

To strengthen its business existence, PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) established a subsidiary named PT Mitra Sarana Berkat and PT Mitra Telindo Nusantara on November 26, 2015. Then on December 4, 2015 established PT Teling Onyx Pratama.

2016

Untuk memperkuat eksistensi bisnis, PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) pada tanggal 25 November 2016 melakukan Pendirian anak Perusahaan melalui Entitas anak PT Mitra Sarana Berkat yaitu PT Permata Ibu Optima.

To strengthen its business existence, PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) on November 25, 2016 established a subsidiary through its subsidiary PT Mitra Sarana Berkat, namely PT Permata Ibu Optima.

2017

Perseroan mengakuisisi 4 (empat) perusahaan yang bergerak dalam bidang Distributor pulsa yaitu PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS), PT Kasih Anugerah Kreasi (KAK), PT Arifindo Mandiri (AM) dan PT Graha Planet Nusantara (GPN), melalui anak Perusahaan dan PT Mitra Sarana Berkat (MSB).

The Company acquired 4 (four) companies engaged in the distribution of cellphone credit such as PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS), PT Kasih Anugerah Kreasi (KAK), PT Arifindo Mandiri (AM) and PT Graha Planet Nusantara (GPN) through its subsidiary PT Mitra Sarana Berkat (MSB).

Perseroan melakukan Investasi Strategis di Perusahaan Ecommerce yaitu PT Kioson Komersial Indonesia Tbk.

The Company made a Strategic Investment in an e-commerce Company namely PT Kioson Komersial Indonesia Tbk.

Perseroan melepaskan seluruh kepemilikan saham di PT Teling Onyx Pratama.

The Company released all of its share ownership in PT Teling Onyx Pratama.

2018

Perseroan melalui anak usahanya yakni PT Mitra Sarana Berkat melepas seluruh kepemilikan sahamnya di PT Kasih Anugerah Kreasi.

The Company, through its subsidiary PT Mitra Sarana Berkat, released all of its share ownership in PT Kasih Anugerah Kreasi.

2019

Pelepasan Cucu Usaha PT Mitra Telindo Nusantara.

Release of second-tier subsidiary PT Mitra Telindo Nusantara.

Perseroan mendapatkan berbagai penghargaan melalui berbagai anak usahanya, yaitu The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" kepada PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" kepada PT Catalist Integra Prima, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" kepada PT Arifindo Mandiri, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" kepada PT Catalist Integra Prima Sukses, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" kepada PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" kepada PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" kepada PT Permata Ibu Optima, The Best Performance of Out Cluster & Out Region "Area Level", Branch Jakarta Barat Telkomsel kepada Siti Nurhaidah - TDC Karawaci, Rajawali Juara Sejati kepada "Cluster Surakarta" PT Catalist Integra Prima Sukses, King of Rajawali kepada "Cluster Surakarta", DIOR (Digipos Outlet Rajawali) Awards kepada "Cluster Surakarta", Transformation kepada Ogan Komering.

The Company received various awards through its subsidiaries such as The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" to PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" to PT Catalist Integra Prima, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" to PT Arifindo Mandiri, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" to PT Catalist Integra Prima Sukses, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" to PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" to PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" to PT Permata Ibu Optima, The Best Performance of Out Cluster & Out Region "Area Level", West Jakarta Branch Telkomsel to Siti Nurhaidah - TDC Karawaci, Rajawali Juara Sejati to "Cluster Surakarta" PT Catalist Integra Prima Sukses, King of Rajawali to "Cluster Surakarta", DIOR (Digipos Outlet Rajawali) Awards to "Cluster Surakarta", Transformation to Ogan Komering.

2020

Perseroan telah melakukan penjualan kepemilikan saham PT Mitra Sarana Berkat yang merupakan anak usaha Perseroan

The Company has sold its share ownership in PT Mitra Sarana Berkat which is a subsidiary of the Company

Pada tanggal 25 dan 27 Agustus 2020 Perseroan telah menjual seluruh kepemilikan saham pada anak usaha PT Mitra Sarana Berkat yang merupakan anak usaha perseroan kepada PT Teknofast Integrasi Indonesia Yang merupakan pihak ketiga dan tidak terafiliasi dengan Perseroan.

On August 25 and 27, 2020, the Company sold all of its shareholdings in its subsidiary, PT Mitra Sarana Berkat to PT Teknofast Integrasi Indonesia which is a third party and is not affiliated with the Company.

Perseroan telah melakukan pembelian saham PT Digifast Kreasi Indonesia Yang merupakan pihak ketiga dan tidak terafiliasi dengan Perseroan.

The Company has purchased shares of PT Digifast Kreasi Indonesia which is a third party and is not affiliated with the Company.

Perseroan juga telah meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh pada PT Digifast Kreasi Indonesia dengan kepemilikan akhir Perseroan pada PT Digifast Kreasi Indonesia sebesar 75% (tujuh puluh lima persen)

The Company has also increased its issued and fully paid up capital in PT Digifast Kreasi Indonesia with the Company's final ownership in PT Digifast Kreasi Indonesia of 75% (seventy five percent).

Perseroan melalui entitas anak PT Digifast Kreasi Indonesia telah melakukan pembelian seluruh saham PT Permata Ibu Optima, PT Graha Planet Nusantara dan PT Catalist Integra Prima Sukses

The Company through its subsidiary PT Digifast Kreasi Indonesia has purchased all shares of PT Permata Ibu Optima, PT Graha Planet Nusantara and PT Catalist Integra Prima Sukses.

2021

Perseroan telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor perseroan melalui penambahan modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu pada tanggal 9 Maret 2021

The Company has increased the issued and fully paid up capital of the Company through Private Placement on March 9, 2021

2022

Perseroan melalui entitas anak usaha PT Digifast Kreasi Indonesia telah melakukan penjualan seluruh kepemilikan saham PT Permata Ibu Optima kepada PT Galaxy Reload Optima yang merupakan pihak ketiga dan tidak terafiliasi dengan perseroan tertanggal 31 Oktober 2022 dan 3 November 2022.

The Company, through its subsidiary entity PT Digifast Kreasi Indonesia, has sold all of its ownership shares in PT Permata Ibu Optima to PT Galaxy Reload Optima, a third party unrelated to the Company, on October 31, 2022 and November 3, 2022.

2023

Perseroan melalui entitas anak usaha PT Digifast Kreasi Indonesia telah melakukan penjualan seluruh saham kepemilikannya di PT Graha Planet Nusantara dan di PT Catalist Integra Sukses Prima kepada PT Digifast Kreatif Investama yang merupakan pihak ketiga pada tanggal 29 Desember 2023.

The Company, through its subsidiary PT Digifast Kreasi Indonesia, has sold all of its shares in PT Graha Planet Nusantara and PT Catalist Integra Sukses Prima to PT Digifast Kreatif Investama, a third party, on December 29, 2023.

Perseroan pada tanggal 1 Agustus 2023 Mendirikan Entitas Anak PT Mitra Bintang Sejahtera Trading

On August 1, 2023, the Company established a subsidiary, PT Mitra Bintang Sejahtera Trading

VISI

Vision

Membuat produk telekomunikasi lebih diketahui kegunaannya dan inovasi dalam bentuk kualitas tinggi.

Making telecommunication products more known for their usefulness and innovation in the form of high quality.

MISI

Mission

- Memperluas dan menambah jaringan distribusi sampai ke seluruh pelosok Indonesia.
- Memberikan pelayanan distribusi terbaik dengan didukung tenaga kerja yang terlatih dan handal.
- Meningkatkan kepuasan dan kepercayaan mitra bisnis (*general outlet*).
- To expand and increase distribution networks to all areas in Indonesia.
- To provide the best distribution services supported by trained and expert staff.
- To increase the satisfaction and trust of general outlets.

NILAI PERUSAHAAN Corporate Value

Dalam upaya penyelarasan visi dan misi perusahaan sebagai distributor produk telekomunikasi yang profesional dan berskala nasional, seluruh karyawan Perseroan dan anak usaha, mengamalkan kode etik dan budaya Perseroan dalam menjalankan tugas dan kewajiban.

A. Kode Etik

1. Berperan aktif dalam membangun lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi dalam bentuk apapun, menghargai HAM, serta patuh terhadap hukum dan perundang-undangan.
2. Mendukung tercapainya standar keselamatan dan kesehatan kerja dengan mematuhi seluruh petunjuk serta ketentuan yang berlaku.
3. Berdedikasi, bersinergi dalam tim, dan berinovasi.

B. Etika Bisnis

1. Patuh terhadap hukum menjadi prioritas utama Perseroan pada semua landasan operasional bisnis, dengan adanya *corporate legal*.
2. Mengelola aset perusahaan dengan benar, termasuk aset milik sendiri yang bersifat *tangible* maupun *intangible*. Dan juga aset perusahaan yang berhubungan dengan perusahaan.
3. Menjaga kerahasiaan informasi perusahaan serta informasi seluruh mitra usaha yang berhubungan dengan perusahaan.
4. Selalu bekerja dengan prinsip inovasi yang berkelanjutan agar mampu menghasilkan kontribusi positif, keunggulan, serta daya saing yang kompetitif bagi perusahaan.
5. Berperan aktif terhadap lingkungan di sekitar perusahaan melalui kegiatan CSR.

C. Etika Hubungan Masyarakat

1. Mendukung seluruh bentuk kegiatan tanggung jawab sosial dan mengedepankan transparansi informasi kepada masyarakat, serta menempatkan masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan yang utama.
2. Mengedepankan transparansi dan terpeliharanya hak para pemegang saham perusahaan.
3. Turut menciptakan suasana lingkungan yang kondusif.

In an effort to align the Company's vision and mission as a professional and national-scale distributor of telecommunication products, all employees and subsidiaries of the Company apply the Company's code of conduct and culture in carrying out their duties and obligations.

A. Code of Conduct

1. Take an active role in building a work environment that is free from discrimination in any form, respect human rights and comply with laws and regulations.
2. Support the application of work safety and health standards by complying with all applicable instructions and regulations.
3. Carry out dedication, team synergy and innovation.

B. Business Ethics

1. Compliance with the law is the Company's top priority in all business operations, with the existence of corporate legal.
2. Manage company assets properly, including own assets that are tangible and intangible as well as other assets related to the company.
3. Maintain the confidentiality of information of the Company and information of all business partners related to the Company.
4. Always work with the principle of continuous innovation in order to be able to produce positive contributions, advantages and competitiveness for the Company.
5. Take an active role in the environment and surrounding communities through CSR programs.

C. Public Relations Ethics

1. Support all forms of social responsibility activities and promote transparency of information to the public as well as put the public as one of the key stakeholders.
2. Prioritize transparency and maintain the rights of the Company's shareholders.
3. Create a conducive environment

JEFRI JUNAEDI

DIREKTUR UTAMA
President Director

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, 5 Mei 1972.

Beliau merupakan lulusan STIE Yayasan Administrasi Indonesia, Jakarta dengan gelar Sarjana Ekonomi pada tahun 1995. Beliau menjabat sebagai Direktur Utama sejak tahun 2015.

Indonesian citizen, born in Jakarta, 5 May 1972.

He graduated from STIE Indonesian Administration Foundation, Jakarta with a Bachelor of Economics degree in 1995. He served as President Director since 2015.



REDI SOPYADI

DIREKTUR
Director

Warga Negara Indonesia, kelahiran Bandung, 17 Desember 1973.

Beliau menyelesaikan pendidikan terakhir di Jurusan Teknik & Management Industri di Institut Teknologi Indonesia, Tangerang pada tahun 1998. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan. Selain itu Beliau berpengalaman pada beberapa perusahaan telekomunikasi sejak tahun 1996 dengan memegang posisi penting diantaranya GM hingga VP Sales & Marketing. Saat ini beliau juga tercatat sebagai Direktur di PT Catalist Integra Prima Sukses sejak 2016 hingga sekarang, dan Komisaris Utama di PT Solusindo Kreasi Jayatech sejak tahun 2021 hingga sekarang.

Indonesian citizen, born in Bandung, December 17, 1973.

He completed his last education majoring of Industrial Engineering & Management at the Indonesian Institute of Technology, Tangerang in 1998. He served as Director of the Company. In addition, he has experience in several telecommunications companies since 1996 by holding important positions including GM to VP Sales & Marketing. Currently he is also listed as Director at PT Catalist Integra Prima Sukses since 2016 until now and President Commissioner at PT Solusindo Kreasi Jayatech since 2021 until now.





PROFIL ENTITAS ANAK PERUSAHAAN Profile of Subsidiaries



PT DIGIFAST KREASI INDONESIA (DKI)

PT Digifast Kreasi Indonesia atau disingkat DKI, didirikan Pada tanggal 29 Agustus 2019, PT Digifast Kreasi Indonesia dengan kepemilikan sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) saham. PT Digifast Kreasi Indonesia Bergerak dalam jasa Perdagangan besar Peralatan Telekomunikasi, Perdagangan Besar mesin, Peralatan dan perlengkapan Lainnya, Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer, Perdagangan Besar Piranti Lunak selain itu juga bergerak di bidang aktivitas konsultasi Komputer dan Manajemen fasilitas Komputer lainnya.

PT Digifast Kreasi Indonesia or abbreviated as DKI, was established on August 29, 2019, PT Digifast Kreasi Indonesia with 75% (seventy five percent) shares ownership. PT Digifast Kreasi Indonesia is engaged in wholesale trading of telecommunication equipment, wholesale of machinery, other equipment and supplies, wholesale of computers and computer equipment, wholesale of software, besides that it is also engaged in computer consulting activities and management of other computer facilities.



PT GRAHA PLANET NUSANTARA (GPN)

PT Graha Planet Nusantara atau disingkat GPN, Didirikan pada tanggal 19 November 2001. PT Graha Planet Nusantara dengan kepemilikan sebesar 99,99% (Sembilan puluh Sembilan koma Sembilan puluh Sembilan persen) saham. PT Graha Planet Nusantara bergerak di bidang telekomunikasi umum, bidang perdagangan termasuk perdagangan ekspor dan impor antar pulau atau daerah serta lokal.

Tanggal 29 Desember 2023, perseroan melalui anak perseroan PT.Digifast Kreasi Indonesia telah melakukan divestasi seluruh kepemilikan didalam GPN.

PT Graha Planet Nusantara or abbreviated as GPN, Established on November 19, 2001. PT Graha Planet Nusantara with ownership of 99.99% (Ninety Nine point Ninety Nine percent) shares. PT Graha Planet Nusantara is engaged in general telecommunications, trading including export and import trade between islands or regions as well as local.

On December 29, 2023, the company through its subsidiary PT. Digifast Kreasi Indonesia divested all ownership in GPN.



PT CATALIST INTEGRA PRIMA SUKSES (CIPS)

PT Catalist Integra Prima Sukses atau disingkat CIPS, Didirikan pada tanggal 6 Juli 2006, PT Catalist Integra Prima Sukses dengan kepemilikan sebesar 85% (delapan puluh lima persen) saham. PT Catalist Integra Prima Sukses bergerak di bidang telekomunikasi umum, bidang perdagangan termasuk perdagangan ekspor dan impor antar pulau atau daerah serta lokal

Tanggal 29 Desember 2023, perseroan melalui anak perseroan PT.Digifast Kreasi Indonesia telah melakukan divestasi seluruh kepemilikan didalam CIPS.

PT Catalist Integra Prima Sukses or abbreviated as CIPS, Established on July 6, 2006, PT Catalist Integra Prima Sukses with ownership of 85% (eighty five percent) shares. PT Catalist Integra Prima Sukses is engaged in general telecommunications, trading including export and import trade between islands or regions as well as local.

On December 29, 2023, the company through its subsidiary PT. Digifast Kreasi Indonesia divested all ownership in CIPS.

PEMEGANG SAHAM DAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM

Profile of the Board of Directors

KETERANGAN DESCRIPTION	Nilai Nominal (Rp. 20,00/saham) Par Value (Rp. 20.00/share)		
	Saham Share	Harga Saham Share Price	Persentase (%) Percentage (%)
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal Total Value	
Modal Dasar Authorized Capital		400.000.000.000	
1. PT Monjess Investama	1.244.823.662	24.896.473.240	22.63%
2. PT Sun International	343.750.300	6.875.000.000	6,25%
3. KPD Simas Equity Fund 2	275.587.200	5.512.100.000	5,01%
4. Public (<5%)	3.635.838.838	72.716.776.760	66,11%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-Up Capital	5.500.000.000	110.000.000.000	100,00%
Jumlah Saham Pertopel Number of Shares in Portfolio		290.000.000.000	73,00%

Laporan Kepemilikan Saham oleh Direksi Dan Dewan Komisaris

Report of Share Ownership by Directors and Board of Commissioners

Nama & Jabatan Name & Position	Total Ownership Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Ivan Zuchly Komisaris Utama President Commissioner	0	0%
Julius Sardi Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0%
Jefri Junaedi Direktur Utama President Director	0	0%
Redi Sopyadi Direktur Director	0	0%

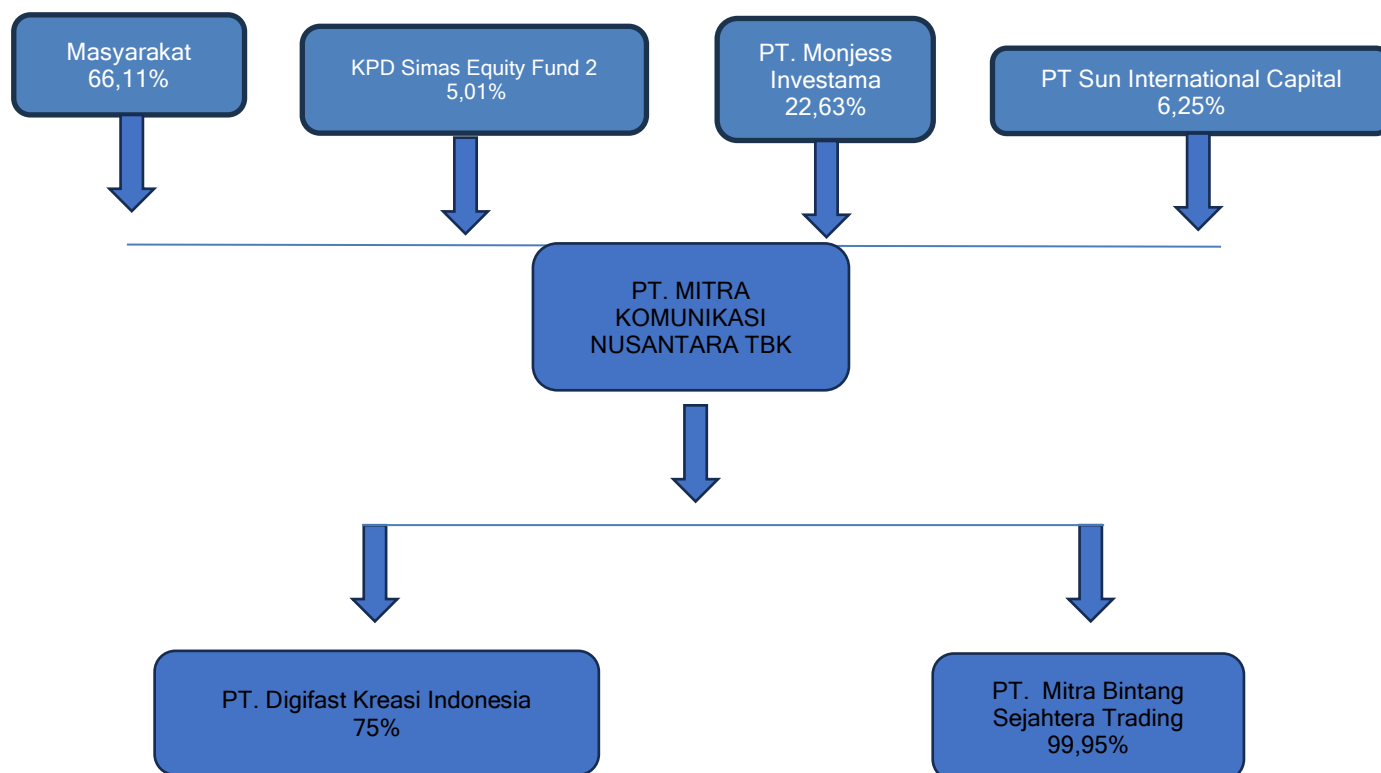
Komposisi Pemegang Saham (Institusi dan Individu)

Composition of Shareholders (Institutions and Individuals)

Kepemilikan Saham Shareholding	Jumlah Orang Number of People	Persentase (%) Percentage(%)	Jumlah Lembar Saham Total Shares
INSTITUSI INSTITUTION			
Asing Foreign	2	3.173%	174.538.300
Domestik Domestic	28	48.796%	2.683.763.200
INDIVIDU INDIVIDUAL			
Asing Foreign	4	0,031%	1.721.700
Domestik Domestic	7.426	48,000%	2.639.976.800
Jumlah	7.460	100,00%	5.500.000.000

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Structure of Major and Controlling Shareholders



LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Institutions & Professions Supporting Capital Market

Lembaga & Profesi Institution & Profesion	Nama Name	Alamat& Telepon Kantor Address & Phone Number	Jasa Yang Diberikan Service Rendered	Fee	Periode Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Gideon Adi & Rekan	Plaza Sentral 7th Floor Jl. Jend Sudirman Kav. 47 Jakarta Selatan, Indonesia 12930 Telp: (021) 570 2629 Fax: (021) 570 2137	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2021 Audit on Financial Statements per December 31, 2021	Rp. 150.000.000	2023
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Ficomindo Buana Registrar	Jl. Kyai Caringin No 2-A RT 11 / RW 4, Cideng, Gambir, Jakarta Pusat. 10150 Telp: (021) 22638327 Fax: (021) 22639048	Pengelolaan Administrasi Saham Share Administration Management	Rp. 35.000.000	2023

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Other Securities Listing Chronology

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya

Throughout 2023, the Company did not list any other securities.

AKSI KORPORASI

Corporate Action

Perseroan melalui entitas anak usaha PT Digifast Kreasi Indonesia telah melakukan penjualan seluruh kepemilikan sahamnya di PT Graha Planet Nusantara dan PT Catalyst Integra Sukses Prima kepada PT.Digifast Kreatif Investama yang merupakan pihak ketiga dan tidak terafiliasi dengan perseroan tertanggal 29 December 2023

The Company, through its subsidiary PT Digifast Kreasi Indonesia, has sold all of its shares in PT Catalyst Integra Sukses Prima to PT Digifast Kreatif Investama a third party unrelated to the Company, on 29 December 2023.



04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN EKONOMI

Economic Review

Pemulihan ekonomi Indonesia diprediksi terus berlanjut, meskipun dampak perlambatan ekonomi global masih perlu tetap diwaspadai. Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat sebesar 5,05% mengalami penurunan dibandingkan capaian tahun sebelumnya yaitu sebesar 5,31%. Perlambatan ini dipengaruhi oleh kondisi eksternal seperti ketidakpastian global.

Indonesia's economic recovery is predicted to continue, although the impact of the global economic slowdown still requires vigilance. In 2023, Indonesia's economic growth was recorded at 5.05%, a decrease from the previous year's 5.31%. This slowdown was influenced by external conditions such as global uncertainty.

KINERJA OPERASIONAL PERUSAHAAN

Company Operational Performance

Kinerja operasional PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk sepanjang tahun 2023 memiliki kinerja yang positif namun dikarenakan kondisi permintaan pasar yang fluktuatif, kinerja operasional Perseroan sedikit tersendat. Hal ini tentunya menjadi evaluasi bagi Perseroan agar bisa menaklukkan segala tantangan. Untuk mengoptimalkan aspek pendistribusian pulsa isi ulang, Perseroan melakukan kerja sama dengan salah satu operator telekomunikasi di Indonesia yaitu PT Telekomunikasi Selular (TELKOMSEL) yang penjualannya dilakukan secara wholesale atau ritel secara langsung kepada pelanggan sebagai pengguna operator.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk's operational performance in 2023 was positive, but due to the fluctuating market demand, the company's operational performance was slightly hampered. This serves as an evaluation for the company to overcome all challenges. To optimize the aspect of distributing refill credit, the company collaborates with one of the telecommunications operators in Indonesia, PT Telekomunikasi Selular (TELKOMSEL), which sells its products wholesale or retail directly to customers as users of the operator.

Informasi lebih rinci terkait penjualan Perseroan pada tahun 2023 berdasarkan jenis produk dengan perbandingan pada tahun 2022 terangkum dalam tabel sebagai berikut:

More detailed information regarding the Company's sales in 2023 based on product types compared to 2022 is summarized in the following table:

Dalam Rupiah Penuh In Rupiah Currency

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Tablet dan Handset Tablet and Handset	5.799.862.576	1.922.582.695	201.67%
Kartu Perdana dan Voucher Isi Ulang Sim Card and Top-Up Voucher	1.589.488.823.171	2.042.397.993.515	(22,18%)
Jumlah Total	1.595.288.685.747	2.016.805.522.469	(20,92%)

KINERJA OPERASIONAL PERUSAHAAN

Company Operational Performance

Kinerja operasional PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk sepanjang tahun 2023 memiliki kinerja yang positif namun dikarenakan kondisi permintaan pasar yang fluktuatif, kinerja operasional Perseroan sedikit tersendat. Hal ini tentunya menjadi evaluasi bagi Perseroan agar bisa menaklukkan segala tantangan. Untuk mengoptimalkan aspek pendistribusian pulsa isi ulang, Perseroan melakukan kerja sama dengan salah satu operator telekomunikasi di Indonesia yaitu PT Telekomunikasi Selular (TELKOMSEL) yang penjualannya dilakukan secara wholesale atau ritel secara langsung kepada pelanggan sebagai pengguna operator.

Informasi lebih rinci terkait penjualan Perseroan pada tahun 2023 berdasarkan jenis produk dengan perbandingan pada tahun 2022 terangkum dalam tabel sebagai berikut:

Mengacu pada data di dalam tabel di atas, penjualan kartu perdana dan voucher isi ulang menjadi bagian yang berkontribusi paling besar terhadap seluruh pendapatan yang diraih Perseroan. Ke depan, Perseroan akan terus bergerak mengoptimalkan kinerja usaha di bidang tersebut melalui peningkatan efisiensi, kualitas pelayanan, serta produk yang ditawarkan.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk's operational performance in 2023 was positive, but due to the fluctuating market demand, the company's operational performance was slightly hampered. This serves as an evaluation for the company to overcome all challenges. To optimize the aspect of distributing refill credit, the company collaborates with one of the telecommunications operators in Indonesia, PT Telekomunikasi Selular (TELKOMSEL), which sells its products wholesale or retail directly to customers as users of the operator.

More detailed information regarding the Company's sales in 2023 based on product types compared to 2022 is summarized in the following table:

Referring to the data in the table above, the sales of SIM cards and recharge vouchers are the biggest contributors to the total revenue earned by the company. In the future, the company will continue to optimize business performance in this field through increased efficiency, quality of service, and products offered.

KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

Financial Performance of the Company

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Pembahasan kinerja keuangan Perseroan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Financial Accounting Standards. The accounting policies applied in the preparation of the financial statements are consistent with those applied in the preparation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2023. The discussion of the Company's financial performance is presented by taking into account the explanations in the Notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditors as an integral part of this Annual Report.

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Aset Assets	12.912.285.742	432.532.981.906	-97,01%
Aset Lancar Current Assets	11.434.898.692	422.806.421.298	-97,3%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.477.387.050	9.726.560.608	-1,8%
Liabilitas Liabilities	9.456.654.466	466.741.373.062	-98%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	8.803.466.279	188.625.827.180	-95,3%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	653.188.187	278.115.545.882	-100%
Ekuitas Equity	3.455.631.276	(34.208.391.156)	-110,10%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	12.912.285.742	432.532.981.906	-97%

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan aset sebesar Rp 12.91 miliar. Jumlah tersebut menurun sebesar 97,01% dari tahun 2022. Hal ini dikarenakan Perseroan melakukan divestasi 2 (dua) anak perusahaannya pada tahun 2023. Liabilitas tahun 2023 tercatat sebesar Rp 9,46 miliar, turun sebesar -98% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan Rp 466,74 miliar disebabkan sejalan dengan Perseroan melakukan Divestasi 2 (dua) anak perusahaan. Perubahan nilai aset dan liabilitas pada tahun 2023 menyebabkan nilai ekuitas menjadi Rp. 3,46 miliar meningkat jika dibandingkan dengan 2022.

By the end of 2023, the Company had recorded assets of Rp 12.91 billion. This amount decreased by 97.01% from 2022. This was due to the Company divesting 2 (two) of its subsidiaries in 2023. Liabilities in 2023 were recorded at Rp 9.46 billion, a decrease of -98% compared to 2022 which recorded Rp 466.74 billion due to the Company divesting 2 (two) subsidiaries. Changes in the value of assets and liabilities in 2023 caused the equity value to increase to Rp. 3.4 billion compared to 2022.

Laporan Laba Rugi Komprehensif Comprehensive Income Statement

Dalam Rupiah Penuh In Rupiah Currency

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Penjualan Bersih Net Sales	1.595.288.685.747	2.044.320.576.210	21,96%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(1.555.623.079.434)	(1.999.772.719.463)	22,20%
Laba Kotor Gross Profit	39.665.606.313	44.547.856.747	-21,74%
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Tax Income	27.878.552.407	(40.887.048.805)	168,18%
Beban Pajak Penghasilan Cost of Tax Income	(2.591.124.916)	(3.352.035.329)	-22,70%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	25.287.427.491	(44.239.084.134)	157,15%
Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Profit (Loss)	15.568.838	(49.851.307.736)	100,03%
Penghasilan (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Income (Loss) for the Year Attributable to			
Pemilik Entitas Entity Owner	13.074.913.109	(28.055.205.989)	146,60%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	12.212.514.382	(16.183.878.145)	175,46%
Jumlah Total	25.287.427.491	(44.239.084.134)	157,15%
Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Comprehensive Income (Loss) Attributable to			
Pemilik Entitas Entity Owner	10.882.666.785	(34.037.418.172)	131,97%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	12.183.697.380	(15.813.889.564)	177,04%
Jumlah Total	23.066.364.165	(49.851.307.736)	146,27%
Laba (Rugi) per Saham Profit (Loss) per Share	2,38	(5,10)	146,67%

Penjualan Bersih

Net Sales

Hingga akhir tahun buku 2023, perolehan penjualan bersih yang telah dibukukan Perseroan adalah sebesar Rp1.595 miliar, mengalami penurunan sebesar 21,96% dibandingkan dengan perolehan tahun 2022 sebesar Rp2.044,3 miliar. Penurunan disebabkan tahun 2022 perseroan telah mengalihkan kepemilikan sahamnya di PT. Permata Ibu Optima penjualan semua produk dikarenakan Perseroan mendapatkan pelanggan baru untuk menjual seluruh produknya.

By the end of the 2023 fiscal year, the Company's net sales revenue was Rp1,595 billion, a 21.96% decrease compared to Rp2,044.3 billion in 2022. This decrease was due to the Company's transfer of its share ownership in PT Permata Ibu Optima in 2022, resulting in the Company acquiring new customers to sell all of its products.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Profit (Loss) for the year

Hingga akhir tahun buku 2023, perolehan laba tahun berjalan Perseroan yaitu sebesar Rp 25,2 miliar, mengalami peningkatan sebesar 157,15% dibandingkan pada tahun 2022 sebesar minus Rp44,2 miliar. Peningkatan laba tersebut dikarenakan pelepasan 2 (dua) anak perseroan PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS) & Pt.Graha Planet Nusantara (GPN)

By the end of the 2023 fiscal year, the Company's current-year profit was minus Rp25,2 billion, a 157,15% increase compared to minus Rp44.2 billion in 2022. This profit increase was due to the disposal of two subsidiaries: PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS) and PT Graha Planet Nusantara (GPN).

Analisa Rasio Keuangan

Financial Ratio Analysis

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022	2021
Rasio Laba Rugi terhadap Aset Net Profit (Loss) to Total Assets	1.95	(0.10)	(0,07)
Rasio Laba Rugi terhadap Ekuitas Net Profit (Loss) to Total Equity	7,31	1.29	(1,61)
Rasio Laba Rugi terhadap Pendapatan/Penjualan Net Profit (Loss) to Revenue/Sales	0.01	(0.02)	(0,02)
Rasio Lancar Current Ratio	1.30	2.24	2,89
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	2.74	(13.64)	21,74
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets	0.73	1.08	0,96

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

Dalam Rupiah Penuh In Rupiah Currency

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022	2021
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and Bank Early Year	8.423.173.943	23.361.614.495	15.958.094.819
Kas dan Bank Akhir Tahun Year-End Cash and Bank	1.783.061.633	8.423.173.943	23.361.614.495
Kas Bersih Dari (Untuk) Aktivitas Operasi Net Cash From (For) Operating Activities	26.755.940	7.015.880.868	23.897.073.328
Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Investasi Cash Flow From (For) Investment Activities	(1.348.869)	6.087.580.447	(670.737.430)
Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flow From (For) Financing Activities	(28.847.539)	(27.157.615.672)	(15.822.816.222)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas & Bank Net Increase (Decrease) Cash and Bank	(3.440.469)	(14.054.154.357)	7.403.519.676

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur modal merupakan penggabungan antara modal sendiri (ekuitas) dan hutang (liabilitas). Pada tahun 2023 dan 2022 permodalan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk sebagai berikut:

The capital structure is a combination of equity and liabilities. In 2023 and 2022, the capitalization of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk was as follows:

Dalam Rupiah Penuh *In Rupiah Currency*

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	9.456.654.466	466.741.373.062
Jumlah Ekuitas Total Equity	3.455.631.276	(34.208.391.156)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	12.912.285.742	432.532.981.906

FLUKTUASI KURS DAN SUKU BUNGA

Exchange Rate Fluctuations and Interest Rates

Perseroan melakukan penyaluran dana sebagai besar dalam mata uang Rupiah yang memiliki tingkat suku bunga tetap yang berasal dari pinjaman dalam mata uang Rupiah pula. Selain dalam aktivitas penyaluran dana, penggunaan mata uang Rupiah juga dilakukan pada seluruh piutang usaha. Oleh karena itu, Perseroan pada tahun 2023 tidak berada dalam kondisi yang mengharuskan Perseroan menghadapi eksposur valas dalam kegiatan operasi dan tidak menghadapi kerugian yang timbul akibat fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap valuta asing.

The Company disbursed funds in Indonesian Rupiah currency, with a fixed interest rate originating from loans also denominated in Rupiah. In addition to fund disbursement activities, the use of Rupiah currency is also applied to all trade receivables. Therefore, in 2023, the Company did not face a situation that required it to deal with foreign exchange exposure in its operational activities and did not incur losses due to fluctuations in the exchange rate of Rupiah against foreign currencies

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

Perseroan mencatat tidak ada fakta material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan tersebut

TRANSAKSI AFILIASI DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Affiliate Transactions and Transactions Involving Conflict of Interest

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aktivitas transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

In 2023, the Company did not engage in any affiliate transactions or transactions involving conflicts of interest

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN ATAU PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG ATAU MODAL

Material Transaction Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger or Consolidation, Acquisition or Restructuring of Debt or Capital

Sepanjang tahun 2023, perseroan melakukan divestasi pelepasan entitas anak perusahaan tidak langsung, PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS) dan PT Graha Planet Nusantara. Perseroan telah mengalihkan seluruh saham kepada PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS) dan PT.Graha Planet Nusantara (GPN) kepada PT Digital Kreatif Investama (DKI). Selisih antara harga jual dan nilai tercatat investasi yang dijual sebesar Rp 760.634.400. dan Rp.6.821.285.956 diakui sebagai rugi/laba pelepasan entitas anak dan dicatat pada akun "Pendapatan (beban) lainnya - bersih" pada laba rugi.

Throughout 2023, the company divested the release of indirect subsidiaries, PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS) & PT Graha Planet Nusantara. The company has transferred all shares to PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS) & PT. Graha Planet Nusantara (GPN) to PT Digital Kreatif Investama (DKI), a third party. The difference between the selling price and the carrying value of the investment sold amounting to Rp 760,634,400. & Rp.6,821,285,956 is recognized as a loss/gain on the disposal of subsidiaries and recorded in the "Other income (expenses) - net" account in the profit and loss.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN BARU YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN

Changes in Laws and Regulations With Significant Impacts to The Company's Performance

Hingga akhir tahun buku 2023, Perseroan tidak mendapati adanya perubahan peraturan perundang-undangan baru yang memiliki pengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Until the end of the fiscal year 2023, the Company did not encounter any new regulatory changes that had a significant impact on the overall performance of the Company.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Perseroan memiliki kebijakan untuk membayarkan dividen dalam bentuk uang tunai kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Penentuan jumlah dan pembayaran dividen dilaksanakan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang terkait dengan kinerja dan kecukupan modal Perseroan, dengan tetap memperhatikan posisi keuangan atau tingkat kesehatan Perseroan tanpa mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Perseroan tidak membagikan dividen final untuk tahun 2023 dikarenakan masih mengalami akumulasi rugi dari tahun sebelumnya. Untuk itu kami mengharapkan pengertian dan kesabaran dari para pemegang saham.

The Company has a policy to distribute dividends in the form of cash to all shareholders at least once a year. The determination of the amount and payment of dividends is carried out taking into account several factors related to the performance and adequacy of the Company's capital, while still considering the financial position or the health level of the Company without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders of the Company.

The company does not distribute final dividends for 2023 because it is still experiencing accumulated losses from the previous year. For this reason, we expect understanding and patience from the shareholde

TARGET TAHUN 2024

Target Year 2024

Walaupun perekonomian yang tidak menentu di tahun 2023, Perseroan akan terus memperluas distribusi penjualan ke seluruh Indonesia. Perseroan akan menguatkan fungsi pengembangan pelayanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Sebagai langkah perwujudannya, Perseroan berencana membuat kerangka dasar usaha yang kuat yang dapat menghasilkan keuntungan yang stabil.

Berdasarkan kinerja operasional dan keuangan di tahun 2023, Perseroan menyusun strategi dan terus inovasi serta mengoptimalkan kinerja agar dapat terus tumbuh dan berkembang di tahun-tahun berikutnya. Adapun target yang telah ditentukan sebagai berikut:

Despite the uncertain economic conditions in 2023, the company will continue to expand its sales distribution throughout Indonesia. The company will strengthen its service development function to enhance customer satisfaction. As a step towards realization, the company plans to establish a strong business framework that can generate stable profits.

Based on the operational and financial performance in 2023, the company has formulated strategies, continued innovation, and optimized performance to ensure continuous growth and development in the following years. The predetermined targets are as follows:

Dalam Rupiah Penuh In Rupiah Currency

Indikator Indicator	Target 2024 Target 2024
Pendapatan Income	2.000.000.000.
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	300.000.000
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	100.000.000
Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Profit (Loss)	50.000.000



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support Overview

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Keberadaan Sumber Daya Manusia (SDM) berperan besar dalam menggerakkan roda bisnis Perseroan di tengah perkembangan bisnis industri telekomunikasi yang terus meningkat pesat. Sebagai jantung utama, SDM berperan dalam keberlangsungan dan keberlanjutan bisnis Perseroan, di masa kini dan masa mendatang. Oleh karena itu, Perseroan memandang SDM sebagai hal primer dengan ketersediaannya memiliki pengaruh terhadap upaya Perseroan mencapai tujuan Perseroan serta merealisasikan visi dan misi Perseroan agar mampu memenuhi harapan para Pemangku Kepentingan.

Perseroan menyadari bahwa ketersediaan jumlah SDM yang memadai harus ditunjang pula oleh kualitas dan kompetensi yang optimal, sehingga mampu mendukung Perseroan memiliki kemampuan daya saing dan mampu mencapai kinerja yang sesuai dengan harapan. Guna mewujudkan hal tersebut, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan pengembangan dan peningkatan kompetensi SDM, baik secara individu maupun tim.

Perseroan berfokus pada pengelolaan SDM sebagai langkah strategi Perseroan dalam mempertahankan kinerja, meningkatkan kualitas bisnis Perseroan di bidang telekomunikasi, serta menghadapi tantangan dan persaingan bisnis yang kian ketat dan kompetitif. Pengelolaan SDM yang tepat dan efektif ini diharapkan menjadi sarana Perseroan dalam mencetak individu-individu yang memiliki daya saing tinggi, ahli di bidangnya, serta berkompeten dan berkualitas dalam menghasilkan kinerja.

Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Resource Management Policy

Perseroan memberikan perhatian terhadap pengelolaan SDM yang dimiliki. Pemantapan infrastruktur serta kualitas SDM menjadi bagian dari prioritas Perseroan dalam mengelola SDM sehingga Perseroan mampu menciptakan SDM berkualitas yang kinerjanya berdampak pada upaya pencapaian visi dan misi Perseroan sebagai perusahaan distribusi produk telekomunikasi yang andal dan profesional dengan skala jangkauan Nasional.

Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam aspek pengelolaan SDM yang pelaksanaannya dilakukan oleh Divisi Pengelolaan SDM. Sebagai pihak yang bertugas dalam pengelolaan dan perencanaan SDM, Divisi Pengelolaan SDM bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM yang mencakup perekrutan karyawan, pengembangan kualitas SDM melalui pelatihan dan pendidikan, pengelolaan kinerja, penggajian dan kompensasi karyawan, serta membina hubungan kerja secara industri.

The presence of Human Resources (HR) plays a significant role in driving the company's business in the midst of the rapidly growing telecommunications industry. As the core element, HR is essential for the continuity and sustainability of the company's business, both in the present and the future. Therefore, the company considers HR as a primary focus, as its availability has an influence on the company's efforts to achieve its goals and realize its vision and mission, in order to meet the expectations of stakeholders.

The company acknowledges that the availability of an adequate number of HR must be supported by optimal quality and competence, enabling the company to have competitive capabilities and achieve performance in line with expectations. To achieve this, the company is committed to continuously developing and enhancing the competencies of its HR, both individually and as a team.

The company focuses on HR management as a strategic step to maintain performance, improve the quality of the company's telecommunications business, and face the challenges and competitive nature of the business. Effective and appropriate HR management is expected to serve as a means for the company to produce highly competitive individuals who are experts in their respective fields, competent, and capable of delivering high-quality performance.

The company pays attention to the management of its human resources (HR). Strengthening infrastructure and the quality of HR are part of the company's priorities in HR management, enabling the company to create high-quality HR whose performance impacts the achievement of the company's vision and mission as a reliable and professional telecommunications product distribution company with a national reach.

Therefore, the company has established policies regarding HR management, which are implemented by the HR Management Division. As the responsible party for HR management and planning, the HR Management Division is responsible for various aspects of HR management, including employee recruitment, development of HR quality through training and education, performance management, employee compensation and benefits, and fostering industrial relations.

Profil Sumber Daya Manusia
Human Resources Profile

Selain faktor keuangan dan kecanggihan teknologi, keberadaan SDM yang memiliki kualitas dan kompetensi yang mumpuni mampu menunjang Perseroan meraih kinerja positif sehingga tercipta keberlanjutan bisnis usaha Perseroan secara jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk senantiasa menghasilkan SDM berkualitas dan berkompeten dengan kemampuan dan keahlian yang memadai guna meningkatkan daya saing Perseroan di tengah perkembangan bisnis yang bergerak semakin dinamis.

Dalam rangka mempertahankan posisi di tengah industri telekomunikasi yang terus berkembang, Perseroan berkomitmen untuk menjaga kualitas dan kuantitas karyawan. Diharapkan melalui perwujudan komitmen ini, Perseroan memiliki modal untuk melangkah mencapai visi, misi, dan tujuan, menjaga kinerja keuangan yang sehat, serta meningkatkan laju pertumbuhan bisnis.

Komposisi Karyawan
Employee Composition

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 2 karyawan yang telah memenuhi kebutuhan Perseroan dalam menjalankan bisnis usahanya. Kualitas dan kompetensi karyawan melalui kemampuan dan keahlian yang tepat dan sesuai di masing-masing bidang telah dimiliki oleh seluruh karyawan Perseroan. Namun, guna tetap menjaga dan meningkatkan kualitas dan kompetensinya, Perseroan secara berkala melakukan peninjauan terhadap karyawan sehingga seluruh karyawan dapat meningkatkan produktivitas dan efektivitas kerja yang sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Informasi mengenai komposisi demografi karyawan Perseroan berdasarkan jenjang jabatan, pendidikan, serta usia karyawan pada tahun 2023 dan 2022 terangkum dalam tabel-tabel berikut.

In addition to financial factors and technological advancements, the presence of high-quality and competent human resources (HR) can support the company in achieving positive performance and ensuring long-term business sustainability. Therefore, the company strives to continuously produce competent and qualified HR with adequate skills and expertise to enhance the company’s competitiveness in the ever-evolving business landscape.

To maintain its position in the telecommunications industry, which is constantly evolving, the company is committed to preserving the quality and quantity of its employees. It is expected that through the fulfilment of this commitment, the company will have the resources to move forward and achieve its vision, mission, and objectives, maintain a healthy financial performance, and enhance business growth rate.

As of December 31, 2023, the Company has 2 employees who have met the Company’s needs in running its business. The quality and competence of the employees, with their appropriate skills and expertise in their respective fields, have been possessed by all company employees. However, in order to maintain and enhance their quality and competence, the company periodically reviews its employees, enabling them to improve productivity and work effectiveness in accordance with the standards set in the Company’s Articles of Association.

Information regarding the demographic composition of the company’s employees based on job levels, education, and age in the years 2023 and 2022 is summarized in the following tables.

Komposisi Berdasarkan Jenjang Manajemen
Employee Composition by Management Level

Jabatan Position	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
Komisaris Commissioner	2	2
Direksi Director	2	2
Manajer Manager	1	25
Staf Staff	0	65
Non-Staf Non-Staff	0	10
Jumlah Total	5	104

Komposisi Karyawan Menurut Usia

Employee Composition by Age

Usia Age	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
>55 Tahun Years	0	4
46 – 55 Tahun Years	2	8
36 – 45 Tahun Years	2	15
26 – 35 Tahun Years	1	23
18 - 25 Tahun Years	0	7
Jumlah Total	5	57

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Pendidikan Education	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
S2	0	10
S1	4	31
Diploma III	0	14
SMA Senior High School	1	2
Jumlah Total	5	57

Rekrutmen Dan Pengembangan Karir

Recruitment and Career Development

Proses rekrutmen dan pengembangan karir menjadi bagian dari tanggung jawab unit kerja terkait yang telah ditunjuk sebelumnya. Dalam melaksanakan proses rekrutmen dan pengembangan karir, Perseroan senantiasa mengedepankan aspek transparansi, kesetaraan, dan kewajaran dengan berlandaskan pada kompetensi, klasifikasi, dan persyaratan yang telah disesuaikan dengan Anggaran Dasar dan kebutuhan Perseroan.

Pelaksanaan proses rekrutmen dilakukan secara integral dan transparan melalui berbagai sarana, seperti melalui internal Perseroan, pemasangan iklan lowongan, job fair, maupun bekerja sama dengan perusahaan atau pihak terkait. Proses rekrutmen dilakukan dengan senantiasa mengutamakan asas keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan terhadap anak Bangsa untuk bergabung dengan Perseroan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan Perseroan.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset dan ujung tombak terpenting dari Perseroan. SDM yang handal dan berkualitas dapat membantu upaya Perseroan dalam mewujudkan visinya. Oleh sebab itu, perseroan harus didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan bisnis.

recruitment and career development process is the responsibility of the relevant, previously designated work units. In carrying out the recruitment and career development process, the Company consistently prioritizes transparency, equality, and fairness, based on competencies, classifications, and requirements that align with the Company's Articles of Association and its needs.

The recruitment process is carried out in an integrated and transparent manner through various channels, such as internally through the Company, through job advertisements, job fairs, and in collaboration with other companies or related parties. The recruitment process is carried out while always prioritizing the principles of openness, fairness, and equality for the nation's children to join the Company according to the competencies required by the Company.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk recognizes that human resources (HR) are the company's most important asset and spearhead. Reliable and qualified HR can assist the company in realizing its vision. Therefore, the company must be supported by competent, qualified HR who are aligned with business needs.

Pengembangan Kompetensi

Competency Development

Peningkatan produktivitas SDM dilakukan melalui pemberian jenjang karir yang jelas. Promosi yang dilakukan di Perseroan menganut sistem equal treatment sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendapatkan orang yang tepat pada posisi yang tepat, sesuai dengan perkembangan bisnis Perseroan. Sistem equal treatment diharapkan dapat memperkuat budaya untuk saling memperkokoh dan saling bekerjasama serta mengarahkan Perseroan menjadi suatu organisasi dengan kinerja unggul. Beberapa program peningkatan kualitas SDM yang kami lakukan sesuai dengan kompetensi karyawan.

The improvement of HR productivity is achieved through clear career advancement opportunities. Promotions within the company follow an equal treatment system in accordance with applicable regulations to ensure the right people are placed in the right positions, aligned with the company's business developments. The equal treatment system is expected to strengthen a culture of mutual support, collaboration, and drive the company towards achieving excellent performance. Several HR quality improvement programs are implemented based on employee competencies.

Gaji dan Bonus

Salary and Bonus

Perseroan memberikan remunerasi berupa gaji dan bonus sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam melaksanakan kewajibannya memenuhi hak karyawan untuk mendapatkan kompensasi atas kontribusi dan dedikasi yang telah diberikan. Perseroan memberikan gaji sebagai kewajiban setiap bulan kepada karyawan sesuai dengan standar Upah Minimum yang telah ditetapkan Pemerintah. Penetapan besaran gaji dilakukan dengan mengacu pada kinerja karyawan dan kemampuan Perseroan melalui pertimbangan kondisi keuangan Perseroan.

The company provides remuneration in the form of salary and bonuses as a responsibility to fulfill the employees' right to receive compensation for their contributions and dedication. The company pays monthly salaries to employees in accordance with the government's Minimum Wage standards. The determination of salary amounts is based on employee performance and the company's financial capacity, taking into consideration the company's financial condition.

Selain gaji pokok, bonus turut diberikan kepada karyawan sebagai wujud apresiasi atas prestasi, kinerja baik karyawan, dan kontribusi karyawan dalam menunjang Perseroan memperoleh pencapaian. Perseroan memberikan bonus di luar gaji pokok dengan nilai yang disesuaikan pada pencapaian laba Perseroan yang diraih setiap tahunnya.

In addition to the basic salary, bonuses are also provided to employees as a form of appreciation for their achievements, good performance, and contributions to the company's success. The bonuses are given on top of the basic salary and their value is adjusted based on the company's annual profit achievements.

TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang telekomunikasi, Teknologi Informasi (TI) menjadi aspek penunjang yang diterapkan oleh Perseroan guna mendukung aktivitas operasional bisnis. Melalui inovasi dan optimalisasi TI, Perseroan memanfaatkan TI untuk menunjang bisnis Perseroan yang bergerak dalam perdagangan umum di industri telekomunikasi, terutama telepon seluler, gadget, dan pulsa isi ulang.

As a company operating in the telecommunications sector, Information Technology (IT) is a supporting aspect implemented by the company to support its business operations. Through innovation and optimization of IT, the company utilizes IT to support its business activities in the general trade of the telecommunications industry, particularly in mobile phones, gadgets, and prepaid credits.

Perseroan menilai bahwa penggunaan TI yang tepat akan membawa dampak positif terhadap peningkatan kinerja Perseroan serta operasional bisnis agar bekerja lebih modern dan terstruktur dengan baik, sehingga Perseroan memastikan penerapan TI telah berjalan dengan optimal. Perseroan melalui manajemen terus menggiatkan integrasi TI secara akurat, tepat, dan efektif sehingga memiliki daya guna dalam menunjang pertumbuhan bisnis Perseroan.

Bagi Perseroan, pengembangan TI yang dilakukan secara maksimal dapat meningkatkan daya saing dan kapabilitas Perseroan sebagai perusahaan yang bergerak di bidang distribusi telekomunikasi. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan telah menyiapkan berbagai kebijakan strategis yang sesuai sebagai upaya memaksimalkan pengelolaan TI untuk kelangsungan gerak roda operasional Perseroan di masa-masa mendatang. Pengelolaan TI dilakukan dan diselenggarakan oleh unit atau Divisi khusus SDM yang bertugas menyelenggarakan pengelolaan dan melakukan monitoring terhadap perkembangan TI sesuai kebutuhan dari konsumen.

Strategi Pengelolaan Teknologi Informasi Information Technology Management Strategy

Perseroan merancang pengelolaan dan penggunaan Teknologi Informasi (TI) secara optimal guna mendukung upaya Perseroan dalam mencapai tujuan, khususnya bisnis usaha Perseroan di bidang distribusi telekomunikasi. Selain itu, pengelolaan dan penggunaan TI yang optimal turut berkontribusi dalam menunjang Perseroan mengekspansi bisnis yang dilakukan setiap tahun.

Untuk itu, Perseroan menerapkan strategi khusus untuk mengoptimalkan penggunaan TI di Perseroan sesuai dengan kebutuhan. Diharapkan, strategi tersebut mampu meningkatkan kompetensi dan kinerja Perseroan serta mampu menumbuhkan daya saing dalam persaingan bisnis yang melibatkan berbagai perusahaan lain yang bergerak di bidang yang sama.

Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan strategi pengelolaan TI untuk jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang sesuai dengan keperluan dan tingkat perkembangan di masyarakat. Sebagai langkah nyata penggunaan TI yang optimal, Perseroan memiliki Management Information System dan Information Technology (MIS & IT) yang berperan dalam mengembangkan TI secara konsisten dan berkelanjutan.

The company believes that the appropriate use of IT will have a positive impact on improving its performance and operational efficiency, making the company's operations more modern and well-structured. Therefore, the company ensures the optimal implementation of IT. The company's management continuously promotes accurate, precise, and effective IT integration to provide utility in supporting the company's business growth.

For the company, maximizing IT development can enhance its competitiveness and capabilities as a telecommunications distribution company. To achieve this, the company has prepared various strategic policies to maximize IT management for the sustainable operation of the company in the future. The management and organization of IT are carried out by a specialized unit or division responsible for IT management and monitoring the development of IT according to customer needs.

The company designs the optimal management and utilization of Information Technology (IT) to support its efforts in achieving its goals, especially in its telecommunications distribution business. Furthermore, the optimal management and utilization of IT contribute to supporting the company's annual business expansion.

To accomplish this, the company implements specific strategies to optimize the use of IT according to its needs. It is expected that these strategies can enhance the company's competencies and performance and foster competitiveness in the business competition involving other companies in the same industry.

Therefore, the company is committed to consistently implementing IT management strategies for the short, medium, and long term, in line with societal needs and development. As a tangible step towards optimal IT utilization, the company has a Management Information System and Information Technology (MIS & IT) that play a role in developing IT consistently and sustainably

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

Dalam mencapai tujuan bersama, Perusahaan perlu menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance (GCG)* untuk memastikan pengelolaan Perusahaan dapat berjalan dengan optimal. Tujuan dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik adalah agar setiap elemen di dalam Perusahaan dapat memahami fungsi dan peran sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab yang diemban oleh masing-masing individu. Pihak yang berperan dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik antara lain Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Komite-komite, Direksi, Pimpinan Unit dan Karyawan.

Dasar Hukum Penerapan GCG

Legal Basis For GCG Application

Konsep GCG adalah konsep pada umumnya diterapkan oleh seluruh perusahaan di Indonesia. Konsep ini menyangkut struktur Perseroan, yang terdiri dari unsur-unsur Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Komisaris sehingga dapat terjalin sebuah hubungan dan mekanisme kerja, pembagian tugas, kewenangan dan tanggung jawab yang harmonis, baik secara intern maupun ekstern dengan tujuan meningkatkan nilai perusahaan demi kepentingan shareholders dan stakeholders.

Dasar hukum yang mengatur penerapan GCG dapat dilihat dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 (selanjutnya disebut UUPT). Prinsip-prinsip Good Corporate Governance harus mencerminkan hal-hal sebagai berikut:

In achieving common goals, the Company needs to implement Good Corporate Governance (GCG) to ensure that the management of the Company can run optimally. The purpose of implementing good corporate governance is to assure that every element in the Company understands the functions and roles in accordance with the authority and responsibility carried out by each individual. Parties that play a role in implementing good corporate governance include Shareholders, the Board of Commissioners, Committees, the Boards of Directors, Unit Leaders and Employees.

GCG is a concept that is generally applied by all companies in Indonesia. This concept concerns the structure of the Company which consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors and the Board of Commissioners to establish a relationship and work mechanism and a harmonious division of tasks, authorities and responsibilities, both internally and externally with the aim of improving corporate value for the interest of shareholders and stakeholders .

The legal basis governing the implementation of GCG can be seen in the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 (hereinafter referred to as UUPT). The principles of Good Corporate Governance must reflect the following:

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Structure

1. Transparansi

Adalah keterbukaan yang diwajibkan oleh undang-undang, seperti misalnya mengumumkan pendirian PT dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia maupun surat kabar. Serta keterbukaan yang dilakukan oleh Perusahaan menyangkut masalah keterbukaan informasi ataupun dalam hal penerapan manajemen keterbukaan, informasi kepemilikan Perseroan yang akurat, jelas dan tepat waktu baik kepada shareholders maupun stakeholders.

2. Akuntabilitas

Adanya keterbukaan informasi dalam bidang finansial, dalam hal ini, ada dua pengendalian yang dilakukan oleh Direksi dan Komisaris. Direksi menjalankan operasional perusahaan, sedangkan Komisaris melakukan pengawasan terhadap jalannya perusahaan oleh Direksi, termasuk pengawasan keuangan. Sehingga sudah sepatutnya dalam suatu Perseroan, Komisaris Independen mutlak diperlukan kehadirannya. Sehingga ada jaminan tersedianya mekanisme, peran dan tanggung jawab jajaran manajemen yang profesional atas semua keputusan dan kebijakan yang diambil sehubungan dengan aktivitas operasional Perseroan.

3. Pertanggungjawaban

Pertanggungjawaban Perseroan baik kepada shareholders maupun stakeholders dengan tidak merugikan kepentingan para shareholders maupun anggota masyarakat secara luas. Yang ditekankan dalam UUPT ini adalah bahwa Perseroan wajib berpegang teguh pada hukum dan undang-undang yang berlaku.

4. Prinsip Independensi

Independensi atau kemandirian adalah prinsip yang diperlukan bagi seluruh Pengurus Perseroan dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan aturan-aturan dalam Anggaran Dasar Perseroan atau Pedoman yang telah disusun. Pengurus Perseroan dalam level apapun tidak diperkenankan membuat suatu kebijakan jika hal tersebut dipengaruhi oleh pihak lain yang memiliki hubungan afiliasi, keluarga, kepengurusan, kepemilikan saham, atau memiliki hubungan dengan pejabat pemerintahan. Dalam GCG, prinsip independensi ini digambarkan dengan komitmen dan pernyataan dari Pengurus Perseroan bahwa yang bersangkutan menjalankan tugas sesuai dengan pedoman yang sudah disusun.

1. Transparency

Disclosure required by law, such as announcing the establishment of the Company in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia or newspapers, disclosure of accurate, clear and timely information to shareholders and stakeholders

2. Accountability

The disclosure of information in the financial sector, in this case, there are two controls carried out by the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Board of Directors carries out the Company's operations, while the Board of Commissioners supervises the management of the Company performed by the Board of Directors, including financial supervision. Therefore, the presence of an Independent Commissioner is required so that there is a guarantee of the availability of mechanisms, roles and responsibilities of professional management for all decisions and policies taken in connection with the Company's operational activities.

3. Responsibility

The responsibility of the Company to both shareholders and stakeholders without harming the interests of shareholders and wider community. What is emphasized in this UUPT is that the Company must adhere to the applicable laws and regulations.

4. Principle of Independence

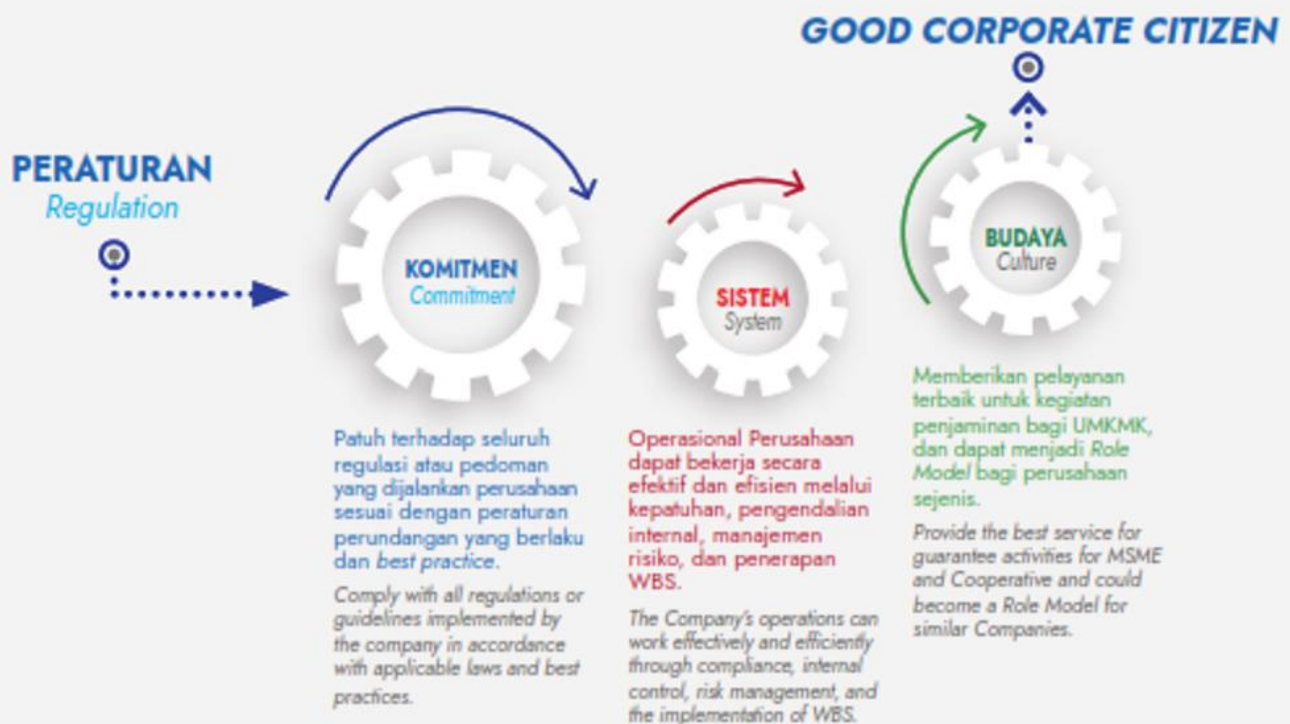
Independence is a principle that is required for all Company Management in carrying out their duties in accordance with the rules in the Company's Articles of Association or Guidelines that have been prepared. The management of the Company at any level is not allowed to make a policy if it is influenced by other parties who have affiliation, family, management, share ownership or associated with government officials. In GCG, the principle of independence is illustrated by the commitment and statement from the Company's Management that the person concerned carries out his duties in accordance with the guidelines that have been prepared.

5. Keadilan

Prinsip keadilan menjamin bahwa setiap keputusan dan kebijakan yang diambil adalah demi kepentingan seluruh pihak yang terlibat, baik itu pelanggan, shareholders ataupun masyarakat luas. Prinsip keadilan ini tercantum dalam UUPT mengenai saham, bahwa setiap saham dalam klasifikasi yang sama memberikan kepada pemegangnya hak yang sama. Ini menunjukkan unsur fairness (non diskriminatif) antar pemegang saham dalam klasifikasi yang sama untuk memperoleh hak-haknya, seperti hak untuk mengusulkan dilaksanakannya RUPS, hak untuk mengusulkan agenda tertentu dalam RUPS, dan lain-lain.

5. Fairness

The principle of fairness ensures that every decision and policy taken is in the interest of all parties involved, be it customers, shareholders or the wider community. This principle is stated in the Company Law regarding shares, that every share in the same classification gives the holder the same rights. This shows the element of fairness (non-discriminatory) between shareholders in the same classification to obtain their rights such as the right to propose the holding of the GMS, the right to propose certain agendas at the GMS and others.



Penilaian Terhadap Penerapan GCG

GCG Implementation Assessment

Dalam rangka mewujudkan penerapan GCG yang berkualitas, Perseroan menyelenggarakan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan dan penerapan GCG melalui assessment yang dilakukan secara berkala. Evaluasi ini dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan hingga kendala yang dihadapi Perseroan dalam mengimplementasikan GCG.

In order to realize the implementation of appropriate GCG, the Company conducts an evaluation of the effectiveness of GCG implementation through periodic assessments. This evaluation is carried out to measure the level of success as well as the obstacles faced by the Company in implementing GCG.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Dalam struktur organisasi Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan sebagai organ tertinggi yang berwenang mengambil kebijakan dan keputusan-keputusan penting yang berkaitan dengan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta peraturan terkait lainnya.

Sebagai organ tertinggi dalam struktur GCG Perseroan, RUPS memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi serta hak veto di antara organ-organ Perseroan lainnya, seperti mengangkat Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan tugas dan wewenangnya, menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan, menyetujui laporan keuangan, menetapkan remunerasi terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan lain sebagainya.

RUPS Perseroan terdiri dari RUPS Tahunan yang menjadi agenda tetap para Pemegang Saham dan diadakan paling sedikit satu tahun sekali serta RUPS Luar Biasa yang diadakan apabila ada kejadian luar biasa yang berdampak pada kinerja Perseroan dan membutuhkan keputusan segera.

Hak dan Kesetaraan atas Pemenuhan Hak Pemegang Saham

Rights and Equality in the Fulfillment of Shareholders' Rights

Perseroan senantiasa memperhatikan hak-hak Pemegang Saham secara setara tanpa adanya pembeda antara Pemegang Saham Mayoritas dan Minoritas. Kesetaraan pemenuhan hak kepada seluruh Pemegang Saham dapat dilihat dari pemberitahuan informasi pra pelaksanaan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan RUPS sebagaimana diwajibkan dalam ketentuan yang berlaku.

Sebelum menyelenggarakan RUPS, Perseroan akan melakukan pemanggilan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari terhitung sejak penetapan tanggal pelaksanaan RUPS. Selain itu, Perusahaan juga memastikan dapat memelihara dan menegakkan hak-hak Pemegang Saham, yaitu:

1. Mengusulkan, menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar termasuk perubahan modal.
3. Menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pemisahan Perseroan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit, dan pembubaran.

In the organizational structure of the Company, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ that is authorized to make important policies and decisions related to the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association and other relevant laws and regulations.

As the highest organ in the Company's GCG structure, the GMS has the authority that the Board of Commissioners and the Boards of Directors do not have. The GMS also holds veto rights among other Company organs such as appointing the Board of Commissioners and the Board of Directors including assigning their duties and authorities, approving amendments to the Company's Articles of Association, approving financial statements, determine remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and others.

The Company's GMS consists of the Annual GMS which is the regular agenda of the Shareholders which is held at least once a year and the Extraordinary GMS which is held should there be extraordinary events that have an impact on the Company's performance and require an immediate decision.

The Company equally pays attention to the rights of Shareholders without any distinction between Majority and Minority Shareholders. Equality in the fulfillment of rights to all Shareholders can be seen from the notification of information on the pre-implementation, implementation and post-implementation of the GMS as required by applicable regulations.

Prior to conducting the GMS, the Company will make a summons no later than 21 (twenty one) days commencing from the determination of the date of the GMS. In addition, the Company also ensures that it can maintain and enforce the rights of Shareholders, namely:

1. Propose, approve the appointment and dismissal of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Approved changes to the Articles of Association including changes in capital.
3. Approving the merger, consolidation, acquisition and separation of the Company, submission of application for the bankruptcy of the Company, and dissolution.

4. Meminta laporan dan penjelasan mengenai hal tertentu kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia.
5. Setiap satu saham memberikan 1 hak suara.
6. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS.
7. Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi.
8. Menjalankan hak lainnya berdasarkan UU Perseroan Terbatas.

4. Requesting reports and explanations regarding certain matters to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company with considering the applicable regulations in the Capital Market sector in Indonesia.
5. Each share gives 1 voting right.
6. Attend and vote at the GMS.
7. Receiving payment of dividends and the remaining assets resulting from the liquidation.
8. Exercise other rights under the Limited Liability Company Law.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

Procedure of GMS Implementation

Perseroan melaksanakan tata cara penyelenggaraan RUPS dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2014 dan aturan lain yang terkait.

RARA RAPIHIN RA SESUAI AKTA 14 JULI 2023

The Company applies the procedures for holding the GMS by referring to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 32/POJK.04/2014 and other related regulations.

Pelaksanaan RUPST 2023

Implementation of the 2023 AGM

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting of Shareholders

A. Waktu dan Tempat

Hari/Tanggal : Jumat, 14 Juli 2023
Waktu : 15.35 WIB - selesai
Tempat : Ruang Jawa, AXA Tower Lantai 42,
Suite 2, 3 dan 5 Jalan Prof. Dr. Satrio
Kav. 18 Jakarta Selatan 12940

Time and Place

Day/Date : Friday, July 14, 2023
Time : 15.35 WIB - finish
Venue : Java Room, AXA Tower 42nd Floor,
Suite 2, 3 and 5 Jalan Prof. Dr.
Satrio
Kav. 18 Jakarta Selatan 12940

1. Memberitahukan Mata Acara Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat tertanggal sebelas Mei dua ribu dua puluh tiga (11-05-2023), Nomor : 25/MKNT-OJK/V/2023
2. Mengumumkan pemberitahuan rencana Rapat pada tanggal sembilan belas Mei dua ribu dua puluh tiga (19-05-2023) pada laman situs web Perseroan, situs web KSEI, dan situs web PT Bursa Efek Indonesia
3. Mengumumkan panggilan Rapat pada tanggal lima Juni dua ribu dua puluh tiga (05-06-2023) pada laman situs web Perseroan, situs web KSEI, dan situs web PT Bursa Efek Indonesia
4. Mengumumkan Ringkasan Risalah Rapat pada tanggal empat Juli dua ribu dua puluh tiga (04-07-2023) pada laman situs web Perseroan, situs web KSEI, dan situs web PT Bursa Efek Indonesia

1. Notify the Meeting Agenda to the Financial Services Authority (OJK) via Letter dated May 11, 2023 (11-05-2023), Number: 25/MKNT-OJK/V/2023
2. Announce the notification of the Meeting plan on May nineteen, two thousand and twenty-three (19-05-2023) on the Company's website, the KSEI website, and the PT Bursa Efek Indonesia website.
3. Announce the invitation to the Meeting on June 5, two thousand and twenty-three (05-06-2023) on the Company's website, the KSEI website, and the Indonesia Stock Exchange website.
4. Announce the Summary of Minutes of the Meeting on July 4, 2023 (04-07-2023) on the Company's website, the KSEI website, and the Indonesia Stock Exchange website.

5. Mengumumkan panggilan Rapat Kedua pada tanggal tujuh Juli dua ribu dua puluh tiga (07-07-2023) pada laman situs web Perseroan, situs web KSEI, dan situs web PT Bursa Efek Indonesia.

Bahwa sesuai dengan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal enam Juli dua ribu dua puluh tiga (06-07-2023) yang diterbitkan oleh PT FICOMINDO BUANA REGISTRAR, sebagai Biro Administrasi Efek Perseroan, telah hadir dan/atau diwakili pada Rapat sejumlah 2.454.189.902 (dua miliar empat ratus lima puluh empat juta seratus delapan puluh sembilan ribu sembilan ratus dua) saham atau mewakili 44,621% (empat puluh empat koma enam dua satu persen) dari 5.500.000.000 (lima miliar lima ratus juta) saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan, oleh karena itu sudah memenuhi persyaratan korum yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Tata Tertib Rapat.

I. Mata Acara Rapat Pertama **Agenda of the First Meeting**

-Menerima dan mengesahkan laporan tahunan dan laporan keuangan Perseroan yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) tersebut dan laporan Dewan Komisaris tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitted at de charge) kepada segenap anggota Direksi dan Komisaris Perseroan atas tindakan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan tersebut, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan atau tindakan pidana lainnya.

II. Mata Acara Rapat Kedua **Second Meeting Agenda**

-Menyetujui tidak menetapkan cadangan wajib dan tidak ada pembagian dividen.

III. Mata Acara Rapat Ketiga **Third Meeting Agenda**

- Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik GIDEON ADI & REKAN atau kantor Akuntan Publik lainnya untuk melakukan audit Laporan Kerja Perseroan untuk Tahun Buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.

5. Announcement of the Second Meeting Notice on July 7, 2023 (07-07-2023) on the Company's website, the KSEI website, and the Indonesia Stock Exchange website.

That in accordance with the Company's Shareholders Register dated July 6, two thousand and twenty-three (06-07-2023) issued by PT FICOMINDO BUANA REGISTRAR, as the Company's Securities Administration Bureau, 2,454,189,902 (two billion four hundred fifty-four million one hundred eighty-nine thousand nine hundred and two) shares were present and/or represented at the Meeting or representing 44.621% (forty-four point six two one percent) of the 5,500,000,000 (five billion five hundred million) shares which constitute all shares issued by the Company, therefore it has fulfilled the quorum requirements stipulated in the Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulations and Meeting Rules of Procedure.

-Receive and ratify the Company's annual report and financial statements, consisting of the balance sheet and profit and loss statement for the 2022 (two thousand twenty-two) financial year, and the report of the Board of Commissioners for the 2022 (two thousand twenty-two) financial year, and grant full release and discharge (acquitted at de charge) to all members of the Board of Directors and the Company's Commissioners for the actions and supervision they have carried out during the 2022 (two thousand and twenty-two) financial year, to the extent that such actions are reflected in the annual report, except for acts of fraud, embezzlement, or other criminal acts.

-Agreed not to establish mandatory reserves and not to distribute dividends.

- Approving the appointment of the Public Accounting Firm GIDEON ADI & REKAN or other Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's Work Report for the 2023 Financial Year and granting authority to the Company to determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements for the appointment.

IV. Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda

-Menyetujui dan memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk bertindak atas nama Rapat Umum Pemegang Saham dalam hal menentukan tugas dan wewenang Direksi serta menetapkan Honorarium dan Tunjangan lain untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), serta memberi wewenang kepada Komisaris yang mengemban tugas selaku Komite nominasi dan remunerasi Perseroan untuk menetapkan besaran remunerasi di antara anggota Dewan Komisaris.

-Approving and authorizing the Board of Commissioners to act on behalf of the General Meeting of Shareholders in determining the duties and authorities of the Board of Directors and determining the Honorarium and other Allowances for the Board of Commissioners and Directors of the Company for the financial year 2023 (two thousand twenty three), as well as authorizing the Commissioners who carry out duties as the Company's nomination and remuneration Committee to determine the amount of remuneration among members of the Board of Commissioners.

V. Mata Acara Rapat Kelima Fifth Meeting Agenda

1. Menerima baik Permohonan Pengunduran diri Tuan ROBY TAN dari jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan dan Tuan SANTOSO WIDJOJO dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan;
2. Menyetujui Pembebasan dan Pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Tuan ROBY TAN dan Tuan SANTOSO WIDJOJO, atas tindakan pengawasan yang dilakukannya selama menjabat sampai ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin di dalam bukubuku Perseroan dan dengan mengingat diperolehnya persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan
3. Mengangkat Tuan IVAN ZUCHLY sebagai Komisaris Utama Perseroan dan Tuan JULIUS SARDI sebagai Komisaris Independen Perseroan sebagai yang baru untuk masa Jabatan yang berakhir sama dengan sisa masa Jabatan Dewan Komisaris Perseroan yang masih menjabat saat ini, yaitu terhitung sejak tanggal keputusan ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2026 (dua ribu dua puluh enam) yang diselenggarakan pada tahun 2027 (dua ribu dua puluh tujuh). Sehingga dengan demikian susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

- DIREKSI

Direktur Utama : Tuan JEFRI JUNAEDI
Direktur : Tuan REDI SOPYADI

- DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama : Tuan IVAN ZUCHLY
Komisaris Independen : Tuan JULIUS SARDI

Dan selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan dan menegaskan kembali keputusan perubahan data Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris (Akta Keputusan Rapat), yang selanjutnya memohon persetujuan atas perubahan data Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.

1. Accept the resignation request of Mr. ROBY TAN from his position as the Company's President Commissioner and Mr. SANTOSO WIDJOJO from his position as the Company's Independent Commissioner;
2. Approve the full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to Mr. ROBY TAN and Mr. SANTOSO WIDJOJO, for the supervisory actions carried out during their tenure until the closing of this Meeting, as long as these actions are reflected in the Company's books and taking into account the approval obtained from the Company's General Meeting of Shareholders.
3. To appoint Mr. IVAN ZUCHLY as the Company's President Commissioner and Mr. JULIUS SARDI as the Company's new Independent Commissioner for a term of office that ends the same as the remaining term of office of the Company's Board of Commissioners who are currently in office, namely from the date of this decision until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2026 (two thousand twenty-six) which will be held in 2027 (two thousand twenty-seven).

Therefore, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

-BOARD OF DIRECTORS

President Director : sir JEFRI JUNAEDI
Director : sir REDI SOPYADI

-Board of Commissioners

The main commissioner : sir IVAN ZUCHLY
Independent Commissioner : sir JULIUS SARDI

And furthermore grant power and authority with the right of substitution to the Company's Board of Directors, to carry out all necessary actions in connection with the above decision, to set out and reaffirm the decision to change the Company's data in a deed made before a Notary (Meeting Decision Deed), which then requests approval for the change in the Company's data to the authorized agency, and to carry out all and every action necessary in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations and no action is excluded.

VII. Mata Acara Rapat Ketujuh

Seventh Meeting Agenda

Menyetujui perubahan Pasal 25 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Pasal 20 Peraturan OJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

-sehingga untuk selanjutnya Pasal 25 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:

-----RENCANA KERJA, TAHUN BUKU, DAN-----

-----LAPORAN TAHUNAN-----

-----PASAL 17-----

1. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan Dewan Komisaris, sebelum tahun buku Perseroan dimulai.
2. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat 1 Pasal ini harus disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari Kalender sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
3. Tahun buku Perseroan dimulai sejak tanggal 1 (satu) Januari dan berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember tahun yang sama Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup.
4. Direksi menyusun laporan tahunan sesuai ketentuan peraturan-peraturan perundangundangan yang ditandatangani oleh semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS Tahunan.
5. Perseroan wajib mengumumkan Neraca dan Laporan Laba/Rugi melalui situs web Bursa Efek dan menyediakannya di web situs web Perseroan setelah tahun buku berakhir sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
6. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan dan menegaskan kembali keputusan perubahan data Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris (Akta Keputusan Rapat), yang selanjutnya memohon persetujuan atas perubahan data Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.

-Dari segala sesuatu yang disebut diatas sebagai buktinya.

-Penghadap dengan ini menyatakan dan menjamin sepenuhnya akan kebenaran identitas dari penghadap, yaitu sesuai dengan tanda pengenal serta data-data yang disampaikan kepada saya, Notaris, sehingga apabila dikemudian hari sejak ditandatangani akta ini timbul sengketa dengan nama dan dalam bentuk apapun yang disebabkan karena akta ini, maka penghadap yang membuat keterangan dengan ini berjanji mengikatkan dirinya untuk bertanggung jawab dan bersedia menanggung resiko yang timbul dan dengan ini penghadap menyatakan dengan tegas membebaskan saya, Notaris dan para saksi dari turut bertanggung jawab dan memikul baik Sebagian maupun seluruhnya akibat hukum yang timbul karena sengketa tersebut.

Approved the amendment to Article 25 of the Company's Articles of Association to align with Article 20 of OJK Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.

-so that henceforth Article 25 of the Company's Articles of Association shall be as follows:

-----WORK PLAN, ANNUAL BOOK, AND-----

----- ANNUAL REPORT-----

-----ARTICLE 17-----

1. The Board of Directors submits a work plan which also includes the Company's annual budget to the Board of Commissioners for the Board of Commissioners' approval, before the Company's financial year begins.
2. The work plan as referred to in paragraph 1 of this Article must be submitted no later than 30 (thirty) calendar days before the start of the upcoming financial year.
3. The Company's financial year begins on January 1 (first) and ends on December 31 (thirty-first) of the same year. At the end of December each year, the Company's books are closed.
4. The Board of Directors prepares an annual report in accordance with the provisions of laws and regulations, which is signed by all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to be submitted to the Annual GMS.
5. The Company is obliged to announce the Balance Sheet and Profit/Loss Report through the Stock Exchange website and make it available on the Company's website after the end of the financial year in accordance with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector.
6. Agree to grant power and authority with the right of substitution to the Company's Board of Directors, to carry out all necessary actions in connection with the above decision, to set out and reaffirm the decision to change the Company's data in a deed made before a Notary (Meeting Decision Deed), which then requests approval for the change in the Company's data to the authorized agency, and to carry out all and every action necessary in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations and no action is excluded.

-From everything mentioned above as evidence.

-The appearing party hereby declares and fully guarantees the truth of the identity of the appearing party, namely in accordance with the identification card and data submitted to me, Notary, so that if in the future since the signing of this deed a dispute arises with any name and in any form caused by this deed, then the appearing party who makes the statement hereby promises to bind himself to be responsible and is willing to bear the risks that arise and hereby the appearing party states firmly to release me, Notary and the witnesses from being responsible and bearing either part or all of the legal consequences that arise from the dispute

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang berperan penting dalam proses pengelolaan Perseroan melalui pelaksanaan pengawasan, baik secara umum maupun khusus. Selain itu, Dewan Komisaris memantau kinerja Perseroan secara keseluruhan serta memberikan masukan dan nasihat yang dibutuhkan oleh Direksi dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan bisnis usaha Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar dan pedoman Perseroan yang berlaku.

Komposisi Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

Susunan Dewan Komisaris yang dimiliki Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang anggota, dengan salah satunya diangkat sebagai Komisaris Utama. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga 31 Desember 2023 berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 14 Juli 2023 adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners is one of the main organs of the Company that plays an important role in the process of managing the Company through the implementation of supervision, both in general and in particular. In addition, the Board of Commissioners monitors the overall performance of the Company and provides input and advice needed by the Board of Directors in carrying out the management function of the Company's business. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the Articles of Association and applicable Company guidelines.

The composition of the Company's Board of Commissioners consists of 2 (two) members, with one of them appointed as President Commissioner. The composition of the Company's Board of Commissioners until 31 December 2023 based on Deed Number 14 dated 14 Juli 2023 is as follows:

JABATAN POSITION	NAMA NAME
Komisaris Utama President Commissioner	Ivan Zuchly
Komisaris Independen Independent Commissioner	Julius Sardi

Pedoman dan Kode Etik Komisaris

Commissioners Guidelines and Code of Ethics

Perseroan memiliki Pedoman dan Kode Etik sebagai acuan bagi Komisaris dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Pedoman dan Kode Etik telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Company has Guidelines and Code of Ethics as a reference for Commissioners in carrying out their functions through optimal implementation of duties, responsibilities and authorities. The Guidelines and Code of Ethics have been approved by the Board of Commissioners and approved by the Board of Commissioners.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris berperan melaksanakan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris dalam Perseroan berdasarkan pedoman dan kode etik Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners plays a role in carrying out the supervisory function of the management of the Company which is carried out by the Board of Directors. The duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners in the Company based on the guidelines and code of ethics of the Board of Commissioners are as follows:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
2. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Melakukan tugas, wewenang dan tanggungjawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
5. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

Sehubungan tugas Dewan Komisaris sebagaimana yang dimaksud, maka Dewan Komisaris berkewajiban:

1. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan;
2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan dalam Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
3. Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.
4. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.

Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

Pihak yang berwenang dalam melakukan pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris Perseroan adalah RUPS. RUPS mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014, dan harus memenuhi persyaratan umum dan khusus yang telah ditetapkan dalam Board Manual. Masa jabatan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

1. Supervise the management of the Company by the Board of Directors and provide approval for the Company's annual work plan, not later than before the start of the coming financial year.
2. Carry out tasks specifically assigned to him according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on decisions of the General Meeting of Shareholders.
3. Carry out duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and resolutions of the General Meeting of Shareholders.
4. Research and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.
5. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.

In relation to the duties of the Board of Commissioners as intended, the Board of Commissioners is obliged to:

1. Supervise the implementation of the Company's annual work plan;
2. Following the development of the Company's activities and within the Company showing signs of marked decline, immediately report to the General Meeting of Shareholders accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken.
3. Provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any other issues considered important for the management of the Company.
4. Perform other supervisory duties determined by the General Meeting of Shareholders.
5. Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.

The party authorized to appoint and dismiss the Company's Board of Commissioners is the GMS. The GMS appoints and dismisses the Board of Commissioners based on POJK No.33/POJK.04/2014, and must meet the general and specific requirements set out in the Board Manual. The term of office of the Board of Commissioners in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office referred to.

Independensi Dewan Komisaris

Independence of the Board of Commissioners

Dalam menjalankan fungsinya sebagai pihak pengawas pengelolaan dan pemantau kinerja Perseroan, seluruh anggota Dewan Komisaris diwajibkan bertindak independen dan bebas dari intervensi pihak manapun. Terkait dengan rangkap jabatan, Perseroan memiliki kebijakan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan mengadopsi peraturan OJK.

In carrying out their supervisory functions for the management of the Company, all members of the Board of Commissioners are required to act independently and free from intervention from any party. In relation to concurrent positions, the Company has a policy as stipulated in the Company's Articles of Association by adopting OJK regulations.

Rapat Dewan Komisaris; Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat

Board of Commissioners Meeting: Meeting Frequency and Attendance Rate

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal untuk mendukung tugasnya dalam pengambilan keputusan. Rapat Dewan Komisaris menghasilkan keputusan yang diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan tidak mencapai kata mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara terbanyak.

The Board of Commissioners holds internal meetings to support its decision-making duties. Meetings of the Board of Commissioners result in decisions taken based on deliberation for consensus. If the decision does not reach consensus then it is taken based on the majority vote.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan tidak menyelenggarakan rapat dengan rincian anggota adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners did not hold any meetings, with the following details of its members:

Nama & Jabatan Name & Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners		
	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Ivan Zuchly Komisaris Utama President Commissioner	0	0	0%
Julius Sardi Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0%

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris pada Tahun 2023

Implementation of the Duties of the Board of Commissioners in 2023

Peran dan fungsi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris sebagai pihak yang bertugas mengawasi dan memantau pengelolaan serta kinerja Perseroan turut menunjang Perseroan mencapai visi, misi, dan tujuan serta pertumbuhan Perseroan. Hingga akhir tahun buku 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya.

The role and function carried out by the Board of Commissioners as the party in charge of supervising and monitoring the management and performance of the Company supports the Company in achieving its vision, mission and objectives as well as the growth of the Company. Until the end of the 2023 financial year, the Board of Commissioners has carried out its functions, duties and responsibilities

Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Assessment on the Performance of the Board of Commissioners

Guna meningkatkan kualitas kinerja Dewan Komisaris, Perseroan melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris. Penilaian tersebut dibuat berdasarkan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada akhir tahun, Dewan Komisaris menyusun laporan Tugas Pengawasan yang disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS untuk dievaluasi dan disahkan.

In order to improve the quality of the Board of Commissioners, the Company evaluates and assesses the performance of the Board of Commissioners. The assessment is made in accordance with the applicable laws and regulations. At the end of the year, the Board of Commissioners prepares a Supervisory Task report which is submitted to the Shareholders at the GMS for evaluation and approval.

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Dalam rangka memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku mengenai komposisi Komisaris Independen yang wajib dimiliki oleh setiap perusahaan publik sekurang - kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris, Perseroan telah memiliki 1 (satu) orang yang menjabat sebagai Komisaris Independen. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan usaha atau afiliasi dengan Perseroan serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan seluruh anggota Direksi maupun Dewan Komisaris. Hingga 31 Desember 2023, Komisaris Independen dijabat oleh Santoso Widjojo.

Pursuant to the prevailing laws and regulations regarding the composition of Independent Commissioners which every public company must have at least 30% of the total members of the Board of Commissioners, the Company has 1 (one) person serving as Independent Commissioner. The Independent Commissioner has no business relationship or affiliation with the Company and has no family relationship with all members of the Board of Directors or the Board of Commissioners. As of December 31, 2023, the Independent Commissioner is Santoso Widjojo.

Hubungan Keluarga dan Kepengurusan

Family and Management Relationship

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda, baik antar anggota Dewan Komisaris maupun antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi.

All members of the Board of Commissioners do not have blood kinship up to the third degree, either vertically or horizontally or by marriage with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.



DIREKSI

Board of Director

Direksi merupakan salah satu organ Perseroan yang berperan penting dalam melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh terhadap proses operasional kegiatan usaha untuk kepentingan Perseroan dan memastikan Perseroan sudah berjalan dengan baik sesuai visi, misi, dan tujuan. Sesuai dengan Anggaran Dasar, Direksi menjadi perwakilan Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan.

The Board of Directors is one of the Company's organs that plays an essential role in the management of the Company. The Board of Directors is authorized and fully responsible for the operational processes of business activities for the benefit of the Company and ensures that the Company is running well according to its vision, mission and objectives. According to the Articles of Association, the Board of Directors is the representative of the Company, both inside and outside the court.

Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors

Susunan Direksi yang dimiliki Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang anggota, dengan salah satunya diangkat sebagai Direktur Utama. Komposisi Direksi Perseroan hingga 31 Desember 2023 berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 14 Juli 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Directors of the Company consists of 2 (two) members, with one of them being appointed as the President Director. The composition of the Company's Board of Directors until 31 December 2023 based on Deed Number 14 dated 14 July 2023 is as follows:

JABATAN POSITION	NAMA NAME
Direktur Utama President Director	Jefri Junaedi
Direktur Director	Redi Sopyadi

Pedoman Kerja Direksi

Board of Directors Work Guidelines

Perseroan memiliki Pedoman Kerja sebagai acuan bagi Direksi dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Pedoman Kerja tersebut telah disahkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Company has Work Guidelines as a reference for the Board of Directors in carrying out their functions through optimal implementation of duties, responsibilities and authorities. The Work Guidelines have been approved by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Directors

Tugas dan tanggung jawab utama dari Direksi adalah mengelola dan menjalankan pengurusan Perseroan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang undangan yang berlaku untuk menghasilkan kinerja terbaik demi kesinambungan Perseroan. Direktur Utama berperan sebagai pemimpin Direksi dan bertugas mengkoordinasikan aktivitas dan memantau kinerja seluruh anggota Direksi. Direktur Utama memiliki wewenang yang sama dengan anggota lainnya namun memiliki tanggung jawab sebagai penentu akhir atas strategi dan kebijakan yang akan diambil oleh Perseroan. Tugas pokok direksi sebagai berikut :

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;

The main duties and responsibilities of the Board of Directors are to manage and carry out the management of the Company based on the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations to produce the best performance for the sustainability of the Company. The President Director acts as the leader of the Board of Directors and is tasked with coordinating activities and monitoring the performance of all members of the Board of Directors. The President Director has the same authority as other members but has the responsibility to be the final decider on the strategy and policies to be taken by the Company. The main duties of the directors are as follows:

1. Lead, manage and control the Company in accordance with the Company's goals and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Mastering, maintaining and managing the Company's assets;
3. Preparing an annual work plan which contains the Company's annual budget must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, prior to the start of the next financial year;

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Appointment and Dismissal of the Board of Directors

Pihak yang berwenang dalam melakukan pengangkatan dan pemberhentian Direksi Perseroan adalah RUPS. RUPS mengangkat dan memberhentikan Direksi berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014. Masa jabatan Direksi dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

Dalam hal usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Direksi yang ditujukan kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi.

The party authorized to appoint and dismiss the Board of Directors of the Company is the GMS. The GMS appoints and dismisses the Board of Directors based on POJK No.33/POJK.04/2014. The term of office of the Board of Directors in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office in question.

In the event that the proposal for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors is addressed to the GMS, it must take into account the recommendations from the Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee.

Independensi Direksi

Board of Directors Independence

Dalam menjalankan fungsinya sebagai pihak pengelola dan pengurus Perseroan, seluruh anggota Direksi diwajibkan bertindak independen dan bebas dari intervensi pihak manapun. Terkait dengan rangkap jabatan, Perseroan memiliki kebijakan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan mengadopsi peraturan OJK.

In carrying out their functions as the management of the Company, all members of the Board of Directors are required to act independently and free from the intervention of any party. In relation to concurrent positions, the Company has a policy arranged in the Company's Articles of Association by adopting OJK regulations.

Rapat Direksi, Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat

Board of Directors Meetings: Meetings Frequency and Attendance Rate

Direksi menyelenggarakan rapat internal untuk mendukung tugasnya dalam pengambilan keputusan terkait pengelolaan Perseroan. Rapat Direksi menghasilkan keputusan yang diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan tidak mencapai kata mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara terbanyak.

Sepanjang tahun 2023, Direksi Perseroan tidak menyelenggarakan rapat dengan rincian frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut :

The Board of Directors holds internal meetings to support their duties in making decisions related to the management of the Company. The Board of Directors meeting results in decisions taken based on deliberation to reach a consensus. If the decision does not reach a consensus, then the decision is taken based on the majority vote.

Throughout 2023, the Company's Board of Directors did not hold meetings, with details of the meeting frequency and attendance level of each member as follows:

Nama & Jabatan Name & Position	Rapat Internal Direksi Internal Meeting of the Board of Director		
	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Jefri Junaedi Direktur Utama President Director	0	0	0%
Redi Sopyadi Direktur Director	0	0	0%

Pelaksanaan Tugas Direksi pada Tahun 2023

Implementation of the Duties of the Board of Directors in 2023

Peran dan fungsi yang dijalankan oleh Direksi sebagai pihak yang bertugas menjalankan pengelolaan Perseroan turut menunjang Perseroan mencapai visi, misi, dan tujuan serta pertumbuhan Perseroan. Hingga akhir tahun buku 2023, Direksi telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya.

The roles and functions carried out by the Board of Directors as the party in charge of managing the Company also support the Company in achieving its vision, mission and goals as well as the growth of the Company. As of the end of 2023 financial year, the Board of Directors has carried out its functions, duties and responsibilities.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Pihak yang berwenang dalam menilai kinerja Direksi Perseroan adalah Dewan Komisaris dengan mekanisme penilaian dilakukan berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan sebelumnya. Sedangkan dalam lingkup internal Direksi, Direktur Utama adalah pihak yang bertanggung jawab dalam penilaian kinerja anggota Direksi lainnya secara individual dengan mengacu pada indikator kinerja sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing.

The party authorized in assessing the performance of the Board of Directors is the Board of Commissioners with the assessment mechanism applied based on predetermined indicators. Meanwhile, within the internal scope of the Board of Directors, the President Director is the party responsible for evaluating the performance of other members of the Board of Directors with reference to performance indicators according to their respective duties and responsibilities.

Rincian mengenai indikator kinerja setiap anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian akan kinerja operasional dan finansial dibandingkan dengan target.
2. Praktik implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
3. Efektifitas dari implementasi manajemen risiko.
4. Pencapaian target, tujuan, visi, dan misi Perseroan.

Details regarding the performance indicators of each member of the Board of Directors are as follows:

1. Achievement of operational and financial performance compared to targets.
2. Good Corporate Governance implementation practices.
3. The effectiveness of the implementation of risk management.
4. Achievement of the Company's targets, objectives, vision and mission.



Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Selain rapat internal, Dewan Komisaris dan Direksi turut menyelenggarakan rapat gabungan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Rapat gabungan ini menjadi sarana bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk berkoordinasi dan bekerja sama dalam menjalankan Perseroan sehingga mampu mencapai tujuan dan mendukung usaha Perseroan dalam berkembang.

Pertemuan berkala dalam forum Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bertujuan untuk menyatukan pandangan dan memutuskan suatu persoalan penting yang berkaitan dengan kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka pendek maupun panjang. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi membahas berbagai agenda menyangkut rencana kerja, operasional, peluang usaha, serta isu-isu strategis yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Rapat gabungan menghasilkan keputusan yang dibuat berdasarkan asas musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak mencapai mufakat, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak serta mengikat untuk kemudian dilaksanakan tindak lanjutnya. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi tidak menyelenggarakan rapat. Jumlah rapat dan tingkat kehadiran dalam rapat gabungan dijabarkan dalam tabel berikut:

In addition to internal meetings, the Board of Commissioners and the Board of Directors also hold joint meetings in accordance with their respective duties and responsibilities. This joint meeting is a means for the Board of Commissioners and the Board of Directors to coordinate and work together in running the Company to achieve its goals and support the development of the Company's business.

Periodic meetings in the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors aim to unify views in making decision on an important issue related to the Company's business sustainability in the short and long term. In the meeting, the Board of Commissioners and the Board of Directors discuss various agendas regarding work plans, operations, business opportunities and strategic issues that require the approval of the Board of Commissioners.

Joint meetings result in decisions made based on the principle of deliberation for consensus. If consensus is not reached, decisions are made based on a majority vote and are binding for further follow-up. Throughout 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors have held joint meetings for 6 (six) times. The number of meetings and attendance rates in joint meetings are described in the following table:

Nama & Jabatan Name & Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Internal Meeting of the Board of Director		
	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Roby Tan Komisaris Utama President Commissioner	0	0	0%
Santoso Widjojo Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0%
Jefri Junaedi Direktur Utama President Director	0	0	0%
Redi Sopyadi Direktur Director	0	0	0%

ORGAN PENDUKUNG TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance Supporting Organs

Dalam rangka mengoptimalkan kinerja para organ utama Perseroan dalam menjalankan fungsi dan perannya, Perseroan memiliki beberapa organ pendukung yang terdiri dari beberapa komite. Organ pendukung ini dibentuk untuk menunjang upaya Perseroan dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di setiap lini.

Komite-komite ini bertugas untuk mendukung efektivitas kinerja organ utama dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab terutama yang berkaitan dengan Good Corporate Governance (GCG). Masing-masing komite memiliki piagam yang memuat deskripsi tugas dan tanggung jawab yang akan dilakukan. Dalam menjalankan tugas, komite-komite ini diharuskan melaporkan hal tersebut kepada Dewan Komisaris.

Organ-organ pendukung yang dimiliki Perseroan antara lain:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Sekretaris Perusahaan
4. Unit Internal Audit

Komite Audit

Audit Committee

Perseroan membentuk Komite Audit dengan tujuan sebagai organ pendukung Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan fungsinya dalam hal melakukan pengawasan terhadap sistem dan proses Pelaporan Keuangan, proses audit atas Laporan Keuangan Perseroan, evaluasi atas pelaksanaan pengawasan internal (*internal control*) Perseroan, evaluasi atas kinerja Internal Auditor Perseroan, dan pengawasan kinerja teknis dan operasional serta pemenuhan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bentuk penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

Kedudukan Komite Audit

Position of the Audit Committee

- Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.
- Komite Audit bekerja secara kolektif dan melaksanakan tugasnya secara independen terhadap manajemen Perseroan.
- Komite Audit melaporkan hasil temuan dan evaluasi yang telah dilakukannya kepada Dewan Komisaris.

To optimize the performance of the main organs of the Company in carrying out their functions and roles, the Company has several supporting organs consisting of several committees. This supporting organ was formed to support the Company's efforts in implementing Good Corporate Governance at all levels.

These committees are tasked with supporting the performance effectiveness of the main organs in performing their duties and responsibilities, particularly those related to Good Corporate Governance (GCG). Each committee has a charter that contains a description of the duties and responsibilities to be carried out. In performing their duties, these committees are required to report to the Board of Commissioners.

Supporting organs owned by the Company include:

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee
3. Corporate Secretary
4. Internal Audit Unit

The Company formed an Audit Committee as a supporting organ for the Board of Commissioners to carry out its duties and functions in terms of supervising the Financial Reporting system and process, auditing the Company's Financial Statements, evaluating the implementation of the Company's internal control, evaluating the performance of the Company's Internal Auditors and supervision of technical and operational performance as well as compliance with applicable laws and regulations as a form of GCG implementation.

- The Audit Committee is formed by the Board of Commissioners and reports directly to the Board of Commissioners.
- The Audit Committee works collectively and carries out its duties independently on the Company's management.
- The Audit Committee reports its findings and evaluations to the Board of Commissioners.

Pengangkatan Komite Audit

Appointment of the Audit Committee

Pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris. Keberadaan Komite Audit menjadi bentuk pemenuhan Perseroan atas peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Peraturan Bapepam-LK Nomor IX.15 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-643/BL/2012 tanggal 7 Desember 2012 No. 8.C mengenai Pelaporan Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Audit. Selain itu, Komite Audit dibentuk dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja Perseroan, melindungi kepentingan stakeholders, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi dan etika yang berlaku, serta untuk memperkuat kondisi internal Perseroan.

The appointment and dismissal of the Audit Committee is carried out by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners. The existence of the Audit Committee is a form of the Company's compliance with the regulations of the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX) and Bapepam-LK Regulation Number IX.15 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee, Attachment to the Decree of the Head of Bapepam and LK Number Kep- 643/BL/2012 dated December 7, 2012 No. 8.C regarding Reporting on the Appointment and Dismissal of the Audit Committee. In addition, the Audit Committee was formed to improve the Company's performance, protect the interests of stakeholders, improve the Company's compliance with applicable regulations and conduct as well as to strengthen the Company's internal conditions.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Perseroan memiliki piagam Komite Audit sebagai pedoman dan acuan bagi Komite Audit dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Piagam Komite Audit telah disahkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Company has an Audit Committee Charter as a guideline and reference for the Audit Committee in carrying out its functions through the optimal implementation of duties, responsibilities and authorities. The Audit Committee Charter has been validated by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk mendukung Dewan Komisaris dalam mengawasi jalannya kinerja dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite berpedoman pada “Piagam Komite Audit” dengan rincian tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, Proyeksi, dan Laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

The Audit Committee has the duty and responsibility to support the Board of Commissioners in overseeing the performance and implementation of Good Corporate Governance. In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the “Audit Committee Charter” with details of the duties and responsibilities as follows:

1. Reviewing the financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including Financial Statements, Projections and other reports related to the Company’s financial information.
2. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company’s activities.
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the accountant on the services provided.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and fees.
5. Reviewing the implementation of the audit by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
6. Reviewing the risk management implementation activities performed by the Board of Directors should the Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
7. Reviewing complaints related to the Company’s accounting and financial reporting processes.
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company.
9. Maintaining the confidentiality of the Company’s documents, data and information.

Persyaratan Keanggotaan Komite Audit

Membership Requirements of Audit Committee

Berdasarkan Piagam Komite Audit, persyaratan keanggotaan Komite Audit meliputi:

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus-menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
5. Wajib memiliki paling kurang satu anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan;
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa non assurance, jasa penilai, dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;
8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
10. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Komposisi Komite Audit

Audit Committee Composition

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, komposisi Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar Perseroan dengan komite diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 123/MKN-KA/IX/21, komposisi Komite Audit memiliki susunan sebagai berikut:

Based on the Audit Committee Charter, the requirements for membership of the Audit Committee include:

1. Must have high integrity, ability, knowledge and experience in accordance with the work field and be able to communicate well;
2. Must understand the financial statements of the Company particularly those related to the services or business activities of the Company, audit processes, risk management and other relevant laws and regulations;
3. Must comply with the code of conduct of the Audit Committee determined by the Company;
4. Willing to continuously improve competence through education and training;
5. Must have at least one member with educational background and expertise in accounting and/or finance;
6. Not an insider of Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the related Company within the last 6 (six) months.
7. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for the Independent Commissioner;
8. Does not own shares directly or indirectly in the Company;
9. In the event that a member of the Audit Committee legally acquires the Company's shares directly or indirectly, then the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the acquisition of the shares;
10. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or the Company's Major Shareholders; and
11. Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

As stated in the Audit Committee Charter, the composition of the Audit Committee consists of at least 3 (three) members from Independent Commissioners and parties from outside the Company with the committee chaired by Independent Commissioner. Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 123/MKN-KA/IX/21, the composition of the Audit Committee has the following composition

Nama & Jabatan	Informasi Rangkap Jabatan	Dasar Hukum Penunjukan	Periode Jabatan di Komite	Akhir Jabatan di Komite
Name & Position	Concurrent Position	Legal Basis of Appointment	Term of Office Period In Committee	End of Term of Office in Committee
a Santoso Widjojo Ketua Chairman	Komisaris Independen independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 123/MKN-KA/IX/21	5 Tahun 5 Years	2025
Fathurrizal Zuhry Anggota Member		Decree of the Board of Commissioners	5 Tahun 5 Years	2025
Muhammad Rizal Maulana Anggota Member		No.123/MKN-KA/IX/21	5 Years	2025

Rapat Komite Audit, Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Audit dalam Rapat Audit Committee Meetings, Frequency of Meetings and Level of Attendance of the Audit Committee

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan tidak menyelenggarakan Rapat. Throughout 2023, the Company's Audit Committee did not hold any meetings.

Nama & Jabatan Name & Position	Rapat Komite Audit Audit Committee Meetings		
	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Ketua Chairman	0	0	0%
Anggota Member	0	0	0%
Anggota Member	0	0	0%

Independensi Komite Audit

Independence of the Audit Committee

Komite Audit diwajibkan bertindak dan bersikap profesional dengan memiliki integritas yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Komite Audit harus senantiasa tunduk pada ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan fungsinya di Perseroan. Guna menjaga independensinya, Komite Audit tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan para pemegang saham atau yang berkaitan dengan usaha Perseroan. Untuk menunjang independensinya, anggota Komite Audit harus berasal dari luar Perseroan dan tidak memiliki kepentingan/latar kaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) dengan Perseroan.

The Audit Committee is required to act and behave professionally by holding good integrity in carrying out its duties and responsibilities. Furthermore, the Audit Committee must always comply with the prevailing laws and regulations in applying its functions in the Company. In order to maintain its independence, the Audit Committee shall not have a business relationship, either directly or indirectly with the shareholders or related to the Company's business. To support their independence, members of the Audit Committee must come from outside the Company and have no personal interests/backgrounds that could have a negative impact and conflict of interest with the Company.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan tujuan sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas terkait hal-hal yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. Dengan adanya Komite Nominasi dan Remunerasi, diharapkan proses yang berkaitan dengan Nominasi dan Remunerasi seluruh insan Perseroan dapat dilakukan secara transparan dan akuntabel sesuai dengan perkembangan usaha Perseroan sehingga kepercayaan akan Perseroan oleh para Pemangku Kepentingan dapat tetap terjaga dan terus meningkat.

The Company established the Nomination and Remuneration Committee as a supporting organ for the Board of Commissioners in carrying out tasks related to the nomination and remuneration functions. With the presence of the Nomination and Remuneration Committee, it is expected that the process related to the Nomination and Remuneration of all Company personnel can be carried out in a transparent and accountable manner in accordance with the Company's business developments so that the trust in the Company by all stakeholders can be maintained and continues to increase.

Kedudukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Position of the Nomination and Remuneration Committee

Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan bertujuan untuk mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris, sehingga dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee in the Company aims to support the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration functions. The Nomination and Remuneration Committee was formed by the Board of Commissioners. Hence, in carrying out its duties and functions, the Nomination and Remuneration Committee is directly responsible to the Board of Commissioners.

Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Appointment of the Nomination and Remuneration Committee

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara untuk penunjukkan anggota, Perseroan mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 335/MKN-KOM/IX/17 tanggal 2 Oktober 2017 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk sebagai pihak yang mendukung fungsi nominasi dan remunerasi anggota.

The Company established the Nomination and Remuneration Committee with reference to the Regulation of the Financial Services Authority (OJK) No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, for the appointment of members, the Company refers to the Decree of the Board of Commissioners No. 335/MKN-KOM/IX/17 dated October 2, 2017 regarding the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee was formed as a party to support the nomination and remuneration functions of members.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Charter

Perseroan memiliki piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dan acuan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah disahkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Company has a Nomination and Remuneration Committee Charter as a guideline and reference for the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its functions through the optimal implementation of duties, responsibilities and authorities. Such Charter has been validated by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab dalam rangka pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan agar berjalan sesuai dengan rencana. Rincian tugas dan tanggung jawab tersebut adalah sebagai berikut:

a. Fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
 - Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

b. Fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Struktur Remunerasi;
 - Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - Besaran atas Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities in the implementation of the nomination and remuneration functions in accordance with the plan. The details of the duties and responsibilities are as follows:

a. Nomination Function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Composition and nomination process for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
 - Policy and criteria required in the nomination process.
 - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the standards that have been prepared as evaluation material;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

b. Remuneration Function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Remuneration Structure.
 - Policy on Remuneration.
 - Amount of Remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners

Persyaratan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Membership Requirements of Nomination and Remuneration Committee

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memenuhi beberapa syarat, antara lain:

- Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang baik di bidang Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan.
- Punya waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
- Mampu bekerja sama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif

Members of the Nomination and Remuneration Committee must meet several requirements, including:

- Have high integrity, ability, knowledge and good work experience in the field of the Nomination and Remuneration Committee;
- Does not have any personal interests/relationships that can have a negative impact and conflict of interest against the Company.
- Have sufficient time to complete the tasks.
- Able to work together and communicate well and effectively.

Di samping persyaratan seperti yang disebutkan di atas, beberapa syarat harus dipenuhi oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak Independen, antara lain:

- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau Pemegang Saham sesuai peraturan yang berlaku, dan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen;
- Bukan merupakan pemilik, pengurus, atau pegawai dari perusahaan, badan, ataupun lembaga yang memberikan jasa kepada Perseroan atau memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan.

In addition to the requirements as mentioned above, several requirements must be met by members of the Nomination and Remuneration Committee who come from independent parties, including:

- Does not have a financial relationship, management, share ownership and/or shareholders in accordance with applicable regulations that may affect their ability to act independently;
- Not an owner, manager or employee of a company, entity or institution that provides services to the Company or has a business relationship with the Company.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang, dengan satu orang ketua dan dua orang anggota. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berasal dari internal Perseroan yang diisi oleh Komisaris Independen. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara independen dan senantiasa berpegang teguh pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjadi pedoman kerja. Komite Nominasi dan Remunerasi menyampaikan laporan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan bertindak dan bersikap profesional dengan memiliki integritas yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi harus senantiasa tunduk pada ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan fungsinya di Perseroan. Guna menjaga independensinya, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan para pemegang saham atau yang berkaitan dengan usaha Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee is required to act and behave professionally by having good integrity in carrying out its duties and responsibilities. In addition, the Nomination and Remuneration Committee must always comply with the applicable laws and regulations in performing its functions in the Company. In order to maintain its independence, the Nomination and Remuneration Committee must have no business relationship, either directly or indirectly with the shareholders or others related to the Company's business.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai organ Perseroan yang berperan mendukung tugas Direksi dalam membangun dan memelihara hubungan baik dengan pihak internal maupun eksternal seperti regulator, Pasar Modal, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya yang sejalan dengan keterbukaan informasi Perseroan.

The Company appoints the Corporate Secretary as the Company's organ whose role is to support the Board of Directors' duties in building and maintaining good relations with internal and external parties such as regulators, the Capital Market, shareholders, and other stakeholders in line with the Company's information disclosure.

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Assyati Amadjida Tamimi M tidak ada perubahan struktur hingga akhir 2023

The Corporate Secretary is held by Assyati Amadjida Tamimi M. There will be no changes in the structure until the end of 2023.

Kedudukan Sekretaris Perusahaan

Position of Corporate Secretary

Dalam Perseroan, Sekretaris Perusahaan berkedudukan satu tingkat di bawah Direksi. Keberadaan Sekretaris Perusahaan menunjang pelaksanaan tugas Direksi terkait pengelolaan informasi Perseroan dan menunjang Direksi dalam memastikan peraturan tentang persyaratan keterbukaan telah sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

In the Company, the Corporate Secretary is one level below the Board of Directors. The presence of the Corporate Secretary supports the implementation of the duties of the Board of Directors in managing the Company's information and ensuring that the regulations regarding disclosure requirements are in line with the implementation of the principles of Good Corporate Governance.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab yang mencakup:

1. Mengikuti Perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 1. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
 2. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 3. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 4. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan komisaris; dan
 5. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/ atau Dewan Komisaris
 6. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary has duties and responsibilities that include:

1. Keeping up with Capital Market Developments, in particular the prevailing laws and regulations in the capital market sector;
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of the laws and regulations in the capital market sector.
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 1. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Issuer's or Public Company's Website;
 2. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 3. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 4. Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
 5. Implementation of the Company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners
 6. As a liaison between the Issuer or Public Company and the shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority and other stakeholders.

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile

ASSYATI AMADJIDA TAMIMI M

Assyati Amadjida Tamimi M menyelesaikan pendidikan terakhirnya pada Program Sarjana Informatika di Universitas Muhammadiyah Surakarta. Memulai karirnya sebagai asisten dosen di Universitas Muhammadiyah Surakarta (2019), dan staf bidang IT sebagai pembuat website di SMP Muhammadiyah 9 Ngemplak (2019). Dan saat ini bergabung dengan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk sebagai sekretaris Perusahaan sejak 2021.

Assyati Amadjida Tamimi M completed her last education in the Bachelor of Informatics Program at the Muhammadiyah University of Surakarta. Started his career as a teaching assistant at Muhammadiyah University Surakarta (2019), and IT staff as a website maker at SMP Muhammadiyah 9 Ngemplak (2019). And currently joining PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk as Corporate Secretary in 2021.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya.

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out all her duties and responsibilities.

Pelatihan dan Pendidikan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Corporate Secretary Training and Education in 2023

Sekretaris Perusahaan pada tahun 2022 mengikuti berbagai pelatihan dan pendidikan berupa seminar serta workshop yang diadakan oleh berbagai pihak seperti Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan guna menunjang pengembangan kemampuan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Pelatihan dan pendidikan yang diikuti Sekretaris Perusahaan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut

In 2022 the Corporate Secretary will participate in various training and education in the form of seminars and workshops held by various parties such as the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority to support the development of the Corporate Secretary's ability to carry out his duties and responsibilities. The training and education that the Corporate Secretary will take part in in 2022 is as follows

Tanggal Date	Tempat Place	Topik Topic	Penyelenggara Organizer
15 Februari February 2022	Virtual Zoom Webinar	Sosialisasi Standar Audit baru & Revisi (2021)	OJK
24 Juni June 2022	Virtual Zoom Webinar	Sosialisasi Perubahan Informasi Format Laporan E009 – Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham	IDX
4 Agustus August 2022	Virtual Zoom Webinar	Dengar Pendapat Konsep Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Akselerasi yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat	IDX
11 Oktober October 2022	Virtual Zoom Webinar	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi	IDX
21 Desember December 2022	Virtual Zoom Webinar	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru	IDX

Unit Internal Audit
Internal Audit Unit

Dasar Hukum Penunjukan Ketua Unit Audit Internal
Legal Basis for Appointment of Head of Internal Audit Unit

Perseroan membentuk Unit Internal Audit sebagai pihak yang berperan memastikan terlaksananya sistem pengendalian internal di setiap lini bisnis. Unit Internal Audit bertugas sebagai unit pemberi jasa audit dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif.

The Company established an Internal Audit Unit as a party that ensures the implementation of the internal control system in every line of business. The Internal Audit Unit is in charge of providing independent and objective audit and consulting services.

Pembentukan Unit Internal Audit bertujuan untuk meningkatkan nilai tambah serta memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses Tata Kelola Perseroan.

Unit audit internal merupakan suatu unit kerja dalam perseroan yang memiliki fungsi audit internal sebagaimana yang diisyaratkan dalam ketentuan peraturan OJK nomor 56/POJK.04/2015 tentang pembentukan dan pedoman Penyusunan Piagam unit Audit Internal.

Pengangkatan Unit Internal Audit

Appointment of Internal Audit Unit

Pengangkatan dan pemberhentian kepala Unit Internal Audit dilakukan oleh Direktur Utama dan Komite Audit. Kepala Unit Internal Audit diangkat berdasarkan Surat Penunjukkan tanggal 4 Desember 2015. Kualifikasi yang dibutuhkan untuk mengisi posisi Kepala Unit Internal Audit adalah sebagai berikut:

- Memiliki kemampuan dalam melakukan perencanaan dan pemantauan terhadap produktivitas Unit Internal Audit;
- Memiliki integritas dan perilaku yang baik dan profesional, independen, jujur, dan objektif dalam melaksanakan tugas;
- Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit serta menguasai peraturan perundang-undangan terkait;
- Memiliki kemampuan analisa yang baik dalam melakukan evaluasi dan memastikan tersedianya laporan audit yang berkualitas untuk dipertanggungjawabkan kepada Komite Audit dan Direktur Utama; dan
- Mampu memberikan rekomendasi terhadap hasil temuan audit.

Piagam Unit Internal Audit

Internal Audit Unit Charter

Perseroan memiliki piagam Unit Internal Audit sebagai pedoman dan acuan bagi Unit Internal Audit dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Piagam Unit Internal Audit telah disahkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris serta telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi tertanggal 29 Juni 2015. Evaluasi secara berkala dilakukan oleh Perseroan terhadap Piagam Unit Internal Audit agar senantiasa sesuai dengan dinamika yang sedang terjadi demi keberlangsungan Perseroan.

The establishment of the Internal Audit Unit aims to increase added value and improve the Company's operations through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and corporate governance processes.

The internal audit unit is a work unit within the company that has an internal audit function as stipulated in the provisions of OJK regulation number 56/POJK.04/2015 concerning the formation and guidelines for the preparation of the Internal Audit unit Charter.

The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit is carried out by the President Director and the Audit Committee. Head of the Internal Audit Unit was appointed based on the Letter of Appointment dated December 4, 2015. The qualifications required to be the Head of the Internal Audit Unit are as follows:

- Have the ability to plan and monitor the productivity of the Internal Audit Unit;
- Have integrity and professional behavior, be independent, honest and objective in carrying out duties;
- Have knowledge and experience regarding technical audits and master the relevant laws and regulations;
- Have good analytical skills in conducting evaluations and ensuring the availability of qualified audit reports to be accountable to the Audit Committee and the President Director; and
- Able to provide recommendations on audit findings.

The Company has an Internal Audit Unit Charter as a guideline and reference for the Internal Audit Unit in carrying out its functions through the optimal implementation of duties, responsibilities and authorities. The Internal Audit Unit Charter has been validated by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners and has been established based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors dated June 29, 2015. Periodic evaluations are carried out by the Company on the Internal Audit Unit Charter so that it is always in line with current dynamic conditions for the sake of Company's sustainability.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of the Internal Audit Unit

Adapun struktur dan kedudukan Unit Internal Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih
2. Unit Audit Internal sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) dipimpin oleh seorang kepala unit Audit Internal.
3. Dalam hal Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal, auditor internal dimaksud juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal.
4. Jumlah auditor internal sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha Perseroan.
5. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.
6. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
7. Dalam hal Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor dalam Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam peraturan ini dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal dimaksud, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.
8. Auditor Internal dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal

The structure and position of the Company's Internal Audit Unit are as follows:

1. The Internal Audit Unit consists of 1 (one) or more internal auditors
2. The Internal Audit Unit as referred to in point 1 (one) is led by a head of the Internal Audit unit.
3. In the event that the Internal Audit Unit consists of 1 (one) internal audit person, the internal auditor also acts as the Head of the Internal Audit Unit.
4. The number of internal auditors referred to in point 1 (one) is adjusted to the size and level of complexity of the Company's business activities.
5. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the Main Director with the approval of the Board of Commissioners.
6. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director.
7. In the event that the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an auditor in the Internal Audit Unit as stipulated in this rule and/or fails or is incompetent in carrying out his duties, the Main Director may dismiss the said Head of the Internal Audit Unit, after obtaining approval from the Board of Commissioners.
8. Internal Auditors in the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Internal Audit

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Unit Internal Audit Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian Interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit Internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan

The Internal Audit Unit of the Company has the following duties and responsibilities:

1. Develop and implement an annual Internal audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of Internal control and risk management system in accordance with Company policy;
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide improvement recommendations and objective information on the activities examined at all levels of management;
5. Make a report on audit results and submit it to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of the follow-up improvements that have been recommended;
7. In collaboration with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities;
9. Carry out special checks if necessary.



Persyaratan Keanggotaan Unit Internal Audit

Membership Requirements of Internal Audit Unit

Kualifikasi yang harus dimiliki anggota Internal Audit antara lain:

- Memiliki kemampuan dalam melakukan perencanaan, penjadwalan, dan pelaksanaan audit tahunan terhadap kinerja dan data-data pada sistem dan operasional kantor pusat dan kantor cabang;
- Mengembangkan sistem kerja, prosedur, dan standar pelayanan dari masing-masing Unit Internal Audit;
- Berkemampuan dalam melakukan analisa terhadap cara kerja pengendalian/kontrol internal di kantor pusat dan kantor cabang;
- Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain untuk memperoleh informasi terkait permasalahan yang dialami Perseroan;
- Berkemampuan dalam membuat laporan hasil audit, melakukan analisis terhadap temuan-temuan dan memberikan rekomendasi untuk solusi perbaikan serta sanksi yang diperlukan.

Qualifications that must be possessed by members of Internal Audit include:

- Have the ability to plan, schedule and implement annual audits of performance and data on systems as well as operations of the head office and branch offices;
- Develop work systems, procedures and service standards from each Internal Audit Unit;
- Have the ability to analyze the workings of internal control at the head office and branch offices;
- Coordinate with other work units to obtain information related to the problems experienced by the Company;
- Have the ability to prepare reports on audit results, analyze findings and provide recommendations for corrective solutions and necessary sanctions.

Profil Kepala Unit Internal Audit

Head of Internal Audit Unit Profile

OKI SANTOSA

Warga Negara Indonesia, berusia 35 tahun, dan berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Bakrie, Jakarta pada tahun 2013. Beliau menjabat sebagai Kepala Unit Internal Audit sejak Desember 2015.

Indonesian citizen, 35 years old and domiciled in Jakarta. He earned a Bachelor's degree in Accounting from Bakrie University, Jakarta in 2013. He has served as Head of the Internal Audit Unit since December 2015.

Beliau memiliki berbagai pengalaman dalam bidang auditor, dengan perjalanan karir antara lain bekerja di PT Mitra Telekomunikasi Selular (2010-2012), PT Tiphone Mobile Indonesia Tbk and Subsidiaries (2012-2014), PT Simpatindo Multi Media (2012-2014), PT Frina Lestari Nusantara (2012-2014), PT Dhanawibawa Artha Cemerlang (2013), PT Maruhachi Indonesia (2013), Auditor di KAP Anwar dan Rekan (2013-2015), PT Proflex Indonesia (2014), PT Audita Cipta Lestari and Subsidiaries (2014), Client Audit di PT Medicom Prima (interim, 2015), PT Lumbung Sari (interim, 2015), PT Wana Kaltim Lestari (interim, 2015).

He has various experiences in the field of auditors, including working at PT Mitra Telekomunikasi Selular (2010-2012), PT Tiphone Mobile Indonesia Tbk and Subsidiaries (2012-2014), PT Simpatindo Multi Media (2012-2014), PT Frina Lestari Nusantara (2012-2014), PT Dhanawibawa Artha Cemerlang (2013), PT Maruhachi Indonesia (2013), Auditor at KAP Anwar and Partners (2013-2015), PT Proflex Indonesia (2014), PT Audita Cipta Lestari and Subsidiaries (2014), Client Audit at PT Medicom Prima (interim, 2015), PT Lumbung Sari (interim, 2015), PT Wana Kaltim Lestari (interim, 2015).



Independensi Unit Internal Audit

Independence of the Internal Audit Unit

Unit Internal Audit diwajibkan bertindak dan bersikap profesional dengan memiliki integritas yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Unit Internal Audit harus senantiasa tunduk pada ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan fungsinya di Perseroan. Guna menjaga independensinya, Unit Internal Audit tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan para pemegang saham atau yang berkaitan dengan usaha Perseroan. Kriteria seperti independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas telah dipenuhi oleh Unit Internal Audit.

The Internal Audit Unit is required to act and behave professionally by having good integrity in carrying out its duties and responsibilities. Moreover, the Internal Audit Unit must always comply with the applicable laws and regulations in carrying out its functions in the Company. In order to maintain its independence, the Internal Audit Unit does not have a business relationship, either directly or indirectly with the shareholders or others related to the Company's business. Criteria such as independence, expertise, experience and integrity have been met by the Internal Audit Unit.

Pelaksanaan Tugas Unit Internal Audit Tahun 2023

Implementation of the Duties of the Internal Audit Unit in 2023

Tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan oleh Unit Internal Audit pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian Intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit Internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The duties and responsibilities that have been carried out by the Internal Audit Unit in 2023 are as follows:

1. Develop and implement an annual Internal audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide improvement recommendations and objective information on the activities examined at all levels of management;
5. Prepare a report on audit results and submit it to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of the follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities; and
9. Conduct special inspections if required.

Akuntan Publik

Public Accountant

Perseroan menunjuk Akuntan Publik secara khusus sebagai Auditor Eksternal yang berperan melakukan audit keuangan secara independen dan profesional. Sebagai upaya dalam menjaga independensi, maka:

- Auditor Eksternal melaporkan hasil auditnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
- Auditor Eksternal harus bebas dari pengaruh dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pihak yang berkepentingan di Perseroan (stakeholders).
- Auditor Eksternal tidak boleh memberikan jasa lain di luar audit selama periode audit.
- Auditor Eksternal tidak boleh mempunyai kepentingan keuangan yang material, baik langsung maupun tidak langsung dan hubungan bisnis dengan Perseroan.

The Company specifically appoints a Public Accountant as an external auditor whose role is to conduct financial audits independently and professionally. As an effort to maintain independence, therefore:

- The External Auditor reports the audit results to the Board of Commissioners and the Board of Directors.
- The External Auditor must be free from influence and have no conflict of interest with the Board of Commissioners, the Board of Directors and other stakeholders.
- The External Auditor is not allowed to provide other services beyond audit during the audit period.
- The External Auditor must not have a financial interest, either directly or indirectly, in a business relationship with the Company.



Pada tahun 2023, Perseroan menunjuk KAP Gideon Adi & Rekan untuk melakukan audit Laporan Keuangan periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Auditor Eksternal memiliki tugas meliputi ruang lingkup audit Laporan Keuangan, kepatuhan, penilaian kinerja usaha, serta evaluasi status tindak lanjut atas keputusan dan arahan RUPS. Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk untuk melakukan audit termasuk tercantum di dalamnya nilai jasa, ruang lingkup pekerjaan audit, dan hasilnya pada tahun 2016-2023 adalah sebagai berikut:

In 2022, the Company appointed KAP Gideon Adi & Rekan to audit the Financial Statements for the period January 1 to December 31, 2022. The External Auditor's duties include the scope of auditing Financial Statements, compliance, evaluating business performance, and evaluating the status of follow-up on decisions and directives GMS. The Public Accounting Firm appointed to carry out the audit including the value of services, scope of audit work, and results in 2016-2022 are listed as follows:

Tahun Year	KAP Public Accounting Firm	Auditor Auditor	Nilai Jasa Fee	Ruang Lingkup Jasa Scope of Service	Opini Auditor Auditor's Opinion
2023	KAP Gideon Adi & Rekan	Gideon Adi Siallagan M.Ak, CA, CPA	Rp.150.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2023 Financial Statement Audit as of December 31, 2023	Wajar Tanpa Pengecualian Qualify
2022	KAP Gideon Adi & Rekan	William Suria Djaja Salim, , M. Ak., CA., CPA	Rp. 420.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2022 Financial Statement Audit as of December 31, 2022	Wajar Tanpa Pengecualian Qualify
2021	KAP Gideon Adi & Rekan	William Suria Djaja Salim, , M. Ak., CA., CPA	Rp 550.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2021 Financial Statement Audit as of December 31, 2021	Wajar Tanpa Pengecualian Qualify
2020	KAP Gideon Adi & Rekan	William Suria Djaja Salim, , M. Ak., CA., CPA	Rp 490.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2020 Financial Statement Audit as of December 31, 2020	Wajar Tanpa Pengecualian Qualify
2019	KAP Gideon Adi & Rekan	William Suria Djaja Salim, , M. Ak., CA., CPA	Rp 430.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2019 Financial Statement Audit as of December 31, 2019	Wajar Tanpa Pengecualian Qualify
2018	KAP Mirawati Sensi Idris (Moore Stephens)	Maria Leckzinska	Rp 850.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2018 Financial Statement Audit as of December 31, 2017	Wajar Tanpa Pengecualian Qualify
2017	KAP Mirawati Sensi Idris (Moore Stephens)	Maria Leckzinska	Rp 850.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2016 Financial Statement Audit as of December 31, 2016	Wajar Tanpa Pengecualian Qualify
2016	KAP Budiman Wawan Pamudji dan Rekan	Budiman Soedarno	Rp 75.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2016 Financial Statement Audit as of December 31, 2016	Wajar Tanpa Pengecualian Qualify

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Perseroan menyadari bahwa aktivitas bisnis usaha yang dijalankan di bidang industri Telekomunikasi memiliki potensi risiko. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk mengelola potensi risiko dengan mengidentifikasi, menganalisis, dan menerapkan strategi mitigasi terhadap potensi risiko yang ada. Manajemen Risiko Sendiri Adalah Proses Untuk merencanakan, mengatur, memantau, dan mengelola kegiatan Perseroan guna mengurangi risiko yang berdampak pada kondisi pengelolaan permodalan dan pendapatan Perseroan.

Dari segi internal, aktivitas Perseroan terpengaruh oleh berbagai jenis risiko keuangan, seperti risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar, risiko harga komoditas, dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, risiko likuiditas, serta risiko permodalan. Melalui Direksi, Perseroan melakukan pengelolaan risiko yang meliputi identifikasi, evaluasi, dan melakukan perlindungan akan risiko keuangan, jika hal tersebut diperlukan serta melakukan prinsip-prinsip secara keseluruhan untuk pengelolaan risiko, termasuk risiko pasar, kredit, dan likuiditas serta permodalan.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Perseroan memiliki sistem manajemen risiko yang berfungsi sebagai pengendalian risiko. Sistem ini menggunakan pendekatan terstruktur mulai dari penilaian risiko hingga pengembangan strategi untuk mengelola dan menyusun mitigasi risiko. Perseroan menyusun serangkaian rencana aksi penanganan dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki guna meminimalisir dampak dari risiko yang muncul.

The Company realizes that business activities carried out in the telecommunications industry have potential risks. Therefore, the Company implements risk management to manage potential risks by identifying, analyzing and implementing mitigation strategies against potential risks. Risk Management itself is a process to plan, regulate, monitor and manage the Company's activities in order to reduce risks that might have an impact on the condition of the Company's capital and income management.

Internally, the Company's activities are affected by various types of financial risks such as market risk (including exchange rate risk, commodity price risk and interest rate risk), credit risk, liquidity risk and capital risk. Through the Board of Directors, the Company carries out risk management which includes identification, evaluation and protection of financial risk if required as well as implementing overall principles for risk management including market, credit and liquidity and capital risks.

The Company has a risk management system that functions as risk control. This system uses a structured approach from risk assessment to strategy development to manage and develop risk mitigation. The Company prepares a series of action plans by using available resources in order to minimize the impact of the risks that arise.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

Dewan Direksi melalui fungsi Internal Audit telah melakukan pemeriksaan, evaluasi, pelaporan, dan/atau rekomendasi perbaikan atas kecukupan dan efektivitas proses manajemen risiko yang kemudian ditindaklanjuti melalui evaluasi oleh komite-komite.

The Board of Directors through the Internal Audit function has carried out inspections, evaluations, reports, and/or recommendations for improvements on the adequacy and effectiveness of the risk management process which are then followed up through evaluations by the committees.

Upaya Mitigasi Risiko

Risk Mitigation Efforts

Perseroan melakukan berbagai upaya mitigasi risiko guna menghadapi dan menangani berbagai potensi risiko, sehingga Perseroan dapat mengoptimalkan kinerja Perseroan tanpa adanya hambatan dari risiko-risiko yang dimiliki Perseroan.

The Company carries out a number of risk mitigation efforts in order to face and handle various potential risks so that the Company can optimize its performance without any obstacles from such risks.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko 2023

Review of the Effectiveness of the 2023 Risk Management System

Perseroan telah melakukan evaluasi secara berkala terhadap efektivitas pelaksanaan dan penerapan manajemen risiko di lingkungan Perseroan. Penilaian efektivitas terhadap implementasi manajemen risiko dilakukan dalam beberapa tahapan mulai dari identifikasi risiko, analisis risiko, dan evaluasi dari setiap unit atau organisasi yang ada di Perseroan, sehingga bisa didapatkan profil risiko yang secara berkala dilaporkan kepada Manajemen Perseroan.

Pada tahun 2023, dengan merujuk pada hasil evaluasi terhadap pelaksanaan manajemen risiko, Manajemen menilai pelaksanaan manajemen risiko telah berlangsung efektif dan efisien sehingga Perseroan dapat mampu menjalankan seluruh proses bisnis dan aktivitas operasionalnya dengan baik di tengah kondisi bisnis dan ekonomi yang penuh tantangan sekalipun. Bahkan sejumlah agenda bisnis dapat dilaksanakan tahun ini namun dengan tetap berdasarkan prinsip kehati-hatian dan senantiasa memperhatikan dinamika bisnis yang ada.

Selain itu, penerapan manajemen risiko yang efektif ini diharapkan juga berdampak pada penguatan tata kelola keuangan berkelanjutan, terutama dalam membantu Perseroan menganalisa peluang dan tantangan dari rencana investasi atau aksi korporasi tertentu agar tepat dapat memperoleh hasil optimal.

The Company has conducted periodic evaluations of the effectiveness of the implementation and application of risk management within the Company. Assessment of the effectiveness of the implementation of risk management is carried out in several stages starting from risk identification, risk analysis, and evaluation of each unit or organization in the Company, so that a risk profile can be obtained which is regularly reported to the Company's Management.

In 2023, with reference to the evaluation results of the implementation of risk management, Management assesses that the implementation of risk management has been carried out effectively and efficiently so that the Company can carry out all of its business processes and operational activities properly even in the midst of challenging business and economic conditions. Even a number of business agendas can be carried out this year but still based on the principle of prudence and always pay attention to the dynamics of the existing business.

In addition, it is hoped that the implementation of effective risk management will also have an impact on strengthening sustainable financial governance, especially in helping the Company analyze opportunities and challenges from certain investment plans or corporate actions so that it can obtain optimal results.



KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Code of Conduct and Corporate Culture

Kode Etik diterapkan oleh Perseroan sebagai standar perilaku yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan guna menghasilkan kinerja terbaik dan mendukung tercapainya keberlanjutan bisnis usaha Perseroan. Penerapan kode etik menjadi upaya penyelarasan yang dilakukan Perseroan terhadap visi yang dimiliki, yakni menjadi perusahaan distribusi produk telekomunikasi yang andal dan profesional dengan skala jangkauan Nasional.

The Code of Conduct is implemented by the Company as a standard of behavior that must be obeyed by all Company personnel in order to deliver the best performance and support the achievement of the Company's business sustainability. The Code of Conduct is implemented to align with the vision of the Company which is to become a reliable and professional distribution company for telecommunication products with a national scale.

Penerapan Kode Etik dilakukan dengan memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, tujuan dan nilai-nilai Perseroan, praktik-praktik bisnis baik di internal maupun eksternal, serta Pedoman Tata kelola Perusahaan yang Baik. Kode Etik diimplementasikan pada dalam seluruh lini dan berlaku untuk semua jajaran Perseroan, baik Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Diharapkan, seluruh insan Perseroan dapat mengamalkan kode etik dan budaya Perseroan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya. Kode etik dan budaya Perseroan yang diterapkan Perseroan mencakup:

a. Etika Kerja

Perseroan selalu berusaha untuk menegakkan integritas dan mendorong inovasi di setiap lini dengan menjunjung tinggi nilai etika kerja sebagai berikut:

- Berperan aktif dalam membangun lingkungan kerja
- yang bebas dari diskriminasi dalam bentuk apapun, menghargai hak asasi manusia, serta patuh terhadap hukum.
- Mendukung terpenuhinya standar keselamatan dan kesehatan kerja dengan mematuhi seluruh petunjuk dan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
- Menunjukkan dedikasi yang tinggi melalui integritas dalam bekerja, sinergi dalam tim, serta pengembangan inovasi.

b. Etika Bisnis

Perseroan berkomitmen untuk berperan aktif dan berkontribusi terhadap kemajuan perekonomian nasional melalui pelaksanaan operasional bisnis yang bersih, bertanggung jawab, patuh terhadap hukum yang berlaku, serta menjunjung tinggi dan mengamalkan etika bisnis sebagai berikut:

- Menjadikan kepatuhan terhadap hukum sebagai prioritas utama dalam seluruh landasan operasional bisnis, dengan didukung oleh corporate legal untuk memastikan seluruh kegiatan operasional telah selaras dengan hukum yang berlaku.
- Mengelola aset dengan baik, termasuk aset perusahaan sendiri yang bersifat tangible, intangible, maupun aset perusahaan yang berhubungan dengan Perseroan.
- Menjaga kerahasiaan informasi Perseroan serta informasi seluruh mitra usaha yang berhubungan dengan Perseroan.
- Selalu bekerja dengan berlandaskan pada inovasi yang berkelanjutan agar mampu menghasilkan kontribusi, keunggulan, dan daya saing yang kompetitif bagi Perseroan.
- Berperan aktif memberikan perhatian terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar daerah operasi Perseroan.

The implementation of the Code of Conduct is carried out by taking into account the applicable laws and regulations, the vision, mission, goals and values of the Company, business practices both internally and externally as well as the Guidelines for Good Corporate Governance. The Code of Conduct is implemented in all lines and applies to all levels of the Company including the Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees. It is hoped that all Company personnel can apply the Code of Conduct and culture of the Company in performing their duties and obligations. The Code of Conduct and culture implemented by the Company includes:

a. Work Ethics

The Company always strives to uphold integrity and encourage innovation in every line by upholding the following work ethic values:

- Take an active role in creating the work environment
- that is free from discrimination in any form, respects human rights and obeys the law.
- Support the application of safety and health standards by complying with all applicable guidelines and regulations in the Company.
- Demonstrate highdedication throughworkintegrity, team synergy and innovation development.

b. Business Ethics

The Company is committed to playing an active role and contributing to the progress of the national economy through the implementation of business operations that is clean, responsible, complying with applicable laws as well as upholding and applying the following business ethics:

- Make compliance with the law a top priority in all business operations, supported by corporate legal division to ensure that all operational activities are in line with applicable laws.
- Manage assets properly, including the Company's tangible and intangible assets as well as other assets related to the Company.
- Maintain the confidentiality of the Company's information and the information of all business partners related to the Company.
- Always work on the basis of continuous innovation in order to be able to generate contribution, excellence and competitiveness for the Company.
- Take an active role in paying attention to the environment and the community around the Company's operational areas.

C. Etika Hubungan

Dalam upaya menunjang pengembangan bisnis secara berkelanjutan bersama masyarakat, Perseroan menerapkan etika dalam berhubungan dengan masyarakat, yaitu sebagai berikut:

- Mendukung seluruh bentuk pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial dan transparansi informasi publik dalam rangka menjadikan masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan utama.
- Mendukung terpeliharanya hak para pemegang saham Perseroan dengan mengedepankan transparansi dalam setiap kegiatan serta semangat bertumbuh secara terus menerus bersamaan dengan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku.
- Berperan aktif dalam memelihara keamanan, terciptanya toleransi beragama, dan lingkungan yang kondusif.

PERKARA PENTING

Important Events

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menghadapi perkara penting berupa perkara hukum yang memiliki dampak tertentu terhadap Perseroan.

AKSES INFORMASI PERUSAHAAN

Access to Company Information

Keterbukaan informasi senantiasa dijunjung tinggi oleh Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan memastikan untuk memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi melalui situs resmi Perseroan. Hal ini menjadi perwujudan transparansi Perseroan dalam menyelenggarakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta sebagai upaya Perseroan menjadi perusahaan telekomunikasi terkemuka di Indonesia.

Berbagai informasi yang berhubungan dengan Perseroan dapat diakses melalui situs resmi Perseroan di www.remitraglobi.co.id serta melalui berbagai media lain milik Perseroan, antara lain:

C. Public Relation Ethics

In an effort to support sustainable business development with the community, the Company applies ethics in dealing with the community, which are as follows:

- Support all forms of implementation of social responsibility activities and transparency of public information in order to make the community one of the main stakeholders.
- Support the preservation of the rights of the Company's shareholders by prioritizing transparency in every activity and the spirit of continuous growth along with compliance with applicable laws.
- Take an active role in maintaining security, religious tolerance and a conducive environment.

Throughout 2023, the Company did not face any important event of legal cases that had a certain impact on the Company.

Information disclosure is always upheld by the Company in carrying out its business activities. Therefore, the Company ensures to provide convenience for stakeholders to obtain information through the Company's official website. This is a manifestation of the Company's transparency in implementing Good Corporate Governance as well as the efforts to become a leading telecommunications company in Indonesia.

Information related to the Company can be accessed through the Company's official website at www.remitraglobi.co.id and through other media owned by the Company, including:



Alamat Kantor Pusat:

Head Office Address:

AXA Tower Lt. 42 Suite 02, 03 and 05

Jln. Prof. Dr. Satrio Kav 18,
South Jakarta 12940

Telepon:

Phone:

(021) 300 562 55

Faksimili:

Faximile:

(021) 300 562 56

Surat Elektronik:

Email:

mitrakomunikasi
n@gmail.com



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistle Blowing System

Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi etika bisnis yang baik, Perseroan memegang teguh komitmen untuk membudayakan penerapan praktik usaha yang bersih dengan mencegah dan melakukan deteksi dini atas pelanggaran etika bisnis dan etika kerja yang mungkin terjadi di lingkungan Perseroan.

Perseroan dalam hal ini mendorong peran serta pegawai dan mitra bisnis untuk secara sukarela dan aktif melaporkan praktik dugaan pelanggaran.

Kebijakan pelaporan pelanggaran pada dasarnya merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan, khususnya dalam upayanya mengurangi risiko ketidakpatuhan hukum dan penyalahgunaan wewenang.

Bagi pelapor (whistleblower) yang memiliki niat baik untuk menyampaikan dugaan pelanggaran tersebut, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor dan informasi yang dilaporkannya, perlindungan terhadap potensi tindakan diskriminatif yang merupakan tindakan pembalasan dan keamanan kerja. Kebijakan ini berlaku untuk seluruh pekerja, jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris, pihak independen dan pihak ketiga yang memiliki keterkaitan usaha dengan Perseroan.

Dalam kebijakan ini digunakan definisi dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) dengan sedikit penyesuaian. Pelaporan pelanggaran (Whistle Blowing) adalah pengungkapan tindakan pelanggaran atau pengungkapan perbuatan melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak bermoral atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perseroan yang dilakukan oleh siapapun yang merugikan Perseroan atau pimpinan organisasi sehingga dapat diambil tindakan atas pelanggaran tersebut. Pelaporan pelanggaran disampaikan melalui jalur yang aman kepada karyawan yang ditunjuk oleh Direksi (disebut Whistleblowing Officer). Aktivitas pelanggaran dapat terdiri, namun tidak terbatas beberapa kategori:

As a company that upholds good business ethics, the Company is firmly committed to cultivating the application of clean practices by preventing and conducting early business detection of violations of business ethics and work ethics that may occur within the Company.

The Company in this case encourages the participation of employees and business partners to voluntarily and actively report suspected violations. The violation reporting policy is basically part of the Company's internal control system, especially in its efforts to reduce the risk of non-compliance with the law and attack the authorities

For reporters (whistleblowers) who have good intentions to convey these violations, the Company guarantees the confidentiality of the identity of the reporter and the information that reports it, protection against potential discriminatory actions which are acts of retaliation and job security. This policy applies to all employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners, independent parties and third parties who have business links with the Company.

This policy uses the definition of the National Governance Policy Committee (KNKG) with a few adjustments. Reporting of violations (Whistle Blowing) is disclosure of violations or disclosure of unlawful acts, unethical/immoral acts or other actions that can harm the Company committed by anyone who harms the Company or the leading organization so that action can be taken on the violation. Reports that are reported are submitted through a secure channel to employees appointed by the Board of Directors (called Whistleblowing Officers). Violating activities may consist of, but are not limited to several categories:

Fraud

Fraud

Terkait dengan tindakan yang dilakukan secara sengaja dengan maksud untuk mengambil keuntungan pribadi atau pihak lain dengan cara yang melanggar peraturan internal maupun eksternal.

Related to actions taken intentionally with the intention of taking personal or other party benefits in a way that violates internal and external regulations.

Benturan Kepentingan

Conflict of Interest

Terkait dengan tindakan menyalahgunakan nama, fasilitas atau hubungan baik Perseroan untuk kepentingan pribadi dalam bentuk apapun termasuk penerimaan uang, barang dan fasilitas dari pihak-pihak tertentu tanpa seijin dari Manajemen.

Related to acts of misusing the name, facilities or good relations of the Company for personal gain in any form including receiving money, goods and facilities from certain parties without the permission of Management.

Tindakan Melanggar Etika dan Moral

Actions Violate Ethics and Morals

Terkait dengan tindakan misalnya pemalsuan tanda tangan pejabat berwenang, penggunaan narkoba, perusakan barang dan lain-lain.

Related to actions such as forgery of signatures of authorized officials, drug use, destruction of goods and others.

Perseroan memfasilitasi setiap pihak untuk melaporkan tindakan penyimpangan melalui berbagai cara sebagai berikut :

The Company facilitates each party to report irregularities in various ways as follows:

Telepon:

Phone:

(021) 300 562 55

Surat Elektronik:

Email:

mitrakomunikasin@gmail.com

Kerahasiaan

Confidentiality

Mengingat laporan dari pelapor bisa memberikan manfaat yang positif dalam penanganan pelanggaran, maka kerahasiaan pelapor maupun kasus yang dilaporkan perlu dijaga dengan sebaik-baiknya dengan cara:

Considering that reports from reporters can provide positive benefits in handling violations, the confidentiality of both the reporter and the reported case needs to be maintained as well as possible by:

1. Identitas pelapor maupun kasus yang dilaporkan dijaga dengan baik oleh WB Officer melalui misalnya komunikasi yang aman, penjagaan dokumentasi laporan dengan baik.
2. Internal Audit tidak boleh memberitahukan bahwa kasus yang ditangani berasal dari laporan WB Officer.
3. Dalam laporan internal tidak boleh dikutip bahwa sumber suatu kasus berasal dari pelapor.
4. Pemberian sanksi terhadap pelapor apabila ternyata laporannya tidak benar dan diketahui oleh Direktur Kepatuhan.

1. The identity of the reporter as well as the reported case is well guarded by the WB Officer through for example secure communication, maintaining good report documentation.
2. Internal Audit may not disclose that the cases handled originate from the WB Officer's report.
3. In an internal report, one cannot cite that the source of a case comes from the complainant.
4. Imposing sanctions on the reporter if it turns out that the report is incorrect and is known by the Director of Compliance.

Perlindungan Terhadap Pelapor

Protection of Whistleblowers

Fasilitas dan perlindungan yang bisa diberikan kepada Pelapor adalah:

The facilities and protection that can be given to the Whistleblower are:

1. Fasilitas media pelaporan dan administrasinya yang menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan kasus yang dilaporkan.

1. Reporting media facilities and administration that guarantee the confidentiality of the identity of the reporter and the reported case.

2. Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor. Perlindungan ini diberikan kepada pelapor yang memberikan identitas dan informasi yang dapat digunakan untuk berkomunikasi mengenai kasus yang dilaporkan.
3. Dalam hal kasus pelanggaran tersebut masuk dalam sengketa di pengadilan, pelapor diberikan fasilitas apabila dimungkinkan sesuai hukum yang berlaku untuk memberikan keterangan tanpa harus bertatap muka dengan terlapor pada setiap tingkat pemeriksaan perkara.
4. Perlindungan dari tindakan balasan oleh Terlapor. Perlindungan ini meliputi perlindungan dari tekanan, penundaan kenaikan pangkat, pemecatan, gugatan hukum, ancaman terhadap harta benda serta tindakan fisik dan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (personal file record).
5. Pengurangan sanksi dalam hal pelapor termasuk terlibat dalam kasus yang dilaporkan.

WB Officer akan melakukan monitor dan melaporkan kepada Direktur Kepatuhan apabila terjadi masalah dalam perlindungan saksi.

Perlindungan atas Sanksi Administratif

Protection of Administrative Sanctions

Perseroan dapat memberikan kekebalan atas sanksi administratif internal kepada pelapor yang beritikad baik. Kekebalan ini diberikan kepada pelapor yang terlibat secara sukarela maupun "dipaksa" dalam pelanggaran, namun kemudian beritikad baik untuk melaporkan pelanggaran tersebut.

Jumlah Pengaduan Yang Masuk dan Diproses

Number of Complaints Received and Processed

Perseroan tidak menerima laporan pengaduan melalui sistem whistleblowing.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti-Corruption Policy

Perseroan memiliki komitmen dalam menjalankan usahanya sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini sejalan dengan Nilai-nilai Perusahaan yang mengedepankan integritas dan selalu bertindak sesuai dengan standar etika yang berlaku. Tujuan utama dari kebijakan ini adalah untuk mewujudkan kesadaran dari semua pihak untuk mengedepankan bisnis yang bersih dan bertanggung jawab sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, mencegah kerugian, baik material maupun immaterial yang dapat mempengaruhi operasional Perseroan.

2. Protection of the confidentiality of the reporter's identity. This protection is provided to reporters who provide their identity and information that can be used to communicate about the reported case.

3. In the event that the violation case is subject to a court dispute, the reporter will be given facilities, if possible in accordance with applicable law, to provide information without having to meet face to face with the reported party at each stage of the case examination.

4. Protection from retaliation by the Respondent. This protection includes protection from pressure, delays in promotions, dismissal, lawsuits, threats to property, and physical harm and records in personal data files.

5. Reduction of sanctions if the reporter is involved in the reported case.

The WB Officer will monitor and report to the Compliance Director if problems occur in witness protection.

The company may grant immunity from internal administrative sanctions to whistleblowers acting in good faith. This immunity is granted to whistleblowers who, whether voluntarily or "coerced" into participating in a violation, subsequently report the violation in good faith.

The Company does not accept complaint reports through the whistleblowing system.

The Company is committed to conducting its business in accordance with applicable laws and regulations. This aligns with the Company's Values, which prioritize integrity and always act in accordance with applicable ethical standards. The primary objective of this policy is to raise awareness among all parties to prioritize clean and responsible business in accordance with good corporate governance. Furthermore, it aims to prevent losses, both material and immaterial, that could impact the Company's operations.

Kebijakan ini berlaku dan mengikat untuk seluruh karyawan, manajemen, tenaga kontrak, mitra usaha dan pemasok.

Jenis-jenis perilaku korupsi:

1. Menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan dan/atau kedudukannya.
2. Memberi, menerima dan/atau menjanjikan sesuatu kepada orang lain atau mitra kerja baik internal maupun eksternal dengan maksud untuk melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.
3. Menggelapkan uang, surat berharga atau harga kekayaan Perseroan yang disimpan karena jabatannya, baik dilakukan sendiri maupun membantu orang lain melakukan hal tersebut.
4. Memberi dan/atau menerima hadiah atau janji kepada/dari seseorang baik internal maupun eksternal dengan karena kekuasaan atau kedudukannya.

Perseroan menetapkan sanksi yang tegas terhadap pelanggaran kebijakan ini, sebagai berikut:

1. Melakukan pemberhentian karyawan secara tidak hormat
2. Memberikan denda yang lebih tinggi dari nilai kerugian akibat korupsi.
3. Mempidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.

Untuk mendukung kebijakan ini, setiap karyawan wajib mengikuti ketentuan yang ada dalam kebijakan ini dan mengkomunikasikannya kepada pihak lain yang terkait agar tercipta budaya kerja yang sesuai dengan Nilai-nilai Perusahaan.

Seluruh karyawan Perseroan dan pihak eksternal dapat berperan serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi dengan menginformasikan kepada perusahaan adanya tindakan-tindakan korupsi yang melibatkan Perseroan.

Perseroan memberikan apresiasi setiap Karyawan dan pihak eksternal yang telah membantu upaya pencegahan, pemberantasan, atau pengungkapan tindakan korupsi sesuai dengan kebijakan Perseroan.

This policy applies and is binding on all employees, management, contractors, business partners and suppliers.

Types of corrupt behaviour:

1. Abusing the authority, opportunity or means available to him because of his position and/or position.
2. Give, receive and/or promise something to another person or work partner, both internal and external, with the intention of doing something in their position that is contrary to their obligations.
3. Embezzle money, securities or the value of the Company's assets kept because of their position, either by themselves or by helping others to do so.
4. Giving and/or receiving gifts or promises to/from someone both internally and externally because of their power or position.

The Company stipulates strict sanctions for violations of this policy, as follows:

1. Disrespectfully terminate an employee
2. Give a higher fine than the value of losses due to corruption.
3. Criminalize the person concerned to the realm of law in force in the territory of the Republic of Indonesia.

To support this policy, every employee must follow the provisions contained in this policy and communicate it to other related parties in order to create a work culture that is in accordance with the Company's Values.

All employees of the Company and external parties can play a role and assist efforts to prevent and eradicate corruption by informing the company of acts of corruption involving the Company.

The Company appreciates every employee and external party who has assisted efforts to prevent, eradicate or disclose acts of corruption in accordance with Company policy.



06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Komitmen untuk terus memberikan yang terbaik kepada seluruh pihak yang berperan besar dalam langkah Perseroan telah dimiliki dan diterapkan oleh Perseroan dari tahun ke tahun. Komitmen tersebut terus dipegang teguh dan menjadi penting bagi Perseroan sebagai bentuk fokus dan tanggung jawab Perseroan kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan besar dalam upaya Perseroan mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Komitmen tersebut oleh Perseroan diwujudkan melalui penyelenggaraan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/ CSR*) yang berfokus pada beberapa pihak pendukung, antara lain lingkungan hidup, ketenagakerjaan, sosial kemasyarakatan, dan konsumen. Pelaksanaan program-program CSR secara efektif, efisien, dan dilakukan dengan konsisten setiap tahun memberikan dampak besar tidak hanya kepada berbagai pihak tersebut, namun juga menunjang Perseroan mencapai keberlanjutan bisnis di masa kini dan masa mendatang.

DASAR PENERAPAN PROGRAM CSR

Basis for Implementation of CSR Programs

Dalam pelaksanaan dan pelaporan kegiatan CSR, Perseroan berpedoman pada aturan dan undang-undang yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) yang mengatur bahwa Perseroan menjalankan kegiatan usahanya di bidang dan atau berkaitan dengan sumber daya alam wajib melaksanakan tanggung jawab sosial dan Lingkungan
3. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal yang mengatur bahwa setiap penanam modal berkewajiban melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan kepada lingkungannya
4. Undang-Undang No. 23 Tahun 1997 (Pasal 1) yang mengatur tentang kewajiban setiap Industri memiliki program Community Development
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau perusahaan publik
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan no. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The commitment to continuously providing the best to all parties who play a major role in the Company's path has been applied by the Company from year to year. This commitment continues to be firmly held and becomes important for the Company as a form of focus and responsibility of the Company to those who have provided great support in the achievement of sustainable business growth of the Company.

This commitment is realized by the Company through the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs that focus on several supporting parties, including the environment, employment, social community and consumers. The implementation of CSR programs in an effective, efficient and consistent manner every year has a major impact not only on such parties, it also supports the Company in achieving business sustainability at present and in the future.

In implementing and reporting CSR activities, the Company is guided by applicable rules and laws, including:

1. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT) which stipulates that companies carrying out their business activities in the field of and or relating to natural resources must carry out social and environmental responsibilities
3. Law No. 25 of 2007 concerning Investment which stipulates that every investor is obliged to carry out corporate social responsibility to the environment
4. Law No. 23 of 1997 (Article 1) which regulates the obligation of every industry to have a Community Development program
5. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies
6. Financial Services Authority Circular Letter no. 30/SEOJK.04/2016 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Social Responsibility

Sebagai sebuah perusahaan, peran serta lingkungan yang bersih, sehat, dan lestari tak lepas dari langkah Perseroan menjalankan bisnis usahanya sehari-hari. Kehadiran lingkungan hidup yang lestari ini pada akhirnya turut mendukung dan menunjang Perseroan dalam mencapai kinerja secara optimal dan berkelanjutan. Oleh karena itu, upaya dalam menjaga lingkungan hidup ini menjadi bagian dari komitmen Perseroan dalam melaksanakan aktivitas operasionalnya.

Komitmen tersebut direalisasikan melalui penerapan aktivitas yang berorientasi pada semangat ramah lingkungan di wilayah operasional Perseroan oleh seluruh insan Perseroan, antara lain:

- Penggunaan material ramah lingkungan
- Meminimalisir penggunaan kertas dalam seluruh aktivitas operasional
- Efisiensi dalam penggunaan energi untuk menjalankan proses operasional
- Menjaga dan merawat kebersihan wilayah kantor Perseroan

The role of a clean, healthy and sustainable environment cannot be separated from the Company's activities in running its daily business. The presence of a sustainable environment will also be eventually supporting the Company in achieving optimal and sustainable performance. Therefore, efforts to protect the environment are part of the Company's commitment in carrying out its operational activities.

This commitment is realized through the implementation of activities which are oriented towards the spirit of eco-friendly in the Company's operational areas by all Company personnel, including:

- Use of eco-friendly materials.
- Minimize the use of paper in all operational activities.
- Energy efficiency in operational processes.
- Maintain the cleanliness in the office area of the Company.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG KETENAGAKERJAAN

Social Responsibility in the Field of Employment

Bagi Perseroan, kehadiran Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pengurusan dan pengelolaan operasional Perseroan memberikan pengaruh dan dampak besar dalam menunjang Perseroan meraih pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berfokus pada SDM yang dimiliki melalui upaya peningkatan kualitas SDM dan dukungan peningkatan kesejahteraan dengan tujuan agar insan Perseroan memiliki taraf hidup yang baik dan turut berdampak pada kontribusi yang diberikan dalam menjalankan perannya sebagai roda operasional Perseroan.

Dalam melaksanakan pengelolaan SDM, Perseroan senantiasa memegang komitmen untuk selalu menjalankan prinsip adil dan setara tanpa diskriminasi yang penerapannya sudah dilakukan sejak proses awal, yakni tahap rekrutmen karyawan baru. Pemilihan karyawan dalam tahapan rekrutmen dilakukan dengan berdasarkan pada kompetensi dan kapasitas yang dimiliki calon karyawan serta telah disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Perseroan pun turut memberikan kesempatan dan peluang yang sama kepada seluruh karyawan dalam proses pengembangan karir dan peningkatan kualitas. Seluruh proses dilakukan tanpa diskriminasi berdasarkan aspek-aspek tertentu dan batasan-batasan seperti gender, ras, maupun agama.

For the Company, the presence of Human Resources (HR) in the operational management of the Company provides a big impact in supporting the Company to achieve sustainable business growth. Therefore, the Company always focuses on its human resources through the improvement of the quality and welfare of human resources with the aim that the Company's personnel can have a good standard of living which ultimately affects the performance in carrying out their role as the driving force of the Company.

In carrying out HR management, the Company always maintains a commitment to apply the principles of fairness and equality without discrimination which the implementation has been carried out since the initial process, namely the stage of recruiting new employees. The selection of employees in the recruitment stage is carried out based on the competencies and capacities of prospective employees and has been adjusted to the needs of the Company. The Company also provides equal opportunities to all employees in career development and quality improvement. The whole process is carried out without discrimination based on certain aspects and boundaries such as gender, race or religion.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG SOSIAL KEMASYARAKATAN

Social Responsibility in the Community Sector

MKNT Foundation
MKNT Foundation

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan Program tanggung Jawab Sosial dalam bidang Sosial Kemasyarakatan.

In 2023, the Company did not organize a Social Responsibility Program in the Social Community sector.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk

Statement of The Members of Board of Commissioners and Board of
Directors on The Responsibility for The 2023 Annual Report of
PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information in the 2023 Annual Report of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Financial Statements of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
This statement is hereby made in all truthfulness.

Mewakili Dewan Komisaris dan Direksi

Representing the Board of Commissioners and Directors



JEFRI JUNAEDI

SR

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

Performance Overview Sustainability Aspect

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Sustainability Commitment

Sebagai entitas bisnis, Perseroan tidak hanya fokus untuk meningkatkan profitabilitas semata, namun Perseroan juga berupaya dalam kapasitas sebagai *Corporate Citizen* untuk mengembangkan berbagai inisiatif yang dapat mendorong kontribusi positifnya terhadap masyarakat, lingkungan sekitar, pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Untuk memastikan bahwa keberadaan bisnisnya memiliki dampak positif bagi seluruh stakeholder, maka Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam segenap aspek bisnisnya. Komitmen keberlanjutan tidak dilaksanakan sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku namun juga sebagai wujud kepedulian Perseroan untuk melindungi hak-hak dan kepentingan para pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya agar bersama-sama kami dapat tumbuh maju secara harmonis.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Stakeholder Engagement

Agar pelaksanaan komitmen keberlanjutan ini berjalan efektif, maka Perseroan telah menetapkan para pemangku kepentingan yang menjadi sasaran utamanya, yaitu mereka yang terdampak secara langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan bisnis yang dijalankan Perseroan. Pemangku kepentingan ini ditetapkan berdasarkan kepentingan dan frekuensi keterlibatannya. Perseroan dalam hal ini telah membangun jalur-jalur komunikasi guna menangkap aspirasi para pemangku kepentingan, termasuk dengan melibatkan para karyawan yang berperan sebagai *frontliner* Perseroan.

Pemangku kepentingan tersebut dibagi dua kelompok, yaitu pemangku kepentingan internal (karyawan/pemegang saham) maupun pemangku kepentingan eksternal (masyarakat / investor / pemerintah / pelanggan / media massa). Dengan pemetaan tersebut, maka diharapkan manfaat dari kegiatan keberlanjutan Perseroan dapat dirasakan secara optimal dan tepat sasaran.

IKHTISAR KEBERLANJUTAN

Sustainability Overview

Komitmen Keberlanjutan Perseroan dilaksanakan di atas 3 pilar utama, yaitu Ekonomi, Lingkungan dan Sosial Kemasyarakatan yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari filosofi utama keberlanjutannya, yaitu pencapaian laba (*Profit*), pemenuhan kesejahteraan masyarakat (*People*) dan berkontribusi menjaga kelestarian lingkungan hidup (*Planet*).

As a business entity, the Company does not only focus on increasing profitability, but the Company also strives in its capacity as a Corporate Citizen to develop various initiatives that can encourage positive contributions to society, the surrounding environment, shareholders and other stakeholders.

To ensure that the existence of its business has a positive impact on all stakeholders, the Company has a strong commitment to implementing the principles of sustainability in all aspects of its business. The sustainability commitment is not carried out as a form of compliance with applicable laws and regulations but also as a form of the Company's concern for protecting the rights and interests of shareholders and other stakeholders so that together we can grow forward in harmony.

In order for the implementation of this sustainability commitment to run effectively, the Company has determined its main target stakeholders, namely those who are directly or indirectly affected by the business activities carried out by the Company. These stakeholders are determined based on their interests and frequency of involvement. The Company in this case has built communication channels to capture the aspirations of stakeholders, including by involving employees who act as the frontliners of the Company.

Stakeholders are divided into two groups, namely internal stakeholders (employees/shareholders) and external stakeholders (community/investors/government/customers/mass media). With this mapping, it is expected that the benefits from the Company's sustainability activities can be felt optimally and on target.

The Company's Sustainability Commitment is carried out on 3 main pillars, namely Economy, Environment and Social Society which is a further elaboration of the main philosophy of sustainability, namely achieving profit (*Profit*), fulfilling community welfare (*People*) and contributing to preserving the environment (*Planet*).

ASPEK EKONOMI

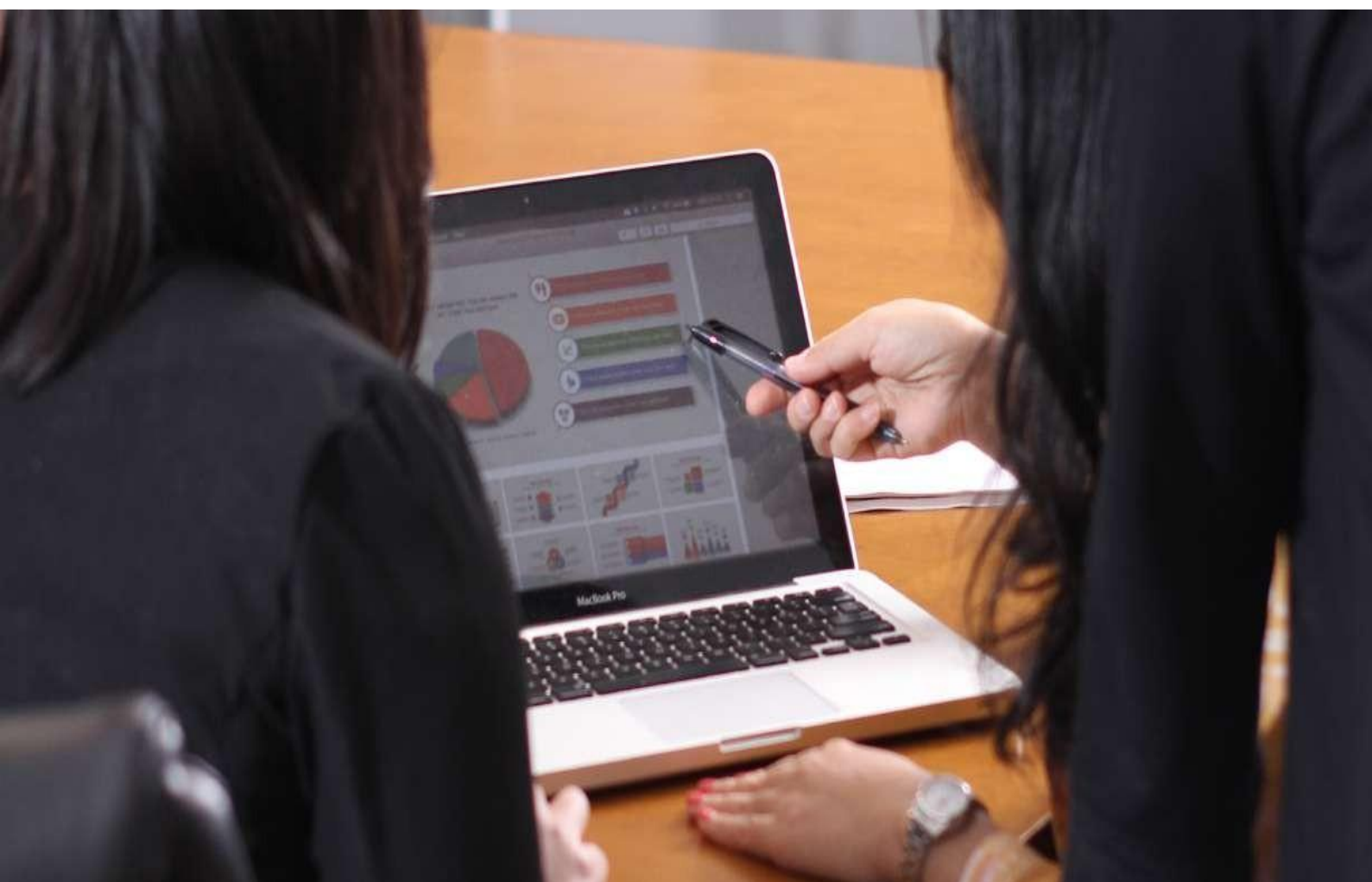
Economic Aspect

Dalam Rupiah Penuh In Rupiah Currency

KETERANGAN DESCRIPTION	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Tablet dan Handset Tablet and Handset	5.799.862.576	1.922.582.695	201,67%
Kartu Perdana dan Voucher Isi Ulang Sim Card and Top-Up Voucher	1.589.488.823.171	2.042.397.993.515	(22,17%)
Jumlah Total	1.595.288.685.747	2.016.805.522.469	1,36%

Selain menjalankan kegiatan operasional, Perseroan juga memperluas distribusi penjualan produk dengan meningkatkan lebih banyak produk bernilai tambah. Perseroan senantiasa mengurangi biaya operasional melalui peningkatan efisiensi produksi, memanfaatkan energi dengan lebih baik, mengurangi pemborosan dan juga mengurangi biaya tetap.

In addition to carrying out operational activities, the Company also expanded product sales distribution by increasing more value-added products. The Company continues to reduce operational costs by increasing production efficiency, making better use of energy, reducing waste and also reducing fixed costs.





ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Aspect

Dinilai dari karakteristik usaha Perseroan yang berfokus pada penjualan produk telekomunikasi, kegiatan operasional yang kami lakukan memiliki dampak minimal terhadap lingkungan hidup, termasuk terhadap area konservasi dengan keanekaragaman hayati yang tinggi mengingat lokasi usaha Perseroan yang jauh dari area tersebut.

Namun demikian Perseroan tetap mengakomodir pelaksanaan tanggung jawab perusahaan terhadap perlindungan lingkungan hidup ke dalam kebijakan keberlanjutan Perseroan, yang mencakup pada penerapan kebijakan penggunaan energi (listrik, air dan bahan bakar) dan pengelolaan limbah, yaitu:

- Dalam hal penghematan konsumsi listrik, Perseroan menghimbau agar karyawan dapat mematuhi beberapa ketentuan yang berlaku internal, yaitu dengan mematikan lampu serta pendingin udara (air conditioner) ketika jam istirahat atau saat ruangan tidak terpakai;
- Terkait dengan pengendalian konsumsi air, kami memberikan himbauan agar air digunakan secara bijak, yakni dengan segera menutup kran air setelah selesai menggunakannya;
- Perseroan telah menghimbau penghematan pada penggunaan bahan bakar untuk kendaraan operasional.

Judging from the characteristics of the Company's business which focuses on selling telecommunications products, the operational activities that we carry out have a minimal impact on the environment, including on conservation areas with high biodiversity considering that the Company's business location is far from these areas.

However, the Company continues to accommodate the implementation of corporate responsibility for environmental protection into the Company's sustainability policy, which includes the application of energy use (electricity, water and fuel) and waste management policies, namely:

- In terms of saving electricity consumption, the Company urges employees to comply with several internal regulations, namely by turning off the lights and air conditioners during break times or when the room is not in use;
- In relation to controlling water consumption, we give an appeal for water to be used wisely, namely by closing the water faucet immediately after using it;
- The company has appealed for savings on fuel usage for operational vehicles.

ASPEK SOSIAL

Social Aspect

Ketenagakerjaan

Employment

Perseroan memberikan perhatian terhadap pengelolaan SDM yang dimiliki. Pemanfaatan infrastruktur serta kualitas SDM menjadi bagian dari prioritas Perseroan dalam mengelola SDM sehingga Perseroan mampu menciptakan SDM berkualitas yang kinerjanya berdampak pada upaya pencapaian visi dan misi Perseroan sebagai perusahaan distribusi produk telekomunikasi yang andal dan profesional dengan skala jangkauan Nasional.

Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam aspek pengelolaan SDM yang pelaksanaannya dilakukan oleh Divisi Pengelolaan SDM. Sebagai pihak yang bertugas dalam pengelolaan dan perencanaan SDM, Divisi Pengelolaan SDM bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM yang mencakup perekrutan karyawan, pengembangan kualitas SDM melalui pelatihan dan pendidikan, pengelolaan kinerja, penggajian dan kompensasi karyawan, serta membina hubungan kerja secara industri. Selama masa pandemi, di lingkungan kerja para karyawan Perseroan, dilakukan penyemprotan disinfektan dan terdapat hand sanitizer yang diharapkan dapat meminimalisir potensi penularan virus Covid-19

Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Resource Management Policy

Perseroan memberikan perhatian terhadap pengelolaan SDM yang dimiliki. Pemanfaatan infrastruktur serta kualitas SDM menjadi bagian dari prioritas Perseroan dalam mengelola SDM sehingga Perseroan mampu menciptakan SDM berkualitas yang kinerjanya berdampak pada upaya pencapaian visi dan misi Perseroan sebagai perusahaan distribusi produk telekomunikasi yang andal dan profesional dengan skala jangkauan Nasional.

Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam aspek pengelolaan SDM yang pelaksanaannya dilakukan oleh Divisi Pengelolaan SDM. Sebagai pihak yang bertugas dalam pengelolaan dan perencanaan SDM, Divisi Pengelolaan SDM bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM yang mencakup perekrutan karyawan, pengembangan kualitas SDM melalui pelatihan dan pendidikan, pengelolaan kinerja, penggajian dan kompensasi karyawan, serta membina hubungan kerja secara industri.

The Company pays attention to the management of its human resources. Strengthening the infrastructure and quality of human resources is part of the Company's priorities in managing human resources so that the company is able to create quality human resources whose performance has an impact on efforts to achieve the Company's vision and mission as a reliable and professional telecommunication product distribution company with a national scale.

Therefore, the Company establishes a policy in the aspect of HR management, which is implemented by the HR Management Division. As the party in charge of HR management and planning, the HR Management Division is responsible for HR management which includes recruiting employees, developing HR quality through training and education, performance management, employee payroll and compensation, and fostering industrial working relations. During the pandemic, in the work environment of the Company's employees, disinfectant spraying and hand sanitizers were carried out which were expected to minimize the potential for transmission of the Covid-19 virus

The Company pays attention to the management of its human resources. Strengthening the infrastructure and quality of human resources is part of the Company's priorities in managing human resources so that the company is able to create quality human resources whose performance has an impact on efforts to achieve the Company's vision and mission as a reliable and professional telecommunication product distribution company with a national scale.

Therefore, the Company establishes a policy in the aspect of HR management, which is implemented by the HR Management Division. As the party in charge of HR management and planning, the HR Management Division is responsible for HR management which includes recruiting employees, developing HR quality through training and education, performance management, employee payroll and compensation, and fostering industrial working relations.

Profil Sumber Daya Manusia

Human Resources Profile

Selain faktor keuangan dan kecanggihan teknologi, keberadaan SDM yang memiliki kualitas dan kompetensi yang mumpuni mampu menunjang Perseroan meraih kinerja positif sehingga tercipta keberlanjutan bisnis usaha Perseroan secara jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk senantiasa menghasilkan SDM berkualitas dan berkompeten dengan kemampuan dan keahlian yang memadai guna meningkatkan daya saing Perseroan di tengah perkembangan bisnis yang bergerak semakin dinamis.

Rekrutmen Dan Pengembangan Karir

Recruitment And Career Development

Pelaksanaan proses rekrutmen dilakukan secara integral dan transparan melalui berbagai sarana, seperti melalui internal Perseroan, pemasangan iklan lowongan, job fair, maupun bekerja sama dengan perusahaan atau pihak terkait. Proses rekrutmen dilakukan dengan senantiasa mengutamakan asas keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan terhadap anak Bangsa untuk bergabung dengan Perseroan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan Perseroan.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset dan ujung tombak terpenting dari Perseroan. SDM yang handal dan berkualitas dapat membantu upaya Perseroan dalam mewujudkan visinya. Oleh sebab itu, perseroan harus didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan bisnis.

Pengembangan Kompetensi

Competency Development

Peningkatan produktivitas SDM dilakukan melalui pemberian jenjang karir yang jelas. Promosi yang dilakukan di Perseroan menganut sistem equal treatment sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendapatkan orang yang tepat pada posisi yang tepat, sesuai dengan perkembangan bisnis Perseroan. Sistem equal treatment diharapkan dapat memperkuat budaya untuk saling memperkuat dan saling bekerjasama serta mengarahkan Perseroan menjadi suatu organisasi dengan kinerja unggul. Beberapa program peningkatan kualitas SDM yang kami lakukan sesuai dengan kompetensi karyawan.

In addition to financial factors and technological sophistication, the presence of qualified and competent human resources is able to support the Company in achieving positive performance so as to create long-term sustainability of the Company's business. Therefore, the Company strives to always produce quality and competent human resources with adequate capabilities and expertise to increase the Company's competitiveness amidst increasingly dynamic business developments.

The implementation of the recruitment process is carried out in an integral and transparent manner through various means, such as through the Company's internal, placing advertisements for vacancies, job fairs, and in collaboration with companies or related parties. The recruitment process is carried out by always prioritizing the principles of openness, fairness and equality for children of the Nation to join the Company in accordance with the competencies required by the Company.

PT Mitra Communications Nusantara Tbk realizes that Human Resources (HR) is the most important asset and spearhead of the Company. Reliable and qualified human resources can assist the Company's efforts in realizing its vision. Therefore, the company must be supported by human resources (HR) who are competent, qualified and in accordance with business needs.

Increased HR productivity is carried out through the provision of clear career paths. Promotions carried out at the Company adhere to an equal treatment system in accordance with applicable regulations to get the right person in the right position, in accordance with the Company's business development. The equal treatment system is expected to strengthen the culture to strengthen and cooperate with each other and direct the Company to become an organization with superior performance. We carry out several HR quality improvement programs in accordance with employee competencies.

Gaji dan Bonus

Salary and Bonus

Perseroan memberikan remunerasi berupa gaji dan bonus sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam melaksanakan kewajibannya memenuhi hak karyawan untuk mendapatkan kompensasi atas kontribusi dan dedikasi yang telah diberikan. Perseroan memberikan gaji sebagai kewajiban setiap bulan kepada karyawan sesuai dengan standar Upah Minimum yang telah ditetapkan Pemerintah. Penetapan besaran gaji dilakukan dengan mengacu pada kinerja karyawan dan kemampuan Perseroan melalui pertimbangan kondisi keuangan Perseroan.

Selain gaji pokok, bonus turut diberikan kepada karyawan sebagai wujud apresiasi atas prestasi, kinerja baik karyawan, dan kontribusi karyawan dalam menunjang Perseroan memperoleh pencapaian. Perseroan memberikan bonus di luar gaji pokok dengan nilai yang disesuaikan pada pencapaian laba Perseroan yang diraih setiap tahunnya.

The Company provides remuneration in the form of salaries and bonuses as a form of the Company's responsibility in carrying out its obligations to fulfill employee rights to receive compensation for the contributions and dedication that have been given. The Company provides employees with a salary as a monthly obligation in accordance with the Minimum Wage standard set by the Government. Determination of the amount of salary is done by referring to the performance of employees and the ability of the Company through consideration of the Company's financial condition.

In addition to the basic salary, bonuses are also given to employees as a form of appreciation for achievements, good employee performance, and employee contributions in supporting the Company to achieve achievements. The company provides bonuses outside of the basic salary with a value that is adjusted to the achievement of the Company's profits each year.





ASPEK KESEJAHTERAAN SOSIAL MASYARAKAT

Aspects of Community Social Welfare

Dalam rangka menjaga keberlangsungan bisnisnya, Perseroan menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial (corporate social responsibility) yang terintegrasi dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Berikut pedoman peraturan bagi pelaksanaan CSR Perseroan:

- Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) yang mengatur bahwa Perseroan menjalankan kegiatan usahanya di bidang dan atau berkaitan dengan sumber daya alam wajib melaksanakan tanggung jawab sosial dan Lingkungan
- Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal yang mengatur bahwa setiap penanam modal berkewajiban melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan kepada lingkungannya
- Undang-Undang No. 23 Tahun 1997 (Pasal 1) yang mengatur tentang kewajiban setiap Industri memiliki program Community Development
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau perusahaan publik
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan no. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

In order to maintain the continuity of its business, the Company carries out corporate social responsibility activities that are integrated with the principles of good governance. Following are the regulatory guidelines for the implementation of the Company's CSR:

- Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management
- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT) which stipulates that companies carrying out their business activities in the field of and or relating to natural resources must carry out social and environmental responsibilities
- Law No. 25 of 2007 concerning Investment which stipulates that every investor is obliged to carry out corporate social responsibility to the environment
- Law No. 23 of 1997 (Article 1) which regulates the obligation of every industry to have a Community Development program
- Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies
- Financial Services Authority Circular Letter no. 30/SEOJK.04/2016 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

ASPEK PERLINDUNGAN KONSUMEN

Aspects of Consumer Protection

Perseroan dalam hal ini mendorong peran serta pegawai dan mitra bisnis untuk secara sukarela dan aktif melaporkan praktik dugaan pelanggaran. Kebijakan pelaporan pelanggaran pada dasarnya merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan, khususnya dalam upayanya mengurangi risiko ketidakpatuhan hukum dan penyalahgunaan wewenang.

Bagi pelapor yang memiliki niat baik untuk menyampaikan dugaan pelanggaran tersebut, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor dan informasi yang dilaporkannya, perlindungan terhadap potensi tindakan diskriminatif yang merupakan tindakan pembalasan dan keamanan kerja. Kebijakan ini berlaku untuk seluruh pekerja, jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris, pihak independen dan pihak ketiga yang memiliki keterkaitan usaha dengan Perseroan.

Perlindungan Terhadap Pelapor

Protection of Whistleblowers

Fasilitas dan perlindungan yang bisa diberikan kepada Pelapor adalah:

1. Fasilitas media pelaporan dan administrasinya yang menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan kasus yang dilaporkan.
2. Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor. Perlindungan ini diberikan kepada pelapor yang memberikan identitas dan informasi yang dapat digunakan untuk berkomunikasi mengenai kasus yang dilaporkan.
3. Dalam hal kasus pelanggaran tersebut masuk dalam sengketa di pengadilan, pelapor diberikan fasilitas apabila dimungkinkan sesuai hukum yang berlaku untuk memberikan keterangan tanpa harus bertatap muka dengan terlapor pada setiap tingkat pemeriksaan perkara.
4. Perlindungan dari tindakan balasan oleh Terlapor. Perlindungan ini meliputi perlindungan dari tekanan, penundaan kenaikan pangkat, pemecatan, gugatan hukum, ancaman terhadap harta benda serta tindakan fisik dan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (personal file record).
5. Pengurangan sanksi dalam hal pelapor termasuk terlibat dalam kasus yang dilaporkan.

WB Officer akan melakukan monitor dan melaporkan kepada Direktur Kepatuhan apabila terjadi masalah dalam perlindungan saksi.

The Company in this case encourages the participation of employees and business partners to voluntarily and actively report suspected violations. The violation reporting policy is basically part of the Company's internal control system, especially in its efforts to reduce the risk of non-compliance with law and abuse of authority.

For reporters who have good intentions to submit allegations of violations, the Company guarantees the confidentiality of the identity of the reporter and the information reported, protection against potential discriminatory actions which are acts of retaliation and job security. This policy applies to all employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners, independent parties and third parties who have business links with the Company.

The facilities and protection that can be given to the Whistleblower are:

1. Reporting media facilities and administration that guarantee the confidentiality of the identity of the reporter and the reported case.
2. Protection of the confidentiality of the reporter's identity. This protection is given to reporters who provide identity and information that can be used to communicate about the reported case.
3. In the event that the violation case is entered into a dispute in court, the complainant is given facilities where possible according to applicable law to provide information without having to meet face to face with the reported party at every level of case examination.
4. Protection from retaliation by the Reported Party. This protection includes protection from pressure, delays in promotion, dismissal, lawsuits, threats to property as well as physical actions and records that are detrimental to personal data files (personal file records).
5. Reduction of sanctions in the event that the reporter is involved in the reported case.

The WB Officer will monitor and report to the Director of Compliance if there is a problem in witness protection.

Kerahasiaan

Confidentiality

Mengingat laporan dari pelapor bisa memberikan manfaat yang positif dalam penanganan pelanggaran, maka kerahasiaan pelapor maupun kasus yang dilaporkan perlu dijaga dengan sebaik-baiknya dengan cara:

1. Identitas pelapor maupun kasus yang dilaporkan dijaga dengan baik oleh WB Officer melalui misalnya komunikasi yang aman, penjagaan dokumentasi laporan dengan baik.
2. Internal Audit tidak boleh memberitahukan bahwa kasus yang ditangani berasal dari laporan WB Officer.
3. Dalam laporan internal tidak boleh dikutip bahwa sumber suatu kasus berasal dari pelapor.
4. Pemberian sanksi terhadap pelapor apabila ternyata laporannya tidak benar dan diketahui oleh Direktorat Kepatuhan.

Survei Kepuasan Pelanggan

Customer satisfaction survey

Pada tahun 2023, kami tidak melaksanakan survei pelanggan.

Considering that reports from reporters can provide positive benefits in handling violations, the confidentiality of both the reporter and the reported case needs to be maintained as well as possible by:

1. The identity of the reporter as well as the reported case is well guarded by the WB Officer through for example secure communication, maintaining good report documentation.
2. Internal Audit may not disclose that the cases handled originate from the WB Officer's report.
3. In an internal report, one cannot cite that the source of a case comes from the complainant.
4. Imposing sanctions on the reporter if it turns out that the report is incorrect and is known by the Director of Compliance.

In 2023, we will not conduct customer surveys.

Pengelolaan Pengaduan Masyarakat dan Konsumen

Community and Consumer Complaint Management

Terkait dengan tindakan misalnya pemalsuan tanda tangan pejabat berwenang, penggunaan narkoba, perusakan barang dan lain-lain.

Perseroan memfasilitasi setiap pihak untuk melaporkan tindakan penyimpangan melalui berbagai cara sebagai berikut :



Customer Service:
Customer Service:
(021) 300 562 55



Surat Elektronik:
Email:
cs@mknt.id

PENJELASAN DIREKSI

Explanation of the Board of Directors

Untuk melaksanakan strategi berkelanjutan pada kegiatan usaha Perusahaan, Perseroan menanamkan nilai-nilai keberlanjutan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh insan Perseroan dalam aktivitas sehari-hari. Oleh karena itu, Perseroan telah menetapkan nilai-nilai keberlanjutan berkaitan dengan aspek ekonomi, aspek sosial dan aspek lingkungan hidup antara lain:

1. Keselamatan dan lingkungan

Menempatkan prioritas pada keamanan dan pelestarian lingkungan, memastikan proses dan Produk aman bagi semua pemangku kepentingan.

2. Etika dan kewajaran

Bertindak adil dan mempertahankan standar etika yang tinggi untuk mendapatkan kepercayaan dari semua pemangku kepentingan.

3. Persyaratan hukum dan persyaratan lainnya
Perseroan akan selalu mematuhi ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku.

4. Fokus pada Pelanggan

Penyediaan layanan dan produk yang dapat diandalkan kepada para pelanggan, memberikan nilai-nilai baru serta solusi dan bekerja bersama untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

5. Pelestarian lingkungan

Perseroan menjaga dalam Pelestarian lingkungan dengan melakukan pengurangan pemakaian kertas dalam setiap pekerjaan yang dilakukan

To carry out a sustainable strategy in the Company's business activities, the Company instills sustainability values that must be implemented by all Company personnel in their daily activities. Therefore, the Company has established sustainability values related to economic, social and environmental aspects, including:

1. Safety and environment

Placing priority on safety and environmental preservation, ensuring processes and products are safe for all stakeholders.

2. Ethics and fairness

Act fairly and maintain high ethical standards to earn the trust of all stakeholders.

3. Legal requirements and other requirements

The Company will always comply with applicable laws and regulations.

4. Focus on Customers

Providing reliable services and products to customers, providing new values and solutions and working together for sustainable growth.

5. Environmental Conservation

The Company maintains environmental preservation by reducing the use of paper in every work it does

RESPON PERUSAHAAN TERHADAP ISU-ISU TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

The Company's response to issues related to Sustainable Finance

Dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, belum terlihat adanya isu-isu yang berpotensi menghambat penerapan keuangan berkelanjutan baik dari aspek sosial, aspek lingkungan maupun regulasi. Hal ini karena Perseroan telah beradaptasi dengan kondisi lingkungan, sosial dan regulasi yang berlaku di wilayah operasi Perseroan. Namun, kondisi pandemic Covid-19 yang belum 100% sirna, membuat Perseroan harus lebih berhati-hati dalam menentukan kebijakan untuk penerapan keuangan berkelanjutan.

In implementing sustainable finance, there are no visible issues that have the potential to hinder the implementation of sustainable finance both from social, environmental and regulatory aspects. This is because the Company has adapted to the environmental, social and regulatory conditions that apply in the Company's operational areas. However, the condition of the Covid-19 pandemic has not yet been 100% gone, forcing the Company to be more careful in determining policies for implementing sustainable finance.

TANTANGAN DALAM MENERAPKAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Challenges in Implementing Sustainable Finance

Tantangan yang dihadapi dalam industri Telekomunikasi yaitu harga data atau broadband semakin menurun, sementara pemakaian semakin bertumbuh, sehingga margin tertekan. Bisnis seluler khususnya menunjukkan bahwa harga layanan data seluler di Indonesia sebenarnya salah satu yang termurah antara nomor 2 atau 3 di dunia dibandingkan beberapa negara lain. Hal ini merupakan tantangan bagi Perseroan agar bisa lebih efisien dan mempertahankan profitabilitas serta pertumbuhan untuk bisnis keberlanjutan.

The challenge faced in the telecommunication industry is that data or broadband prices are decreasing, while usage is growing, so that margins are depressed. The cellular business in particular shows that the price of cellular data services in Indonesia is actually one of the cheapest between number 2 or 3 in the world compared to several other countries. This is a challenge for the Company to be more efficient and maintain profitability and growth for a sustainable business.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Target Achievement Strategy

Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha

Utilization of Opportunities and Business Prospects

Teknologi informasi dan telekomunikasi yang menjadi bagian dari industri yang dijalankan oleh Perseroan terus berkembang pesat, terutama melihat kondisi masyarakat yang semakin dimudahkan oleh adanya teknologi telekomunikasi, sehingga menjadikan teknologi telekomunikasi sebagai bagian dari kehidupan masyarakat sehari-hari. Terlebih dengan adanya upaya Pemerintah melalui Kementerian Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) yang berfokus pada penguatan kualitas jaringan, sehingga menjadikan prospek usaha di bidang telekomunikasi masih menjanjikan. Selain itu, peluang pertumbuhan pasar smartphone di Indonesia terus bergerak semakin meningkat, dan hal tersebut menjadikan Perseroan masih memiliki peluang bisnis yang baik di masa mendatang.

Dalam rangka menangkap berbagai peluang pertumbuhan sebagaimana kami paparkan pada bagian prospek usaha di atas, untuk tahun 2023, Perseroan telah merencanakan program strategis dengan tema *“One Spirit To Overcome Challenges”*. Program utama yang akan dijalankan yaitu:

- Mempertajam Visi dan Misi Perseroan kepada seluruh karyawan guna menjaga kualitas kerja agar tercapainya target di tahun 2024.
- Menjaga kualitas pelayanan dan memberikan pengalaman terbaik kepada pelanggan untuk mendapatkan loyalitas pelanggan.
- Memperluas distribusi digital untuk menggapai pelanggan baru.

Information and telecommunications technology, which is part of the industry run by the Company, continues to grow rapidly, especially given the condition of the people who are increasingly facilitated by the existence of telecommunications technology, thus making telecommunications technology a part of people's daily lives. Especially with the Government's efforts through the Ministry of Communication and Information Technology (KOMINFO) which focuses on strengthening network quality, thus making business prospects in the telecommunications sector still promising. In addition, the growth opportunities for the smartphone market in Indonesia continue to increase, and this makes the Company still have good business opportunities in the future.

In order to capture various growth opportunities as we described in the business prospects section above, for 2023, the Company has planned a strategic program with the theme *“One Spirit To Overcome Challenges”*. The main programs to be executed are:

- Sharpen the Company's Vision and Mission for all employees in order to maintain the quality of work in order to achieve the target in 2024.
- Maintain service quality and provide the best experience to customers to gain customer loyalty.
- Expand digital distribution to reach new customers.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Responsible for Implementing Sustainable Finance

Perseroan bersungguh-sungguh dalam menjalankan peraturan yang ditetapkan pemerintah khususnya terkait dengan penerapan keuangan berkelanjutan. Oleh karena itu, penanggung jawab untuk penerapan keuangan berkelanjutan adalah Direksi Perseroan dengan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Memimpin dan mengendalikan pembuatan kebijakan, pengelolaan dan pelaporan keuangan mencakup kegiatan fungsi pengawasan;
2. Melaksanakan dan mengendalikan seluruh kebijakan keuangan serta melaksanakan efisiensi dan efektivitas fungsi-fungsi keuangan, unit kerja dan unit bisnis;
3. Menyusun, menetapkan dan mengkoordinasikan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) serta pengendalian akuntansi atas biaya-biaya, pendapatan dan keuntungan serta tingkat investasi;
4. Konsolidasi, mengendalikan dan mengawasi penyusunan dan pelaksanaan arus kas Perseroan berdasarkan RKAP dalam rangka usaha peningkatan efisiensi;
5. Mengarahkan dan membina pengelolaan keuangan Perseroan meliputi kebijakan anggaran, keuangan dan akuntansi;
6. Meninjau ulang dan meningkatkan kebijaksanaan dan prosedur keuangan secara periodik berupa penetapan sistem dan tata kerja tentang pengelolaan keuangan

The company is serious in carrying out the regulations set by the government, especially related to the implementation of sustainable finance. Therefore, the person responsible for implementing sustainable finance is the Board of Directors of the Company with the following tasks:

1. Lead and control policy making, financial management and reporting including oversight function activities;
2. Implement and control all financial policies and carry out the efficiency and effectiveness of financial functions, work units and business units;
3. Prepare, determine and coordinate the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as well as accounting controls for costs, income and profits as well as investment levels;
4. Consolidate, control and supervise the preparation and implementation of the Company's cash flows based on the RKAP in the context of efforts to increase efficiency;
5. Directing and fostering the Company's financial management including budget, finance and accounting policies;
6. Periodically reviewing and improving financial policies and procedures in the form of establishing systems and work procedures for financial management

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

Competency Development Related to Sustainable Finance

Untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan telah mengikutsertakan karyawannya dalam pelatihan yang terprogram, sistematis dan terencana yang terdiri dari internal training dan external training.

To support the implementation of sustainable finance, the Company has enrolled its employees in programmed, systematic and planned training which consists of internal training and external training. Throughout 2022, the Company has enrolled 1 employee in the training program.

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Activities to Build a Culture of Sustainability

Komitmen kami untuk membangun budaya keberlanjutan dilakukan secara terus-menerus. Kami telah menunjuk Sekretaris Perusahaan untuk menjalankan kegiatan keberlanjutan, termasuk kegiatan tanggung jawab sosial, dengan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Our commitment to building a culture of sustainability is carried out continuously. We have appointed a Corporate Secretary to carry out sustainability activities, including social responsibility activities, by being directly responsible to the Board of Directors.

Selain itu, dalam upaya kami menerapkan tata kelola keuangan yang berkelanjutan, Perseroan telah melengkapi organ-organ pendukung serta soft structure tata kelola untuk memastikan terdapat pengawasan yang cukup dalam kegiatan operasional perusahaan serta telah memadainya penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal di lingkungan Perseroan. Dengan demikian, Perseroan berharap seluruh kegiatan dan pelaporan keuangan dilaksanakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku guna menciptakan organisasi yang akuntabel dan didukung oleh SDM yang berintegritas tinggi di mata publik luas.

In addition, in our efforts to implement sustainable financial governance, the Company has equipped supporting organs and governance soft structures to ensure that there is sufficient supervision in the company's operational activities and that risk management and internal control have been adequately implemented within the Company. Thus, the Company expects that all financial activities and reporting are carried out in accordance with applicable laws and regulations in order to create an accountable organization and supported by human resources with high integrity in the eyes of the wider public.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance

Kebijakan manajemen risiko dibuat berdasarkan kemungkinan risiko yang akan terjadi. Oleh karena itu, untuk risiko-risiko yang muncul dari berbagai aktivitas rutin yang sudah terpola, Perseroan mengembangkan prosedur-prosedur untuk mengantisipasi dan menangani bilamana terjadi sesuatu hal yang mengandung risiko. Sedangkan untuk aktivitas- aktivitas baru dan belum memiliki pola, Perseroan melakukan pengawasan dan evaluasi internal sebelum memberikan rekomendasi dan mengambil keputusan hingga ke tingkat Direksi.

Risk management policies are made based on the possibility of risks that will occur. Therefore, for risks that arise from various routine activities that have been patterned, the Company develops procedures to anticipate and deal with when something that contains risks occurs. As for new activities and do not yet have a pattern, the Company conducts internal monitoring and evaluation before providing recommendations and making decisions up to the Board of Directors level.

Perseroan juga memiliki kebijakan untuk menghindari risiko praktik korupsi yaitu dengan mengeluarkan Pedoman Kepatuhan Anti Korupsi. Hal ini karena Perseroan tidak memberikan toleransi apapun terhadap karyawan yang melakukan praktik penyuapan atau korupsi, dan berusaha keras untuk memenuhi standar etika tertinggi dalam melaksanakan kewajibannya. Tujuan Perseroan mengeluarkan Pedoman Kepatuhan Anti Korupsi adalah untuk memastikan bahwa seluruh karyawan mematuhi semua peraturan dan undang- undang anti korupsi yang terkait. Pedoman ini berlaku untuk Komisaris, Direksi dan Manajemen Perseroan

The Company also has a policy to avoid the risk of corrupt practices by issuing Anti-Corruption Compliance Guidelines. This is because the Company does not tolerate any employees who practice bribery or corruption, and strives to meet the highest ethical standards in carrying out their obligations. The purpose of the Company in issuing Anti-Corruption Compliance Guidelines is to ensure that all employees comply with all relevant anti-corruption laws and regulations. This guideline applies to Commissioners, Directors and Company Management.

Proses manajemen risiko yang telah berjalan selama ini sangat efektif, hal ini dapat dibuktikan dengan kegiatan operasional Perseroan yang berjalan dengan baik.

The risk management process that has been running so far has been very effective, this can be proven by the Company's operational activities that are running well.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Problems Against the Implementation of Sustainable Finance

Hingga saat ini, tidak ada permasalahan yang dihadapi Perseroan dalam mengimplementasikan penerapan keuangan berkelanjutan. Perseroan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku dan berupaya melaksanakan penerapan keuangan berkelanjutan secara sungguh - sungguh.

Until now, there have been no problems faced by the Company in implementing sustainable finance. The Company always complies with applicable regulations and strives to implement sustainable finance seriously.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

KINERJA EKONOMI

Economic Performance

Menjaga kinerja usaha yang positif sangat penting dilakukan guna mencapai profitabilitas yang berkelanjutan sebagaimana ekspektasi para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dengan meraih profitabilitas yang positif, diharapkan Perseroan dapat memberikan manfaat yang berkesinambungan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Maintaining positive business performance is very important in order to achieve sustainable profitability as expected by shareholders and stakeholders. By achieving positive profitability, it is expected that the Company can provide sustainable benefits to all stakeholders.

Nilai Ekonomi Yang Dihasilkan

Generated Economic Value

Dalam Jutaan Rupiah *In Million Rupiah*

KETERANGAN DESCRIPTION	2022	2021	2020
Penjualan Bersih Net Sales	1.595.288	2.044.321	2.016.806
Laba Kotor Gross Profit	39.666	44.548	49.896
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	25.287	(44.239)	(34.676)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Profit (Loss)	23.066	(49.851)	(28.371)

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance

1. Aspek Umum

1. General Aspect

Biaya Lingkungan Hidup

Kegiatan operasional yang dijalankan Perseroan tidak memberikan dampak negatif bagi lingkungan karena Perseroan telah melakukan tindakan pencegahan yang rutin dilaksanakan. Oleh karena itu tidak ada biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk memperbaiki/merehabilitasi lingkungan yang terdampak atas kegiatan operasional Perseroan.

Environmental Costs

The operational activities carried out by the Company do not have a negative impact on the environment because the Company has taken routine preventive measures. Therefore there is no cost incurred by the Company to repair/rehabilitate the environment affected by the Company's operational activities.

2. Aspek Material

2. Material Aspect

Perseroan telah berupaya menuju industri ramah lingkungan yang dikenal dengan industri hijau yaitu penggunaan segala macam bentuk administrasi mengutamakan upaya efisiensi dan efektivitas penggunaan sumberdaya secara berkelanjutan, sehingga mampu menyelaraskan pembangunan industri dengan kelestarian fungsi lingkungan hidup serta dapat memberi manfaat bagi masyarakat. Perseroan saat ini telah menggunakan material yang ramah lingkungan seperti tidak menggunakan kertas dalam proses administrasi dan pengurangan penggunaan plastik bagi karyawan yang bekerja di lingkungan Perseroan.

The Company has strived towards an environmentally friendly industry known as the green industry, namely the use of all kinds of administrative forms prioritizing efficiency and effectiveness in the use of resources in a sustainable manner, so as to be able to align industrial development with the preservation of environmental functions and to provide benefits to society. The company is currently using environmentally friendly materials such as not using paper in administrative processes and reducing the use of plastic for employees working in the Company's environment.

3. Aspek Energi

3. Energy Aspect

Penerapan kebijakan penghematan energi sangat penting dilakukan mengingat dampaknya yang besar terhadap tata kelola keuangan berkelanjutan sebagaimana ditunjukkan dari jumlah pembayaran Perseroan untuk beban-beban tersebut:

The implementation of an energy saving policy is very important given the huge impact it has on sustainable financial governance as shown by the amount the Company pays for these expenses:

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air, Listrik dan Telepon Water, Electricity and Telephone	Rupiah	2.461.993.044	3.142.154.249	3.325.195.751

4. Aspek Keanekaragaman Hayati

4. Aspects of Biodiversity

Kegiatan operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Sehingga tidak ada dampak atas operasi Perseroan terhadap daerah konservasi atau daerah yang memiliki keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan senantiasa memperhatikan dan menjaga lingkungan di sekitar operasional Perseroan, seperti banyaknya tanaman besar di area Perseroan yang turut mendukung kehidupan fauna liar seperti burung, kucing, dan serangga.

The Company's operational activities are not located in conservation areas or have biodiversity. So that there is no impact on the Company's operations on conservation areas or areas that have biodiversity. However, the Company always pays attention to and maintains the environment around the Company's operations, such as the large number of large plants in the Company's area which also support the life of wild fauna such as birds, cats and insects.

5. Aspek Emisi

5. Emission Aspect

Kegiatan operasional Perseroan tidak bersinggungan dengan kegiatan yang mengandung polusi berlebih.

The Company's operational activities do not intersect with activities that contain excess pollution.

6. Aspek Limbah Dan Efluen

6. Waste and Effluent Aspects

Tidak ada limbah yang dihasilkan dari Kegiatan operasional Perseroan.

No waste is generated from the Company's operational activities.

7. Aspek Ketenagakerjaan

7. Employment Aspect

A. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa
Perseroan memastikan bahwa selama beroperasi tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur dan tidak ada tenaga kerja paksa. Semua telah sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Perseroan juga menjalankan kebijakan HRD yakni tidak menerima atau mempekerjakan karyawan dibawah usia 18 tahun. Selain itu, Perseroan juga mengatur jam kerja untuk karyawan, sehingga dalam operasional perseroan tidak ada kerja paksa ataupun tenaga kerja paksa. Perseroan membina hubungan dengan tenaga kerja melalui Perjanjian Kerja Bersama yang dibuat dengan mengacu kepada Undang-undang tenaga kerja yang berlaku.

A. Child Labor and Forced Labor

The Company ensures that during operation it does not employ underage employees and there is no forced labor. All are in accordance with applicable labor regulations. The company also implements an HRD policy, namely not accepting or hiring employees under the age of 18. In addition, the Company also regulates working hours for employees, so that in the company's operations there is no forced labor or forced labor. The Company maintains relations with the workforce through Collective Labor Agreements made with reference to the applicable labor laws.

B. Upah Minimum Regional

Pada tahun 2022 Perseroan telah menetapkan upah minimum yang diterima karyawan dengan golongan terendah sebesar Rp4.700.000. Upah minimum ini telah sesuai dengan Peraturan yang berlaku. Selain upah minimum, Perseroan juga memberikan tunjangan-tunjangan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan, antara lain:

- Tunjangan Hari Raya;
- Tunjangan Pensiun;
- Tunjangan Lembur;
- Bonus;
- BPJS Ketenagakerjaan;
- BPJS Kesehatan; dan
- Fasilitas Pemeriksaan Kesehatan Pekerja

B. Regional minimum wage

In 2022 the Company has set a minimum wage for employees of the lowest class of IDR 4,700,000. This minimum wage is in accordance with the applicable regulations. In addition to the minimum wage, the Company also provides benefits to improve employee welfare, including:

- Holiday allowance;
- Pension Benefits ;
- Overtime Allowances;
- Bonus;
- BPJS of Employment;
- Health BPJS; And
- Workers Health Examination Facilities

C. Lingkungan Bekerja

Perseroan membentuk lingkungan kerja yang layak dan aman bagi karyawan. Masing-masing karyawan diberikan fasilitas meja kerja yang luas dan juga tempat penyimpanan barang pribadi agar terhindar dari kehilangan barang. Kantor operasional Perseroan juga dijaga oleh pihak keamanan (security) agar karyawan terhindar dari tindak kriminal atau tindakan apapun yang tidak diinginkan.

C. Work Environment

The Company forms a decent and safe work environment for employees. Each employee is provided with a spacious work desk and a place to store personal items to avoid losing items. The Company's operational offices are also guarded by security personnel so that employees avoid criminal acts or any unwanted actions.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA

Product/Service Development Responsibilities

Pengembangan Produk dan Inovasi

Product Development and Innovation

Bidang usaha kami yang berkembang secara dinamis ini menuntut inovasi yang tiada henti dalam produk maupun layanan. Demi menjaga loyalitas pelanggan, pengembangan dan peningkatan layanan, termasuk dengan mengakomodir beberapa keluhan yang dikirimkan kepada Perseroan.

Selain itu, Perseroan dan anak usahanya terus memperluas jaringan mitra bisnisnya agar produk dan layanan Perseroan lebih dikenal luas dan pada akhirnya berdampak pada peningkatan penjualan.

Our dynamically developing line of business demands continuous innovation in both products and services. In order to maintain customer loyalty, develop and improve services, including by accommodating several complaints sent to the Company.

In addition, the Company and its subsidiaries continue to expand their network of business partners so that the Company's products and services are more widely known and ultimately have an impact on increasing sales.





PT MITRA TELEKOMUNIKASI NUSANTARA Tbk